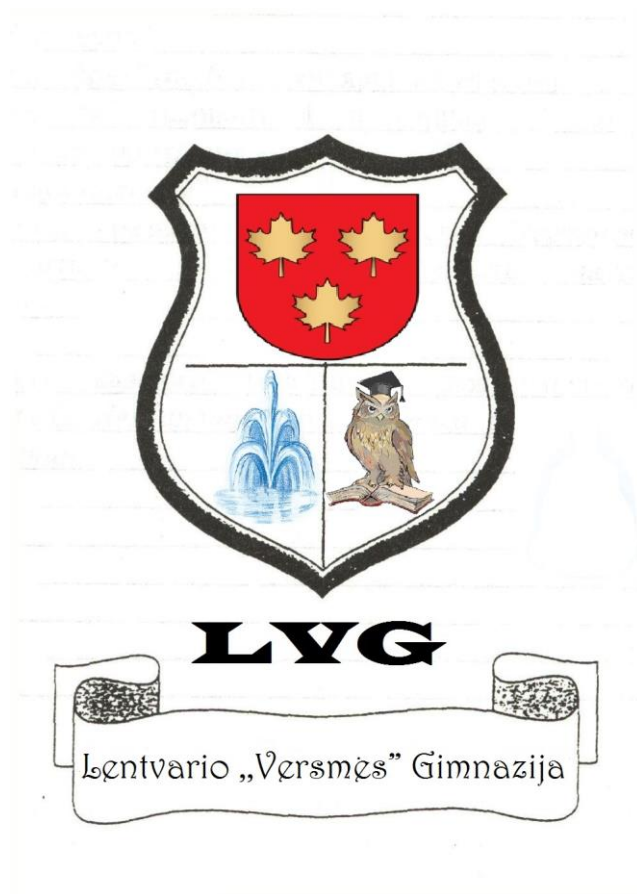


Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazija

# STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2016–2021 METAMS



Lentvaris  
2016 m.

PRITARTA

Trakų rajono savivaldybės tarybos  
2016 m. rugpjūčio 4 d. sprendimo Nr. S1-181

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos  
Direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 22 d.  
įsakymu Nr. V- 58

## **TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS 2016–2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **I. ĮVADAS**

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos strateginio plano tikslas – efektyvinti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti gimnazijos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą gimnazijos raidos kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius. Įgyvendinant strateginį veiklos planą bus nuolat organizuojamas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis, vidurinis ir neformaliojo švietimo ugdymas ir taip tenkinami gimnazijos bendruomenės narių bei miesto gyventojų poreikiai.

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazija funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiama politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių bei procesų, vykstančių valstybėje.

Rengiant gimnazijos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų, atsižvelgta į gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus, bendruomenės narių patirtį bei turimus išteklius.

Strateginis planas parengtas darbo grupės (gimnazijos direktoriaus 2016 m. kovo 18 d. įsakymas Nr. V-38 „Dėl strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“) taikant analitinį plano rengimo modelį. Į darbo grupės sudėtį buvo įtraukti mokytojai, mokiniai ir mokinių tėvai.

Rengdama strateginį 2016-2021 metų planą gimnazija vadovavosi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategija;
- Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija;
- Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
- Gimnazijos veiklos ataskaitomis;
- Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis;
- Visuomenės poreikiais, kuriuos lemia besikeičianti socialinė ir kultūrinė aplinka.

### **II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS**

Lentvario „Versmės“ gimnazija savo veiklą pradėjo 1896 metais, kai buvo Lentvario miestelyje įsteigta pradinė mokykla. Tai yra pirmoji Lentvario mokykla. Nuo 1956 m. ji tapo vidurine. Įvairiais metais mokykla buvo ir trikalbė (lietuvių, rusų ir lenkų mokomoji kalba), ir dvikalbė (rusų ir lenkų mokomoji kalba.), o nuo 1992 m. ugdymas vykdomas tik rusų kalba. Beje, tai yra ir vienintelė rusakalbė mokykla Trakų rajone. 2013 m. akredituota vidurinio ugdymo programa ir mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

2015-2016 mokslo metais gimnazijoje buvo ugdomi 44 vaikai pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 11-pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 70 - pagal pradinio ugdymo

programą, 61 mokinys mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, 18 - pagal vidurinio ugdymo programą. Sudaryta 12 klasių komplektų, įsteigtos viena priešmokyklinio ir dvi ikimokyklinio ugdymo grupės.

2015 metais vidurinio ugdymo programą baigė 18 mokinių. Brandos atestatus gavo visi mokiniai. 14 (67%) mokinių siekia aukštojo išsilavinimo. Pagrindinį išsilavinimą įgijo 11 mokinių ir tęsia mokslą mūsų gimnazijoje.

Gimnazija organizuoja ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų bendruosius ugdymo planus ir padeda mokiniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį raštingumą, profesinės kompetencijos pradmenis, ugdo dorinę, tautinę ir pilietinę brandą; organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, siedama jį su bendruoju ugdymu; tenkina kryptingus mokinių poreikius; sudaro sąlygas augti fiziškai ir psichiškai sveikam, užtikrina specialiųjų poreikių mokiniams galimybę socializuotis.

Gimnazijoje dirba aukštos kvalifikacijos kompetentingi pedagogai – viso 29 mokytojai: 1 mokytojas ekspertas, 9 mokytojai metodininkai, 16 pedagogų turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir 3 mokytojai. Gimnazijos bendruomenėje vyrauja geras psichologinis mikroklimatas, pagrįstas nuoširdžiu bendravimu, pagalba ir atsakomybe. Ugdymo įstaiga yra demokratiška, moderni, naujovėms bei kaitai atvira švietimo institucija, teikianti kokybišką formalųjį mokymą ir įvairiapusį neformalųjį švietimą. Gimnazijoje laikomasi bendrų susitarimų: visi mokytojai dirba pagal metodinėse grupėse aptartus ir suderintus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ilgalaikius teminius planus (naudojama vieninga planų sudarymo metodika), vadovaujamosi gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Vykdoma aktyvi projektinė, socialinė, prevencinė, pilietinė, pažintinė veikla. Mokiniam teikiama pedagoginė pagalba bei vykdomas efektyvus karjeros planavimo darbas. Sėkmingas ir mokinių poreikių tenkinimas: didelė modulių, projektų, pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla. Aktyvi neformaliojo švietimo veikla. Gimnaziją reprezentuoja Lietuvoje ir užsienyje žinomas vaikų rusų liaudies instrumentų ansamblis „Treščiotki.“

Tobulinamas pažangos ir pasiekimų vertinimas. Ugdymo procese taikomi aktyvūs mokymo ir mokymosi metodai, informacinės komunikacinės technologijos.

Aktyviai dirba gimnazijos savivaldos institucijos (gimnazijos taryba, mokytojų ir mokinių tarybos). Šios institucijos turi savo nuostatus, kuriais ir vadovaujasi, veiklos planus metams. Pastaraisiais metais didėja savivaldos institucijų aktyvumas. Jų nariai aktyviai dalyvauja sprendžiant gimnazijoje kylančias problemas ir siūlo konstruktyvius sprendimo būdus.

Gimnazijoje sudaryta vaiko gerovės komisija, kurios paskirtis – spręsti prevencinio darbo klausimus, teikiant informaciją teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, prekybos žmonėmis, nusikalstamumo, ŽIV/AIDS prevencijos klausimais bei organizuojant pagalbą mokiniui, mokytojui ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Socialinių problemų turintiems mokiniams teikiama socialinio pedagogo pagalba. Organizuojami individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais. Stebimas socialinės rizikos grupei priklausančių mokinių pamokų lankomumas, elgesys pamokų metu. Siekiant pozityvių elgesio pokyčių, bendradarbiaujama su Trakų rajono Švietimo pagalbos tarnybos specialistais. Organizuojami susitikimai pozityvaus bendravimo, konfliktų sprendimo bei kitomis aktualiomis temomis.

Gimnazija bendradarbiauja su šalies ir užsienio mokyklomis kultūros, sporto, projektų rengimo ir vykdymo, savivaldos organizavimo srityse. Dalijamasi darbo patirtimi, keičiamasi delegacijomis. Taip pat palaikomi glaudūs ryšiai ir su vietos socialiniais partneriais.

Gimnazija turi biblioteką - skaityklą, kurioje įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su internetine prieiga, todėl tai teikia ir mokiniams, ir mokytojams puikių galimybių ne tik naudotis bibliotekoje esančia grožine, informacine, periodine, metodine ir kt. literatūra, bet ir naudojantis informacinių technologijų teikiamomis galimybėmis kokybiškai rengtis pamokoms, atlikti namų darbus, pildyti elektroninį dienyną, vesti netradicines pamokas ar renginius bibliotekoje ir pan. Biblioteka nuolat supažindina lankytojus su leidybos naujovėmis, profesine bei metodine literatūra, spaudos aktualijomis, todėl yra dažnai lankoma ir mokinių, ir mokytojų.

Gimnazija turi savas tradicijas, kurios kruopščiai puoselėjamos, nes įstaigoje ugdomas ne tik mokinių intelektas, bet ir vertybinės jų nuostatos, etiketas. Kuriamas ir nuolat atnaujinamas gimnazijos internetinis tinklapis-svarbi ugdymo įstaigos gyvenimo sritis ir įvaizdžio dalis.

Gimnazijoje rašomas metraštis, kuriame fiksuojami pagrindiniai gimnazijos veiklos momentai. Informacija apie gimnazijos veiklą skelbiama gimnazijos internetiniame puslapyje <http://www.lpvm.lt>

### **III. 2013-2015 METŲ STRATEGINIO PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ**

Gimnazijos veikla yra planuojama. Strateginiams tikslams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas. Numatytos priemonės padeda pasiekti įvardintus tikslus.

Gimnazijos strateginio plano veiksmingumą ir jo įgyvendinimą 2013-2015 metais vertiname gerai. Dauguma siektų tikslų, planuotų priemonių realizuota, nors kartais ir vėluojant pagal numatytą grafiką. Vyko tarpiniai strateginio plano įgyvendinimo įvertinimai.

Patobulintos mokinių pasiekimų, pažangos vertinimo sistemos; tėvų informavimo, lankomumo apskaitos; gabių mokinių ugdymo programa; olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimo; teminių planų, neformalaus ugdymo programų rengimo, ugdymo turinio planavimo tvarkos, padedančios sėkmingiau realizuoti strateginius tikslus. Sėkmingai naudojamas elektroninis dienynas, kuris padeda aktyviau ir efektyviau bendrauti su mokinių tėvais.

Nustatyti mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetai, pagal kuriuos jie gilino savo kompetencijas. Įsteigti 0,5 socialinio pedagogo, 0,5 specialiojo pedagogo, 0,5 logopedo ir 0,25 psichologo etatai.

Turininga bibliotekos veikla. Joje vykdomi skaitymo projektai, tradiciniai ir netradiciniai renginiai, sukaupti ir naudojami profesinio švietimo aplankai. Mokiniam organizuoti profesinio švietimo, sveikos gyvensenos užsiėmimai, pokalbiai psichologinėmis temomis.

Per šį laikotarpį buvo rengiamos mokinių darbų parodos mokykloje, dalyvauta įvairiuose konkursuose, vyko projektinė veikla, kuri skatino mokinių motyvaciją, gerino pasiekimų kokybę.

Susilaukė nemažo bendruomenės pripažinimo kasmet vykdomi socializacijos projektai: Vaikų socializacijos programa „Vasara“, „Kartu mes stiprūs“ (pagal visuomenės sveikatos rėmimo programą) ir kt.

Gimnazija atvira ir miesto bendruomenei: dalyvauta derliaus, sporto šventėse ir kituose bendruose renginiuose.

Pagerinta gimnazijos materialinė bazė: atnaujinti ir pritaikyti pagal mokinių ūgį klasių bei kabinetų suolai, iš dalies atnaujinta kompiuterinė įranga, atlikta gimnazijos renovacija (I etapas).

2015-2016 mokslo metais buvo atliktas gimnazijos veiklos kokybės platusis įsivertinimas, nustatyti trūkumai ir privalumai, stipriosios ir silpnosios gimnazijos veiklos pusės. Gautos išvados panaudotos sudarant gimnazijos 2016-2021 metų strateginį planą.

### **IV. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ**

PEST (aplinkos veiksnių įvertinimas):

*Politiniai teisiniai veiksniai.* Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, į Lietuvos valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis, kurios išdėstytos Valstybės pažangos strategijoje „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, taip pat vadovaujamosi 2014-2022 m. strategija, kurių nuostatų tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį.

Gimnazijos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2016-2021 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir LR Švietimo ir mokslo ministerijos švietimo strategines nuostatas. Valstybinėje švietimo strategijoje 2013–2022 m. numatytas dėmesys mokytojų tobulėjimui, įsivertinimui, neformaliajam švietimui, mokymosi visą gyvenimą sistemos

kūrimui. Lentvario „Versmės“ gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

*Ekonominiai veiksniai.* Gimnazijos, kaip ir visų mokyklų, finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Finansinė krizė koregavo šalies finansus ir išlaidas švietimui. Keičiantis mokinio krepšelio skaičiavimo metodikai pastaraisiais metais mažėjo finansavimas ir gimnazijai.

Viešosios švietimo išlaidos augo Europos Sąjungos paramos sąskaita – gautas finansavimas 2013 m. sudarė galimybę renovuoti mokyklos fasadą. Trakų rajono savivaldybės lėšomis buvo renovuotas pirmas gimnazijos aukštas. Vykdomi Švietimo ir mokslo ministerijos ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai „Švietimo įstaigų modernizavimas“ ir kt., kuriuose dalyvauja gimnazija, suteikė galimybę įsigyti papildomų priemonių ugdymo procesui tobulinti (pvz., modernizuotos mokytojų darbo vietos). 2016 metais gimnazijai Švietimo ir mokslo ministerija skyrė lėšų moderniai ir saugiai mokymosi erdvei kurti.

*Socialiniai demografiniai veiksniai.* Lietuvoje nuosekliai mažėja gimstamumas, vyksta piliečių migracija. Dėl įtampos, didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, jų problemoms. Didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos ir pagalbos.

Gimnazijos veiklai įtaką daro šie veiksniai:

- gyventojų skaičiaus mažėjimas (gimstamumo mažėjimas ir emigracija);
- besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių skaičiaus mažėjimas;
- negatyvūs socialiniai reiškiniai (vertybių krizė).

Socialinio konteksto ypatybės gimnazijoje:

- 2015-2016 m.m. gimnazijoje buvo ugdoma 26 socialiai remtinų mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą;
- 2015-2016 m.m. dėl psichologinės pagalbos kreipėsi 20 mokinių, 15 mokytojų ir 4 tėvai, 80 konsultacijų buvo suteikta dėl emocijų ir elgesio, 12 – dėl bendravimo ir 18 dėl mokymosi problemų.
- ugdomi 16 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;
- logopedines pratybas lankė 45 mokiniai;
- 30 mokinių atvyksta į mokyklą visuomeniniu (UAB „Trakų autobusai“, traukiniu) arba nuosavu transportu.

*Technologiniai ir edukaciniai veiksniai.* Pažangių technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti technologinę mokymo bazę. Informacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius visai švietimo sistemai. Mokyklų aprūpinimo standartai reglamentuoja ugdymo proceso aprūpinimą IT. Internetas užtikrina geresnį mokymosi prieinamumą, geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes.

Gimnazijoje kompiuterizuotos visos mokytojų darbo vietos, turi ir interneto prieigą, daugelyje kabinetų yra vaizdo projektoriai, daug organizacinės technikos, veikia belaidis plačiajuostis ir šviesolaidinis internetas. Naudojamos mokomųjų dalykų kompiuterinės programos. Gimnazijoje įrengta kompiuterinė klasė. Daugėja mokinių šeimų, kurios naudojami kompiuteriais ir internetu namuose. Deja, bet kompiuterinė įranga greitai sensta, todėl kiekvienais metais reikia lėšų įrangai atnaujinti.

## V. VIDINĖ APLINKOS ANALIZĖ

*Mokyklos kultūra.* Gimnazijos tradicijos, bendruomenės santykiai, gimnazijos atvirumas ir svetingumas bei pažangos siekis, gimnazijos darbo ir tvarkos taisyklės, mokyklos ryšiai-tai tos sritys, kurios įvertintos labai gerai. Gerai gimnazijos bendruomenė įvertino tapatumo jausmą, atskirų klasių mikroklimatą, asmenybės raidos ir mokymosi pasiekimų lūkesčius, aplinkos jaukumą, pageidaujamo elgesio skatinimą.

*Ugdymas ir mokymasis.* Puikiai gimnazijos bendruomenė įvertino bendrąjį ugdymo organizavimą, vertinimą ugdant, mokytojo veiklos planavimą ir klasės valdymą. Gerai įvertinta

pamokos struktūros kokybė, mokymo kokybė, mokymas bendradarbiaujant ir diferencijuojant. Silpnai įvertinta sritis- mokinių motyvacija ir mokėjimas mokytis.

*Pasiekimai.* Gimnazijos pažangumo rodikliai atsispindi įvairiuose projektuose, olimpiadose, konkursuose, kur užimamos ir prizinės vietos. Šių metų gimnazijos veiklos placiojo įsivertinimo pasiekimų rodikliai, deja, žemesni nei 2012-2013 mokslo metų.

*Pagalba mokiniui.* Bendrąją rūpinimosi mokiniams politiką didžioji dalis bendruomenės narių vertina labai gerai. O rūpinantis mokinių asmenybės socialine branda pasigendama pačių mokinių aktyvumo. Gerai įvertinta ir mokiniams teikiama pagalba mokantis, socialinė pagalba, specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, pagalba planuojant karjerą. „Silpnai“ įvertinta mokiniams teikiama psichologinė pagalba. Dirbančio psichologo veiklą mokytojai iš esmės vertina teigiamai, bet supranta, kad tos pagalbos trūksta visiems bendruomenės nariams, nes psichologas dirba tik 2 dienas mūsų mokykloje. Teikiant pagalbą mokiniams mokantis trūksta tėvų dėmesio. Tėvų dalyvavimas vaikų mokymosi procese – pati silpniausia grandis visoje sistemoje.

*Mokyklos strateginis valdymas.* Gimnazijos strategiją, jos tikslus, prioritetus ir jų rengimą gimnazijos bendruomenė įvertino „labai gerai“, su jais susipažinę visi bendruomenės nariai, o mokytojai, planuodami savo veiklą, atsizvelgia į juos. Įsivertinimo duomenys kasmet analizuojami ir panaudojami planuojant mokyklos veiklą. Įsivertinimo nauda įvertinta „gerai“. Taip pat „gerai“ įvertintos sritys: vadovavimo stilius, personalo ir materialinių išteklių valdymas.

*Planavimo struktūra.* Gimnazija savo veiklą planuoja remdamasi gimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu, mokytojų metodinių grupių planais, klasių auklėtojų ugdymo planais, vaiko gerovės komisijos veiklos planu, Trakų savivaldybės administracijos švietimo skyriaus ir Trakų švietimo pagalbos tarnybos mėnesiniais renginių planais.

*Dokumentų valdymas ir saugojimas.* Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, gimnazijos dokumentacijos planas. Gimnazijos dokumentai saugomi mokyklos archyve. Mokinių duomenys talpinami ir tvarkomi Mokinių registre, mokytojų duomenys - Pedagogų registre.

Ryšių sistema. Informacija platinama elektroniniu paštu, gimnazijos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose, elektroniniame dienyne.

*Finansavimo ištekliai.* Gimnazija finansuojama iš Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos dalies mokinio krepšelio lėšų ir savivaldybės biudžeto lėšų. Papildomos lėšos gaunamos iš laimėtų finansuojamų projektų, 2 procentų paramos rėmėjų lėšų ir įmokų už patalpų nuomą. Duomenys už 2015 metus:

- Mokinio krepšelio lėšos – 360346,89 €
- Savivaldybės biudžeto lėšos – 185894 €
- Mokinių nemokamam maitinimui – 6528,68€
- Gauta 2065,95 € parama iš 2 % nuo GPM ir 450 € projektinei veiklai.
- Už patalpų nuomą gauta 1592,45 €.

*Vidaus darbo kontrolės sistema.* Gimnazijos vidaus įsivertinimą atlieka gimnazijos bendruomenė. Tvarkant finansinius išteklius vadovaujamosi įstaigos apskaitos politikos dokumentais, paskirti atsakingi asmenys. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas. Gimnazijos veiklą kontroliuoja steigėjas.

## VI. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Gimnazijos kultūra. Tradicijos ir ritualai. Gimnazijos atvirumas ir svetingumas. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai. Mokytojo veiklos planavimas. Ugdymo programos.	Mokinių mokymosi motyvacija. Mokinių mokėjimas mokytis. Tėvų švietimo politika. Tėvų pagalba mokantis. Psichologinė pagalba mokiniams. Gabių ir talentingų vaikų ugdymo tvarkos

Bendroji rūpinimosi mokiniais politika. Mokyklos strateginis valdymas. Mokyklos vizija, misija ir tikslai. Planavimo procedūros. Planų kokybė ir dermė. Aukšta mokyklos mokytojų kvalifikacija.	įgyvendinimas.
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
Socialiai apleistų vaikų ugdymas. Ugdymo diferencijavimo tobulinimas. Mokyklos ugdymo aplinkos gerinimas. Bendradarbiavimas su užsienio partneriais. Tautinės (rusų) kultūros puoselėjimas. Gimnazijos bendruomenės telkimas įgyvendinant strateginį planą.	Mažėjantis mokinių skaičius – demografinė problema. Mokinių perėjimas į Vilniaus miesto ugdymo įstaigas. Tėvų bendruomenės pasyvumas sprendžiant ugdymo klausimus. Rėmėjų stygius. Blogėjantys pažangumo, lankomumo rodikliai.

## VII. STRATEGINĖS IŠVADOS

Gimnazija veikia nuolat kintančioje informacinėje visuomenėje. Šiomis sąlygomis žmonės turi būti atviri kaitai, mobilūs, komunikabilūs, pasirengę kritiškai ir kūrybiškai priimti naują patirtį, sugebėti konkuruoti ir bendradarbiauti XXI amžiaus visuomenėje. Gimnazijoje siekiama vaikų, tėvų ir mokytojų tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo, aktyviai veikia savivaldos institucijos. Per pastaruosius metus labai suaktyvėjo mokyklos savivaldos institucijos, jose dalyvaujantys tėvai yra patikimi mokytojų partneriai, sprendžiant ugdymo klausimus. Tačiau didžiosios dalies tėvų aktyvumo, domėjimosi savo vaikų ugdymu dar vis pasigendama.

Sunkėjanti daugelio šeimų socialinė-ekonominė būklė, didėjantis socialinės rizikos šeimų skaičius, su tuo susijusios nusivylimo, apatijos nuotaikos, mokymosi motyvacijos ir atsakomybės silpnėjimo tendencijos – šiandieninės mūsų realijos. Šių veiksnių neigiamą poveikį ugdymo procesui galėtų pristabdyti pačios gimnazijos bendruomenės kūrybingumas, ugdymo bei pasiekimų vertinimo diferencijavimas ir individualizavimas, geranoriškas požiūris į kiekvieną mokinį ir jo problemas.

Gimnazijos vadovų pastangos komplektuojant ir išlaikant kvalifikuotą personalą bei pakankamai aktyvus gimnazijos bendruomenės dalyvavimas, kuriant jaukią bei svetingą aplinką, vertinant bei planuojant veiklą, leidžia ieškoti ir rasti naujesnių, patrauklesnių galimybių. Po vidurinio ugdymo programos akreditacijos bei mokyklos statuso pakeitimo išaugo bendruomenės pasitikėjimas mokykla ir jos personalu. Padidėjo mokinių skaičius pradinėse klasėse, sumažėjo mokinių perėjimas į Vilniaus miesto ugdymo įstaigas. Numatomas gimnazijos pastato renovacijos darbų tęstinumas, ugdymo aplinkos gerinimas ir tobulinimas, gimnazijos personalo kvalifikacijos kėlimas turėtų užtikrinti ugdymo kokybę įvairių ugdymosi poreikių mokiniams.

## VIII. GIMNAZIJOS FILOSOFIJA, MISIJA IR VIZIJA

*Gimnazijos filosofija.* Gimnazijoje gera, saugu, smagu, kai vyksta pokyčiai, o Tu tampi ne stebėtoju, o aktyviu dalyviu. Mokyti niekada ne vėlu, bet geriausia tai pradėti daryti šiandien.

*Gimnazijos misija.* Teikti kokybišką ir nuoseklų bendrąjį lavinimą bei neformaliojo švietimo įvairiapusišką ir kokybišką ugdymą; užtikrinti mokymo sutartyje apibrėžtų įsipareigojimų vykdymą; ruošti išsilavinusį, gebantį atsakingai priimti sprendimus bei savarankiškai veikti šiuolaikinėje žinių visuomenėje žmogų ir suformuoti jo mokymosi visą gyvenimą nuostatą, padėti įgyti sėkmingam gyvenimui būtinas kompetencijas; sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam gimtąją rusų kalbą įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų.

*Gimnazijos vizija:*

- Šiuolaikiška, savita ir išskirtinė gimnazija, teikianti mokiniams ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio bei vidurinio ir neformaliojo švietimo programas gimtąją rusų kalba, puoselėjanti tautines tradicijas, istoriją ir kultūrą.

- Gimnazija, orientuota į mokinių gebėjimų ugdymą, lygių galimybių sudarymą, geresnės ugdymo kokybės užtikrinimą.

- Gimnazija, kurioje mokoma gyventi, vadovaujantis bendražmogiškais vertybėmis, meile Lietuvai, pagarba lietuvių tautos, tautinių mažumų, gyvenančių jos teritorijoje, tradicijoms, papročiams, kultūrai.

*Gimnazijos vertybės:*

- Žinios, gebėjimai, įgūdžiai.
- Tautinių tradicijų puoselėjimas.
- Poreikis tobulėti.
- Teisingumas, darbštumas, sąžiningumas.
- Atvirumas kaitai, naujų idėjų ieškojimas.
- Mokinių, mokytojų, tėvų partnerystė.
- Mokymosi aplinkos kūrimas ir saugojimas.

*Gimnazijos prioritetai:*

- Kurti savitos gimnazijos modelį.
- Stiprinti mokytojų ir kitų specialistų profesinę kompetenciją bei meistriškumą.
- Diegti inovacijas ir plėsti naujų technologijų panaudojimą ugdymo procese bei gimnazijos valdyje, ugdant mokinių motyvaciją.
- Gerinti mokinių drausmę, efektyvinti paramą, kuriant naują partnerystę tarp šeimos ir mokyklos.
- Racionaliai naudoti finansinius išteklius ir gerinti ugdymo aplinką.

## **IX. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

1. Tobulinti ugdymo kokybę, atsižvelgiant į įvairius mokinių poreikius.

*Uždaviniai:*

1.1. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo srityse.

1.2. Skatinti mokinių motyvaciją, integruojant, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo turinį.

1.3. Tobulinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į šiuolaikinius reikalavimus pamokai.

1.4. Efektyvinti ugdymą karjerai ir darbą su socialinės rizikos šeimų vaikais, rengiant mokinius gyvenimui.

1.5. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo turinį, orientuojantis į vaiko poreikius, polinkius, individualius jo gebėjimus.

2. Gerinti ugdymo aplinką ir ugdymo proceso aprūpinimą.

*Uždaviniai:*

2.1. Atnaujinti vadovėlių ir kitų mokymo priemonių fondą.

2.2. Aprūpinti ugdymo procesą šiuolaikinėmis IKT priemonėmis.

2.3. Rūpintis gimnazijos pastato renovacijos darbų tęstinumu.

2.4. Rūpintis gimnazijos stadiono rekonstrukcija.

2.5. Modernizuoti ir turtinti ugdymo ir poilsio aplinką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.

3. Puoselėti mokyklos įvaizdį, kelti gimnazijos bendruomenės kultūrą.

*Uždaviniai:*

3.1. Viešinti informaciją apie gimnaziją.



3.2. Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi mokyklos gyvenimu.

3.3. Stiprinti gimnazijos ryšius su vietos savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje.

3.4. Propaguoti mokytojų ir mokinių kultūringą bendravimą.

## X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įvykdymo terminai	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Įgyvendinimo kriterijai / rezultatai
1. Tobulinti ugdymo kokybę, atsižvelgiant į įvairius mokinių poreikius.	1.1. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo srityse.	1.1.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas.	2017 m. parengti mokytojų kvalifikacijos kėlimo planą, kasmet jį koreguoti ir įgyvendinti iki 2021 m.	MK	Mokytojų metodinių grupių pirmininkai, gimnazijos vadovai.	Parengti mokytojų tobulėjimo planai, kuriais vadovaujantis parengtas ir įgyvendintas gimnazijos personalo kompetencijų tobulinimo bei kvalifikacijos kėlimo planas.
		1.1.2. Duomenų apie mokytojų kvalifikacijos kėlimą kaupimas ir analizė.	Kaupimas – visus metus, analizavimas – metų pabaigoje.	Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Duomenų apie mokytojų kvalifikacijos kėlimą apdorojimas, jų panaudojimas gimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimo plano koregavimui.

		1.1.3. Dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose dalijimasis įgyta patirtimi.	Metodinių grupių posėdžių metu.	Žmogiškieji ištekliai.	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	Patirties sklaida, naujų ugdymo metodų panaudojimas ugdymo procese.
1.2. Skatinti mokinių motyvaciją, integruojant, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo turinį.	1.2.1. Mokinių poreikių ir pasiekimų tyrimas, apibendrinimas ir analizė.	Per mokslo metus	MK	Žmogiškieji ištekliai.	Klasių auklėtojai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Panaudota planuojant gimnazijos metinį veiklos ir ugdymo planus.
	1.2.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas.	Kiekvieną trimestrą / pusmetį.			Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Parengtos pritaikytos ir individualizuotos ugdymo programos, analizuojami mokinių pasiekimai.
	1.2.3. Gabių mokinių atpažinimas ir ugdymas.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.	Dalykų mokytojai, psichologas.	Mokinių aktyvus dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose, atlikti mokinių gebėjimų tyrimai ir jų panaudoti rezultatai ugdymo planavime.	

		1.2.4. Ugdymo turinio integravimas.	Per mokslo metus.		Metodinių grupių pirmininkai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Mokomųjų dalykų teminiuose planuose, mokytojų metodinių grupių veiklos planuose ir gimnazijos metiniame veiklos plane numatyti integruoti renginiai ir pamokos, suplanuota veikla įvykdyta, pasidalinama mokytojų gerąja patirtimi.
		1.2.5. Teikiant pagalbą mokiniui, numatomos ir vykdomos dalykų konsultacijos įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Kiekvienų mokslo metų pabaiga.	MK	Gimnazijos vadovai.	Gimnazijos ir mokytojų ugdymo planuose numatytos mokomųjų dalykų konsultacijos, kasmet pateikiamos mokytojų ataskaitos apie vykdytas konsultacijas, gerėjantys mokinių ugdymo rezultatai.

		1.2.6. Naujų pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų parengimas.	Kiekvienų mokslo metų kovo-balandžio mėn..	MK, žmogiškieji ištekliai.	Dalykų mokytojai, neformaliojo švietimo vadovai, mokyklos vadovai.	Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų pasiūlos įvairovė; parengtos programos.
		1.2.7. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo veiklos kokybiškumo analizės atlikimas.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai.	Gimnazijos vadovai.	Atlikta mokinių apklausa, apklausos ir renginių duomenys panaudojami planuojant
	1.3. Tobulinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į šiuolaikinius reikalavimus pamokai.	1.3.1. Gerosios patirties sklaida.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.	Metodinių grupių pirmininkai.	Suplanuotos ir vestos atviros pamokos, jos aptartos mokytojų metodinėse grupėse.
		1.3.2. Metodinių grupių veiklos orientavimas į pamokos kokybės gerinimą.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos, 2% nuo pajamų mokesčio lėšos.	Gimnazijos vadovai, mokytojai	Metodinėse grupėse aptarti mokymo metodai ir pateikti gimnazijos bendruomenei.

		1.3.3. Įvairių vertinimo formų panaudojimas ugdymo procese.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos vadovai, mokytojų metodinių grupių pirmininkai, ikimokyklinio ugdymo auklėtojos.	Patobulinta gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, parengta ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos vertinimo sistema (2016-2017 m. m.)
		1.3.4. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokytojai.	Besimokantieji gali parodyti, kad jie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priima savarankiškus sprendimus dėl mokymosi;</li> <li>- Perkelia mokymosi idėjų supratimą iš vieno dalyko į kitą;</li> <li>- Kūrybingiau interpretuoja įvairias situacijas.</li> </ul>

1.4. Efektyvinti ugdymą karjerai ir darbą su socialinės rizikos šeimų vaikais, rengiant mokinius gyvenimui.	1.4.1. Kryptingas ugdymas karjerai.	Kasmet.	MK, žmogiškieji ištekliai.	Ugdymo karjerai koordinatorius.	Suplanuota ir planingai įgyvendinta ugdymo karjerai programa.
	1.4.2. Nusikalstamumo prevencijos vykdymas.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.	Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas.	Vykdomos akcijos ir mokinių teisinis švietimas, dalyvavimas projektuose, konkursuose, netradicinių renginių organizavimas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
	1.4.3. Aktyvinti socialinės rizikos šeimų ir gimnazijos bendradarbiavimą.	Per mokslo metus.	Žmogiškieji ištekliai.	Socialinis pedagogas ir neformaliojo švietimo mokytojai, klasių auklėtojai.	Socialinės rizikos šeimų vaikų įtraukimas į mokyklines veiklas, atsakomybės ugdymas.

		1.4.4. Socialinės ir pilietinės veiklos organizavimas.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai.	Socialinis pedagogas, pilietiškumo pagrindų ir istorijos mokytojai, klasių auklėtojai.	Parengtas socialinės ir pilietinės veiklos tvarkos aprašas, suplanuota ir įgyvendinta socialinė ir pilietinė veikla per mokslo metus.
	1.5. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo turinį, orientuojantis į vaiko poreikius, polinkius, individualius jo gebėjimus.	1.5.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, orientuojantis į vaiko pasiekimus, tėvų ir auklėtojų lūkesčius.	2016-2017 m.m.	Žmogiškieji ištekliai.	Gimnazijos vadovai, ikimokyklinio ugdymo auklėtojos.	Sudaryta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.
		1.5.2. Kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugų teikimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.	Per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai.	Gimnazijos vadovai, ikimokyklinio ugdymo auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogas.	Vykdomas meninis, kultūrinis sportinis ir pan. švietimas.
2. Gerinti ugdymo aplinką ir ugdymo proceso aprūpinimą.	2.1. Atnaujinti vadovėlių ir kitų mokymo priemonių fondą.	2.1.1. Atnaujinti lietuvių kalbos, biologijos, istorijos ir kitų dalykų vadovėlius pagal poreikį.	Iki 2021 m.	MK	Dalykų mokytojai ir bibliotekos vedėjas	Atnaujintas vadovėlių fondas, atitinkantis šiuolaikinius reikalavimus ir bendrąsias ugdymo programas.



		2.1.2. Papildyti turimą mokymo priemonių fondą naujausiomis priemonėmis	Iki 2021 m.	MK	Dalykų mokytojai ir bibliotekos vedėjas	Įsigyta mokymo medžiaga, skirta įvairių poreikių mokiniams.
2.2. Aprūpinti ugdymo procesą šiuolaikinėmis IKT priemonėmis.	2.2.1. Papildyti kompiuterinių mokymo priemonių bazę naujausiomis priemonėmis.	Iki 2021 m.	MK ir žmogiškieji ištekliai.	Dalykų mokytojai ir bibliotekos vedėjas	Įsigyta kompiuterinių mokymo priemonių, pajvairinančių ugdymo procesą ir leidžiančių individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą.	
	2.2.2. Skatinti mokytojus ugdymo procese naudoti šiuolaikines mokymo priemones, esančias virtualioje erdvėje.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai.	Gimnazijos vadovai, mokytojų metodinių grupių pirmininkai	Ugdymo procese naudojamos e-pratybos, egzaminatorius.lt programa ir pan., skatinančios mokinių motyvaciją.	

		2.2.3. Mokomųjų kabinetų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių aprūpinimas kompiuterine įranga.	Iki 2021 m.	MK, SB, 2% nuo pajamų mokesčio lėšos.	Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Visi mokomieji kabinetai ir ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės aprūpintos vaizdo projektoriais, įsigyta interaktyvioji lenta.
		2.2.4. Atnaujinti informacinių technologijų kabineto įrangą.	Iki 2021 m.	MK, SB, 2% nuo pajamų mokesčio lėšos.	Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir IT mokytojas.	Informacinių technologijų kabinetas aprūpintas naujausia kompiuterine įranga.
	2.3. Rūpintis gimnazijos pastato renovacijos darbų tęstinumu.	2.3.1. Atlikti gimnazijos pastato remonto darbus vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2016-04-28 įsakymu Nr. V-385 „Dėl švietimo įstaigų modernizavimo programai skirtų lėšų 2016 metams paskirstymo švietimo įstaigoms patvirtinimo“	Iki 2016 m. pabaigos.	ES ir ŠMM projektų, savivaldybės lėšos.	Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Renovuotas gimnazijos pastato B korpusas.

		2.3.2. Ugdomųjų patalpų išplėtimas ir renovavimas.	Iki 2021 m.	ES ir ŠMM projektų, savivaldybės lėšos.	Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Suremontuoti ir įrengti mokomieji kabinetai, atitinkantys šiuolaikinius reikalavimus.
	2.4. Rūpintis gimnazijos stadiono rekonstrukcija.	2.4.1. Rekonstruoti gimnazijos stadioną.	Iki 2021 m.	ES ir ŠMM projektų, savivaldybės lėšos	Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Rekonstruotas gimnazijos stadionas: pakeista futbolo aikštės danga ir pastatyti nauji futbolo vartai, įrengtos 200 sėdimų vietų tribūnos žiūrovams, nutiesta nauja bėgimo takų danga, įrengtos šuolio į tolį ir rutulio stūmimo aikštelės, įrengta stadiono drenažo sistema, sutvarkyta stadiono teritorija.
	2.5. Modernizuoti ir turtinti ugdymo ir poilsio aplinką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.	2.5.1. Nupirkti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėms baldų.	2016-2017 m.m.	SB ir 2% nuo pajamų mokesčio lėšos.	Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	Nupirkti nauji baldai.

		2.5.1. Praturtinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes mokymo ir žaidimo priemonėmis.	Kasmet pagal poreikį	SB ir 2% nuo pajamų mokesčio lėšos.	Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, bibliotekos vedėjas.	Įsigytos mokymo ir žaidimo priemonės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams .
3. Puoselėti mokyklos įvaizdį, kelti gimnazijos bendruomenės kultūrą.	3.1. Viešinti informaciją apie gimnaziją.	3.1.1. Skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą rajono ir šalies žiniasklaidoje ir gimnazijos internetiniame puslapyje.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, 2% nuo pajamų mokesčio.	Gimnazijos vadovai.	Straipsniai žiniasklaidoje ir gimnazijos internetiniame puslapyje apie gimnaziją ir jos veiklą, parengti lankstinukai, vaizdo medžiaga ir pan.
		3.1.2. Gerosios patirties sklaida.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos bendruomenės nariai.	Atviros pamokos, konferencijos, konkursai, varžybos ir kt. renginiai rajono ir šalies mokytojams, socialiniams partneriams.

3.2. Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi gimnazijos gyvenimu.	3.2.1. Gimnazijos bendruomenės švenčių, renginių ir pan. organizavimas.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai.	Gimnazijos vadovai, gimnazijos taryba.	Organizuoti renginiai ir projektai, kuriuose dalyvavo ir juos stebėjo mokinių tėvai.
	3.2.2. Tėvų švietimas.	Kasmet pagal poreikį.	Žmogiškieji ištekliai.	Gimnazijos vadovai, pagalbos mokiniui specialistai ir klasių auklėtojai.	Plečiamos tėvų žinios švietimo klausimais, augantis jų domėjimasis gimnazijos gyvenimu ir intensyvėjantis tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas.
	3.1.3. Organizuoti atvirų durų dienas tėvams ir mokiniams.	2 kartus per metus.	Žmogiškieji ištekliai.	Gimnazijos vadovai.	Plečiamos tėvų žinios švietimo klausimais, augantis jų domėjimasis gimnazijos gyvenimu ir intensyvėjantis tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas.

		3.2.3. Tėvų įtraukimas į ugdymo ir veiklos planavimą.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos vadovai.	Mokinių tėvai dalyvauja priimant sprendimus gimnazijos valdyme, darbo grupėse. Tėvų apklausų organizavimas ir veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų panaudojimas ugdymo ir veiklos planavime.
		3.2.4. Ugdytinių tėvų dalyvavimas ugdomosios veiklos organizavime ir vykdyme, kuriant ugdymo aplinką.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogas.	Ugdytinių tėvai dalyvauja renginiuose vaikams, padeda kurti ugdymo aplinką.
	3.3. Stiprinti gimnazijos ryšius su vietos savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje.	1. Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas ir vykdymas	Kasmet pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos direktorius.	Pasirašytos sutartys.

		2. Bendrų renginių su socialiniais partneriais organizavimas.	Kasmet pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai.	Gimnazijos bendruomenė.	Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvauja miesto, rajono, šalies šventėse, akcijose, projektuose ir pan. Į gimnazijos renginius kviečiami savivaldos ir socialinių partnerių atstovai.
		3. Dalinimasis gerąja patirtimi su socialiniais partneriais	Kasmet pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai.	Mokyklos vadovai.	Atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas, išplėstinių metodinių posėdžių ir konferencijų organizavimas.
	3.4. Propaguoti mokytojų ir mokinių kultūringą bendravimą.	3.4.1. Skatinti mokinių pagarbą gimnazijos darbuotojams.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai.	Klasės auklėtojai	Mokiniai gimnazijos kasdienybėje ir renginiuose demonstruoja pagarbą gimnazijos darbuotojams.

		3.4.2. Skatinti mokytojų toleranciją ir pagarbą visiems bendruomenės nariams.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai	Sukurtas jaukus mikroklimatas. Tai atsispindi ir gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimo rezultatuose; mokinių tėvai tampa aktyviais mokytojų pagalbininkais.
		3.4.3. Siekti, kad mokiniai ir kiti gimnazijos bendruomenės nariai laikytųsi normų, dėl kurių susitarta, reaguotų į jų pažeidimus.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai		Bendruomenės nariai laikosi Vidaus tvarkos taisyklių.



## XI. LAUKIAMO REZULTATAI

Įgyvendinus 2016-2021 metų strateginį planą, kils gimnazijos kultūra, ugdymo procese bus tikslingai naudojami IKT, aktyvūs ugdymo metodai, tenkinami įvairių gebėjimų mokinių poreikiai, individualizuojamas ir diferencijuojamas mokymas, skatinama mokymosi motyvacija. Edukacinių aplinkų panaudojimas sužadins didesnę mokinių susidomėjimą mokymusi. Mokytojų kryptingas dalyvavimas kursuose ir seminaruose, tobulinant šiuolaikines mokytojo kompetencijas, pamokos kokybę, vykdoma gerosios patirties sklaida teigiamai veiks mokinių pasiekimus bei stimuliuos jų mokymąsi ir pažangos siekimą. Tėvai aktyviau dalyvaus gimnazijos gyvenime.

## XII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros procesas:

- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama kasmet mokslo metu pabaigoje.
- Gimnazijos direktorius ir pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios.
- Kiekvienam strateginiam tikslui pildoma lentelė:

<b>I tikslas:</b>				
<b>Uždaviniai:</b>	<b>Planuotas pasiekimas</b>	<b>Pasiektas rezultatas</b>	<b>Panaudota lėšų</b>	<b>Įgyvendinta (data)</b>
<b>1 uždavinys</b>				
<b>2 uždavinys</b>				

---

PRITARTA  
Gimnazijos tarybos  
2016 m. birželio 3 d.  
protoliniu nutarimu Nr. 4