

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2017 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V–13

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Kiemsargio pareigybė yra 5-os pareigybės grupė: darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.
2. Pareigybės lygis – D (pareigybė, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai).
3. Pareigybės paskirtis: Kiemsargis prižiūri ir tvarko jam priskirtą gimnazijos teritoriją.
4. Tarnybinio atlyginimo dydis kiemsargiui nustatomas Trakų rajono savivaldybės nutarimu pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tvarką.
5. Pareigybės pavaldumas: Kiemsargis tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Kiemsargiu gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka patikrinęs sveikatą, išklauses darbuotojų saugos ir sveikatos instruktažą.
7. Dirbdamas kiemsargis vadovaujasi gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis.
8. Kiemsargis privalo žinoti:
 - 8.1. gimnazijos vidaus darbo tvarką;
 - 8.2. jam pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 8.3. prižiūrimam plotui keliamus reikalavimus, želdinių ir gėlių priežiūros ypatumus, kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 8.4. pranešimų apie gaisrą, nelaimingą atsitikimą, įvykdytą nusikaltimą ir kt. tvarką bei policijos, priešgaisrinės saugos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimo telefonus;
 - 8.5. šiukšlių išvežimo tvarką, buitinių atliekų, jų tarpe ir pavojingų atliekų (pasenusių vaistų, buitinių chemijos produktų ir kt.) tvarkymo pagrindus;
 - 8.6. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, priešgaisrinės saugos reikalavimus, pirmosios medicininės pagalbos suteikimo nukentėjusiajam tvarką ir būdus;
 - 8.7. darbui naudojamoms technikoms ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, jų naudojimo taisykles.

9. Kiemsargis darbo metu turi būti blaivus, nesisvaiginti alkoholiu ar kitomis psichotropinėmis medžiagomis, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą, būti mandagus, kultūringai elgtis su kitais žmonėmis.

10. Kiemsargis savo darbe vadovaujasi šiuo pareigybės aprašymu ir Kiemsargio pareigine instrukcija, patvirtinta Lentvario 1-osios vidurinės mokyklos direktoriaus 2004 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-47.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Kiemsargis privalo:

11.1. palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą, kruopščiai tvarkyti ir prižiūrėti gimnazijos teritoriją;

11.2. kasdien valyti, šluoti takus, aikšteles, rinkti šiukšles;

11.3. kiekvienų metų rudenį ir pavasarį atlikti pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš gimnazijos teritorijos;

11.4. šiukšles, buitines ar kitokias atliekas rūšiuoti, t.y. krauti į tam tikslui skirtus konteinerius;

11.5. žiemą pasirūpinti, kad būtų nuvalyti nuo sniego privažiavimo keliai ir takeliai gimnazijos teritorijoje. Tai privalu atlikti iki 7.45 val. ryto. Dieną stebėti teritorijos būklę, prireikus valyti sniegą, nedelsiant šalinti ledą ir barstyti smėliu;

11.6. prižiūrėti želdinius:

11.6.1. sodinti, ravėti, laistyti gėlynus;

11.6.2. karpyti medžius, krūmus;

11.6.3. jei teritorijoje yra senyvi medžiai, kurių masyvios šakos įlūžusios ar gali lūžti ir kristi ant žmonių ar transporto priemonių, pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

11.6.4. prižiūrėti vejas, jas 2 kartus per mėnesį nušienauti;

11.7. drausti asmenims vedžiotis šunis prižiūrime teritorijoje. Reikalauti, kad šunų šeimininkai surinktų gyvūnų fekalijas arba pačiam surinkti. Pastebėjus prižiūrime teritorijoje valkataujančius šunis ar benamius katinius, pranešti atitinkamai tarnybai, gaudančiai valkataujančius gyvūnus;

11.8. jeigu teritorijoje atsirado graužikų ar kitokių kenkėjų, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, kad būtų imtasi jų naikinimo priemonių;

11.9. prižiūrėti, kad gimnazijos teritorijoje nebūtų rūkoma, girtaujama, apie tai informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

11.10. vykdyti kitus teisėtus darbdavio nurodymus, kurie priskirti kiemsargio funkcijoms.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Kiemsargis atsako už:

12.1. paskirtos prižiūrėti teritorijos sanitarinę būklę, takų, aikštelių, vejų, gėlynų priežiūrą, visuomeninės tvarkos palaikymą;

12.2. darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijų ir pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą;

12.3. kokybišką pavestų darbų atlikimą;

12.4. asmeninių apsaugos priemonių priežiūrą ir naudojimą pagal paskirtį;

12.5. kiemsargio pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, užduočių atlikimą laiku.

13. Už darbo drausmės pažeidimus kiemsargiui gali būti taikomos drausminės nuobaudos, administracinė, materialinė atsakomybė, jeigu jis:

13.1. nevykdė arba prastai atliko savo pareigas, dėl ko jo prižiūrimeje teritorijoje susidarė antisanitarinė būklė;

13.2. žiemą nevalė sniego ir ledo nuo takų ir kelių, nebarstė smėliu, nešalino kabančių ledo varveklių, dėl ko atsitiko nelaimingas atsitikimas;

13.3. leido suaugusiems ir vaikams niokoti teritoriją, statinius, gadinti esančius įrengimus;

13.4. pažeidinėjo drausmę, darbo metu girtavo, svaiginosi narkotikais;

13.5. savo veiksmais ar neveiklumu padarė darbdaviui materialinę žalą.

14. Išeidamas iš darbo kiemsargis privalo perduoti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams jam priskirtas asmenines darbo ir apsaugos priemones bei įrankius.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)