

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2017 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V–13

TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Sargo pareigybė yra 5-os pareigybės grupė: darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.
2. Pareigybės lygis – D (pareigybė, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai).
3. Pareigybės paskirtis: Sargas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš gimnazijos biudžeto, užtikrinantis gimnazijos pastato ir jame esančio turto apsaugą.
4. Pareigybės pavaldumas: Sargas tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Sargo pareigoms priimamas sąžiningas, pareigingas, sugebantis bendrauti su žmonėmis, savarankiškai dirbti asmuo, sulaukęs 18 metų amžiaus.
6. Sargas, vykdydamas savo funkcijas, turi:
 - 6.1. būti susipažinęs su pagrindiniais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos reikalavimus, patalpų saugą, priešgaisrinę saugą, darbo saugos instrukcijomis, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais ir jų laikytis;
 - 6.2. žinoti gimnazijos patalpų išdėstymą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) telefonų numerius ir adresus, apšvietimo išdėstymą, jo įjungimo ir išjungimo vietas;
 - 6.3. žinoti naudojimosi nuo užpuolikų būdus bei priemones.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Prieš darbo pradžią ir pabaigą patikrinti įėjimus į gimnazijos pastatą ir kitas patalpas, įjungti ir išjungti apšvietimą, atrakinti ir užrakinti duris.

8. Budėjimo metu sargas prižiūri gimnazijos pastatą, taip pat jos teritoriją, sporto aikština, vaikų žaidimo aikštelę, garažą. Draudžia po teritorija važinėti dviračiais, mopedais, automobiliais. Užrašo transporto priemonių numerius ir apie pažeidimus informuoja policiją.

9. Nuvalyti gimnazijos pastato laiptus, budint nuolat tikrinti pastato patalpas, ar nėra kokių nors įsilaužimo į patalpas ar garažo žymių, ar nėra išlaužtų durų, langų, nusuktų užraktų ar pan.

10. Iš lauko pusės apžiūrėti gimnazijos pastato langus, įsitikinti ar jie uždaryti, ar nepalikta neišjungta šviesa. Pastebėjęs, kad neišjungta elektros šviesa ar elektros prietaisai, turi imtis priemonių juos išjungti.

11. Budėjimo metu stebėti, ar nėra įtrūkusios vandentiekio ar šildymo sistemos. Trūkus sistemai, nedelsiant skambinti vandentiekio arba šiluminių tinklų tarnyboms. Pastebėjus laužimosi atvejus ar kitus neteisėtus veiksmus, pranešti policijai. Pastebėjus gaisrą gimnazijos pastate ar jos teritorijoje, skambinti gaisrinei gelbėjimo tarnybai ir gesinti gaisrą esamomis priemonėmis. Pajutus dujų kvapą, apie tai pranešti dujų avarinei tarnybai. Šiais ir kitais panašiais atvejais apie įvykius sargas privalo pranešti gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

12. Darbo dienomis po 17 val., penktadienį – po 16.45 val. ir ne darbo dienomis į patalpas įleisti tik gimnazijos pastate dirbančius darbuotojus, pateikus jiems darbo pažymėjimus ir neįleisti pašalinių asmenų. Darbuotojus įleisti tik per pagrindines duris ir registruoti juos budinčiojo sargo registracijos žurnale.

13. Palaikyti tvarką ir švarą savo darbo vietoje.

14. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui ir neatlikinėti darbų, nesusijusių su darbine veikla.

15. Laikytis direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams sudaryto budėjimo grafiko. Budėjimo priėmimas – perdavimas įregistruojamas registracijos žurnale, užrašant perduodančio ir priimančio pavardes ir pasirašant.

16. Vykdyti kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus pagal savo kompetenciją.

17. Sargui draudžiama:

17.1. budėjimo metu miegoti;

17.2. į budėjimo patalpas įleisti pašalinius asmenis;

17.3. savavališkai pasišalinti iš darbo;

17.4. darbo metu būti neblaiviam, išgėrinėti, rūkyti.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

18. Sargas atsako už:

18.1. šiame aprašyme išvardintų funkcijų savalaikį ir teisingą vykdymą; norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, sutriko įstaigos darbas, įvyko arba galėjo įvykti avarija, gaisras ar pan.

18.2. pažeidimus darbe, traumas, vandentiekio, šildymo, dujų sistemos pažeidimus, gaisrus, įvykius dėl jo kaltės;

18.3. priešgaisrinių ir kitų taisyklių reikalavimų nevykdymą;

18.4. gimnazijos pastato ir jame esančio turto apsaugą;

18.5. gimnazijos direktoriaus įsakymų, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymų vykdymą.

18. Už savo funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą sargas atsako gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)