

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazija

GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS 2018–2019 M.M.



Lentvaris
2018 m.

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-60

TRAKŲ R.
LENTVARIO „VERSMĖS“
GIMNAZIJOS
2018-2019 M.M.
VEIKLOS PLANAS

TURINYS

Eil. Nr.	Turinys	Puslapis
I	Bendrosios nuostatos	4
II	2017-2018 m.m. veiklos plano įgyvendinimo analizė	4
III	Strateginiai gimnazijos veiklos tikslai ir uždaviniai	5
IV	Veiklos tobulinimo veiksmų planas	6
V	Mokytojų tarybos veiklos planas	12
VI	Direkcinių posėdžių planas	14
VII	Ugdymo proceso priežiūros planas	15
VIII	Gimnazijos tarybos veiklos planas	17
IX	Mokinių tarybos veiklos planas	19
X	Tradicinių renginių planas	22
XI	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	23
XII	Metodinė veikla:	32
1.	Ikimokyklinio ugdymo auklėtojų, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogų, logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veiklos planas	32
2.	Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veiklos planas	33
3.	Matematikos, informatikos ir gamtos mokslų metodinės grupės veiklos planas	38
4.	Menų, technologijų ir kūno kultūros metodinės grupės veiklos planas	42
XIII	Logopedo-specialiojo pedagogo veiklos planas	50
XIV	Socialinio pedagogo veiklos planas	57
XV	Psichologo veiklos planas	60
XVI	Karjeros koordinatoriaus veiklos planas	62
XVII	Bibliotekos veiklos planas	66
XVIII	Darbo su tėvų bendruomene planas	70

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos veiklos planas 2017-2018 m.m. parengtas atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, gimnazijos ugdymo planą 2017-2018 ir 2018-2019 m.m., švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Veiklos planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti mokinių bei ugdytinių ugdymosi poreikius, laiduoti pradinio, pagrindinio bei vidurinio išsilavinimo įgijimą, organizuoti vaikų ikimokyklinį ir priešmokyklinį bei neformalųjį ugdymą, integruojant jį į bendrąjį lavinimą; teikti psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą ugdytiniais, vykdyti mokinių profesinį orientavimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Planą įgyvendins gimnazijos vadovai, mokytojai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, ne pedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

II. 2017-2018 M.M VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2016-2017 m.m. buvo siekiama įgyvendinti gimnazijos 2016-2021 metų strateginį, 2016-2017 m.m. veiklos ir 2015-2016 ir 2016-2017 m.m. ugdymo planus.

III. STRATEGINIAI GIMNAZIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tobulinti ugdymo kokybę, atsižvelgiant į įvairius mokinių poreikius.

Uždaviniai:

- 1.1. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo srityse.
- 1.2. Skatinti mokinių motyvaciją, integruojant, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo turinį.
- 1.3. Tobulinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į šiuolaikinius reikalavimus pamokai.
- 1.4. Efektyvinti ugdymą karjerai ir darbą su socialinės rizikos šeimų vaikais, rengiant mokinius gyvenimui.
- 1.5. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo turinį, orientuojantis į vaiko poreikius, polinkius, individualius jo gebėjimus.

2. Gerinti ugdymo aplinką ir ugdymo proceso aprūpinimą.

Uždaviniai:

- 2.1. Atnaujinti vadovėlių ir kitų mokymo priemonių fondą.
- 2.2. Aprūpinti ugdymo procesą šiuolaikinėmis IKT priemonėmis.
- 2.3. Rūpintis gimnazijos pastato renovacijos darbų tęstinumu.
- 2.4. Rūpintis gimnazijos stadiono rekonstrukcija.
- 2.5. Modernizuoti ir turtinti ugdymo ir poilsio aplinką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.

3. Puoselėti mokyklos įvaizdį, kelti gimnazijos bendruomenės kultūrą.

Uždaviniai:

- 3.1. Viešinti informaciją apie gimnaziją.
- 3.2. Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi mokyklos gyvenimu.
- 3.3. Stiprinti gimnazijos ryšius su vietos savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais šalyje ir užsienyje.
- 3.4. Propaguoti mokytojų ir mokinių kultūringą bendravimą.

IV. VEIKLOS TOBULINIMO VEIKSMŲ PLANAS

2018-2020 METAMS

Gimnazijos veiklos kokybės išorinis vertinimas vyko 2018 m. vasario 26 – kovo 1 d. Išorės vertintojai stebėjo 67 pamokas, apėmė penkis neformaliojo švietimo užsiėmimus ir du pagalbos specialisto užsiėmimus. Vizito metu buvo gilnamasi į gimnazijos vadovų, aptarnaujančio personalo, mokinių, mokytojų veiklą, kalbėtasi su gimnazijos darbuotojais, savivaldos institucijų atstovais, mokiniiais ir jų tėvais. Išanalizuoti gimnazijos veiklos, mokinių pasiekimų ir pažangos fiksavimo dokumentai, informacija gimnazijos standuose ir interneto svetainėje, naudotasi NMVA pateiktais duomenimis.

Išorės vertintojų komanda yra įsitikinusi, kad rekomenduojamus tobulintinus veiklos aspektus gimnazijos bendruomenė gali įgyvendinti skatindama metodinę veiklą, paveikiau atlikdama veiklos įsivertinimą, vykdydama refleksiją ir pasitelkdama išorės pagalbą.

Gimnazijos stiprieji veiklos aspektai

1. Prasmingos veiklos pamokoje skatina mokymosi džiaugsmą (2.2.1 – 2 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
2. Klasės valdymas sutelkiant mokinius į mokymąsi (2.2.2. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
3. Mokytojų ir mokinių tarpusavio santykiai paremti pasitikėjimu ir pagarba (2.3.2. – 3 lygis).
4. Susitarimais ir taisyklėmis grįsta darbinga tvarka pamokoje (2.3.2. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
5. Įvairių mokymo (si) priemonių panaudojimas ugdymosi tikslams pasiekti (3.1.1. – 2 lygis).
6. Tikslingos edukacinės išvykos (3.2.1. – 2 lygis).
7. Optimalus išteklių paskirstymas (4.1.1. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
8. Savivaldos atvirumas tobulinant gimnazijos veiklą (4.1.3. – 2 lygis).
9. Bendradarbiavimo kultūra veikiant kartu (4.2.1. – 2 lygis).
10. Gimnazijos atvirumas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (4.2.3. – 3 lygis).

Gimnazijos tobulintini veiklos aspektai

1. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (2.1.2. – 2 lygis).
2. Tikėjimas mokinio galiomis numatant pamatuojamus pamokos išmokymo rezultatus (2.2.1. – 2 lygis).
3. Vertinimo kriterijų aiškumas matuojant mokinių pasiekimus pamokoje pagal išsikeltą uždavinį (2.4.1. – 2 lygis).
4. Individualių mokinio pasiekimų pripažinimas ir skatinimas (1.2.1. – 2 lygis).
5. Sprendimų pagrįstumas tobulinant gimnazijos veiklą (4.1.1. – 2 lygis).

Gimnazijos veiklos tobulinimo planas, remiantis išorės vertinimo išvadomis

TIKSLAS - pagerinti gimnazijos veiklos kokybę atsižvelgiant į tobulintinus gimnazijos veiklos aspektus.

Uždaviniai:

1. Įtraukti į pagrindinius gimnazijos dokumentus tobulintinas veiklas;
2. Organizuoti ir vykdyti tyrimus, teorinius bei praktinius seminarus, gerosios patirties sklaidą;
3. Vykdyti veiklos stebėseną, daryti išvadas ir panaudoti rezultatus gimnazijos veiklos tobulinimui.

Eil. Nr.	Tobulintina sritis pagal išorės vertinimo išvadas	Priemonė (veiksmai)	Data	Atsakingi	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)
1.	Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (2.1.2. – 2 lygis)	1.1. Gimnazijos veiklos planavimo dokumentų tobulinimas.	2018-2020 m.	Gimnazijos veiklos plano sudarymo grupės.	Gimnazijos veiklos planavimo dokumentuose planuojami procesai ir veiklos siejami su siekiamais konkrečiais pamatuojamais rezultatais.
		1.2. Gimnazijos ugdymo plano tobulinimas.	2018-2019 m.m.	Ugdymo plano sudarymo grupė.	Siekiant geresnių ugdymo rezultatų (rezultatai pagerės 2-5 %.) patikslintas gimnazijos ugdymo planas: numatyti aiškūs susitarimai dėl pažintinės, kultūrinės ir kt. veiklos organizavimo, laikinųjų grupių sudarymo principų ir jų didžio, ugdymo turinio integravimo.
		1.3. Atnaujinti dalykų ilgalaikių ir teminių planų formas bei turinį.	2018 m.	Mokytojų metodinių grupių pirmininkai.	Mokytojai planuoja ugdymo turinį pagal atnaujintas ilgalaikių ir teminių planų formas. Parengtos metodinės rekomendacijos dėl privalomų programų integravimo (6-11 programos) į ugdymo turinį. Teminiuose planuose sukonkretintas privalomųjų integruojamų programų turinys ir tarpdalykinė integracija, pvz.: gimtosios klb. ir muzikos, kūno kultūros ir matematikos, biologijos ir dailės ir pan.

		1.4. Atnaujinti mokytojų metodinių grupių veiklos plano formą.	2018 m.	Mokytojų metodinių grupių pirmininkai.	Mokytojų metodinių grupių veiklos planai atitinka priimtus reikalavimus.
		1.5. Mėnesio veiklos plano sudarymas.	2018-2021 m.	Gimnazijos direktorius	Mėnesio veiklos planas sudaromas.
		1.6. Pamokų ir neformaliojo švietimo vaikų užsiėmimų tvarkaraščių tobulinimas.	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui	Gimnazijoje susitarta dėl klasių valandėlių pravedimo laiko; pamokų tvarkaraštis atitinka higienos normos reikalavimus. Neformaliojo švietimo vaikų užsiėmimų tvarkaraštis dera su gimnazijos ugdymo planu.
2.	Tikėjimas mokinio galiomis numatant pamatuojamus pamokos išmokymo rezultatus (2.2.1. – 2 lygis).	2.1. Pravesti užsiėmimus „Mokymosi uždaviniai. Sėkmės kriterijai“ metodinėse grupėse, aptarti pamokos uždavinių formulavimą kaip pamokos sėkmės kriterijų, atsižvelgiant į konkrečius mokinių pasiekimus.	2018-2021 m.	Metodinių grupių pirmininkai.	70-80% mokytojų formuluoja aiškius, pamatuojamus, į išmokymo rezultata orientuotus mokymo(si) uždavinius, sudaro mokiniams galimybę išsakyti asmeninius lūkesčius.
		2.2. Mokytojų gerosios patirties sklaida gimnazijoje. Kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas.	2018-2021 m.	Metodinių grupių pirmininkai.	Kiekvienas mokytojas pravedė 1-2 pamokas per m.m. ir stebėjo bei aptarė 2-3 pamokas per m.m.
		2.3. Gabių ir talentingų mokinių ugdymas.	2018-2021 m.	Darbo grupė. Gimnazijos vadovai. Metodinių grupių pirmininkai.	Parengtas gabių ir talentingų mokinių atpažinimo ir ugdymo tvarkos aprašas, siekiant stiprinti mokytojų kompetencijas gabių mokinių ugdymo klausimais. 30-40% stebėtų pamokų rodo, kad mokytojai geba pritaikyti ugdymo turinį gabiesiems ir talentingiems mokiniams.

					Dalykų olimpiados ir konkursai organizuojami pradedant nuo pradinių klasių mokinių.
3.	Vertinimo kriterijų aiškumas matuojant mokinių pasiekimus pamokoje pagal išsikeltą uždavinį (2.4.1. – 2 lygis).	3.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo atnaujinimas.	2018 m.	Darbo grupė	Patobulintas gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas su aiškiai apibrėžtais vertinimo kriterijais.
		3.2. Aiškiai suformuluotų vertinimo kriterijų numatymas ilgalaikiuose planuose.	2018 m. rugsėjis	Mokytojai	Aiškūs vertinimo kriterijai numatyti ilgalaikiuose planuose. Su vertinimo kriterijais supažindinti mokiniai.
		3.3. Gerosios patirties sklaida: atviros pamokos, metodinės literatūros, seminarų medžiagos pristatymai apie vertinimo strategijas pamokoje.	2018-2021 m.	Metodinių grupių pirmininkai	Mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis patirtimi, įvairių vertinimo ir įsivertinimo metodų taikymas pamokoje.
		3.4. Organizuoti mokytojams seminarą „Vertinimo kriterijų aiškumas matuojant mokinių pasiekimus“	2019 m.	Gimnazijos vadovai	Mokytojai patobulino savo žinias ir gebėjimus mokinių asmeninių pasiekimų vertinime, kas suteikė galimybę tobulinti vertinimo sistemą.
		3.5. Gerosios patirties sklaida.	2018-2021 m.	Metodinių grupių pirmininkai	Organizuotos konferencijos ir metodinės dienos bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.
4.	Individualių mokinio pasiekimų pripažinimas ir skatinimas (1.2.1. – 2 lygis).	4.1. Organizuoti mokytojams seminarą apie individualios mokinio pažangos stebėjimą.	2018-2019 m.	Gimnazijos vadovai	Mokytojai bus supažindinti su mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo būdais.

		4.2. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo parengimas.	2018-2019 m.	Darbo grupė	Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą bei gimnazijos susitarimais. Pagerės pamokų lankomumas 5-7%, mokinių mokymosi rezultatai 2-5%.
		4.3. Klasių valandėlių ciklas „Mano sėkmė ir jos siekimo svarba“.	2018-2021 m.	Klasių auklėtojai.	Pravesta 8-10 klasių valandėlių per metus. 60% mokinių geba planuoti savo asmeninę veiklą, aptaria ją su mokytojais, klasių auklėtojais, sąmoningai siekia pažangos. Gerėja pamokų lankomumas (5-7%), mokymosi motyvacija, rezultatai (2-5%).
		4.4. Kiekvieno mokinio pažangos stebėjimas.	2018-2021 m.	Mokiniai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai, gimnazijos vadovai.	Mokinyse individualiame pažangos stebėjimo lape numato mokymosi pasiekimų lūkesčius, 1 kartą per trimestrą/pusmetį juos aptaria su mokytojais, tėvais, kaupia dalykinių ir bendrųjų kompetencijų sėkmės aplankalus, juos analizuoja su dalyką mokančiu mokytoju.
		4.5. Ugdymo aplinkos tobulinimas.	2018-2021 m.	Menų, technologijų ir kūno kultūros metodinė grupė.	Sudarytos sąlygos eksponuoti mokinių darbus gimnazijos viešojoje erdvėje.
5.	Sprendimų pagrįstumas tobulinant	5.1. Platesnis tėvų, mokinių ir mokytojų įtraukimas į	2018-2021 m.	Gimnazijos vadovai, klasių	Mokytojai, mokiniai ir ypač jų tėvai aktyviai dalyvauja gimnazijos

	gimnazijos veiklą (4.1.1. – 2 lygis).	gimnazijos veiklos planavimą.		auklėtojai, dalykų mokytojai.	veiklos planavime. Vykdam mokinių pažintinę, kultūrinę, meninę, sportinę ir kt. veiklą, ne mažiau kaip 2 netradicinius renginius per metus organizuoja mokinių tėvai.
		5.2. Įvairių metodų panaudojimas atliekant veiklos kokybės įsivertinimą.	2018-2021 m.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė.	Atliekant veiklos kokybės įsivertinimą nuosekliai vadovaujamosi Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, panaudojant ne tik IQES online Lietuva sistemos instrumentus, bet ir kitus metodus: interviu, stebėjimas, dokumentų analizė ir kt. Surinkti duomenys bus naudojami gimnazijos veiklos planavime bei tobulinime.
		5.3. Gimnazijos bendruomenės narių įsipareigojimų stiprinimas.	2018-2021 m.	Gimnazijos taryba.	Gimnazijos vizija, ateities perspektyva priimtina 80-90% bendruomenės nariams.
		5.4. Vykdyti įvairias gimnazijos bendruomenės narių apklausas.	2018-2021 m.	Gimnazijos taryba.	Apklausa vykdoma pagal poreikį. Apklausos rezultatai naudojami gimnazijos veiklos planavime bei tobulinime.
		5.5. Vykdyti tėvų švietimą.	2018-2021 m.	Gimnazijos vadovai.	Organizuotos 1-2 paskaitos per metus mokinių tėvams. Organizuotos 1-2 tėvų dienos per metus.

V. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Gimnazijos Mokytojų tarybą sudaro mokytojai, auklėtojai, pedagogai, bibliotekininkas, socialinis pedagogas, logopedas–specialusis pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai.

1 tikslas: Analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo gimnazijoje klausimus.

1.1. Uždaviniai:

1.1.1. Analizuoti ugdymo planų įgyvendinimo būdus ir priemones;

1.1.2. Svarstyti mokinių ugdymo(-si), lankomumo rezultatus, ieškoti mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo būdų.

1.1.3. Spręsti gimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis klausimą.

1.1.4. Analizuoti neformaliojo švietimo klausimus.

2 tikslas: Analizuoti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, spręsti kvalifikacijos tobulinimo ir patirties sklaidos klausimus.

2.1. Uždaviniai:

2.1.1. Nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

2.1.2. Paskirstyti kvalifikacijos tobulinimui skirtas mokinio krepšelio lėšas;

2.1.3. Apsvarstyti 2017-2018 m. m. kvalifikacijos tobulinimo programą.

3 tikslas: Spręsti gimnazijos vidaus tvarkos ir kultūros problemas.

3.1. Uždaviniai:

3.1.1. Priimti sprendimus dėl gimnazijos veiklos organizavimo bei veiklos plano įgyvendinimo.

Laukiami rezultatai:

Mokytojų bendruomenė, gerai išmanydama švietimo kaitos ypatumus, adekvačiai taikydama principines nuostatas kasdieninėje veikloje, vertins ir analizuos mokyklos veiklą, po to dalyvaus jos veiklos tobulinime, numatydama veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Planuodama gimnazijos ugdymo turinį, jo priemones ir būdus sieks, kad mokinių pasiekimai, įvertinus mokymosi kokybę ir egzaminų rezultatus, būtų labai geri.

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ TEMOS:

Rugpjūtis:	1. 2018-2019 m. m. tikslų, uždavinių ir veiklos prioritetų projekto svarstymas. 2. Gimnazijos metinio veiklos plano 2018-2019 m.m. pristatymas. 3. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, atlikus papildomus vasaros darbus. 4. Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.
Gruodis:	1. I trimestro 5-8, I-IIIG klasių mokinių mokslo rezultatai. 2. 5 klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacija. 3. Vertinimo metodų ir būdų analizė. Dalijimasis patirtimi apie kaupiamąjį vertinimą.
Vasaris:	1. 1 klasės mokinių adaptacija. 2. I pusmečio 1-4, III-IVG klasių pasiekimai. 3. Gimnazijos ūkinė-finansinė ataskaita už 2018 m. ir 2019 m. biudžeto pristatymas. 4. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir kėlimo programų 2019 m. pristatymas. 5. Gimnazijos metinio veiklos plano įgyvendinimo tarpinė analizė.
Kovas:	1. Integruojamųjų programų įgyvendinimo efektyvumas ir galimybės. Pamokų netradicinėse aplinkose ir netradicinėmis priemonėmis efektyvumas. 2. Mokytojų veiklos stebint, fiksuojant ir analizuojant mokinių individualią pažangą aptarimas: atradimai ir problemos. 3. II trimestro 5-8, I-IIIG klasių pasiekimų analizė.
Gegužė:	1. IVG klasės mokinių mokymosi rezultatų analizė. 2. Leidimas abiturientams laikyti brandos egzaminus. 3. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenų pristatymas.
Birželis:	1. PUG ugdytinių ir 1-4 klasių mokinių mokslo metų rezultatai. 2. NMPP (2 ir 4 klasių) rezultatų aptarimas 3. Gimnazijos ugdymo plano 2019-2021 m.m. pristatymas
Birželis:	1. 5-8 ir I-IIIG klasių mokinių mokslo metų rezultatai. 2. NMPP (6 ir 8 klasių) rezultatų aptarimas ir PUPP rezultatų analizė. 3. Stebėtų pamokų aptarimas. 4. Gimnazijos ugdymo plano ir metinio veiklos plano 2018-2019 m.m. įgyvendinimo analizė.
Rugpjūtis:	1. Gimnazijos metinio veiklos plano 2019-2020 m.m. pristatymas. 2. 2019-2020 m. m. tikslų, uždavinių ir veiklos prioritetų svarstymas. 3. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę, atlikus papildomus vasaros darbus. 4. Brandos egzaminų rezultatų aptarimas, informacija apie abiturientų tolesnę veiklą. 5. Aktualūs ugdymo proceso ir gimnazijos veiklos organizavimo klausimai.

Mokytojų tarybos nariai privalo vykdyti tarybos nutarimus.

Iškilus būtinybei, gali būti šaukiami neplanuoti Mokytojų tarybos posėdžiai ar keičiamos darbotvarkės.

Mokytojų tarybos nutarimų vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VI. DIREKCINIŲ POSĖDŽIŲ PLANAS

Tikslas: svarstyti, analizuoti, vertinti ugdymo programų, metinio veiklos plano įgyvendinimą, telkti gimnazijos bendruomenę kuriant ir tobulinant ugdymo turinį ir aplinką, įgyvendinant gimnazijos tikslus bei uždavinius.

1.	Rugsėjo 1-osios šventės aptarimas	Rugpjūtis
2.	Mokomųjų dalykų teminių planų, individualių ugdymo programų, klasių vadovų auklėjamųjų, neformaliojo vaikų švietimo bei kitos veiklos planų ir programų sudarymas, derinimas, tvirtinimas; elektroninio dienyno pildymas, mokinių asmens dokumentų tvarkymas.	Rugsėjis
3.	Mokinių mokymo namie organizavimas.	Rugsėjis
4.	Pamokų ir užsiėmimų tvarkaraščių, budėjimo grafikų derinimas.	Rugsėjis
5.	Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos papildymas ir aptarimas. Pranešimai dėl darbo sutarčių sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis. Darbo sutarčių parengimas ir pakeitimas. Mokytojų pareigybių aprašų parengimas. Mokytojų darbo laiko sandaros ir krūvio aptarimas. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymas, etatinio darbo užmokesčio skaičiavimas, pareigybių nustatymas. Darbuotojų informavimas ir konsultavimas dėl etatinio darbo užmokesčio.	Rugsėjis - spalio
6.	Mokinių sveikatos aptarimas, maitinimo organizavimas.	Rugsėjis - spalio
7.	Konferencijos „Šiuolaikinės pamokos prioritetai: kritinis mąstymas ir kūrybiškumas“ aptarimas.	Rugsėjis - spalio
8.	Rusų kalbos ir literatūros olimpiados 1-4 kl. aptarimas.	Lapkritis
9.	Ugdymo karjerai renginių organizavimas.	Lapkritis
10.	Gimnazijos erdvių apipavidalinimas Šv. Kalėdų ir Naujųjų metų proga.	Gruodis
11.	Kalėdinių / Naujametinių renginių organizavimas.	Gruodis
12.	Netradicinių renginių organizavimas sausio mėn.	Gruodis
13.	Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas.	Sausis – vasaris
14.	Gimnazijos erdvių apipavidalinimas Šv. Velykų proga	Balandis
15.	NMPP, PUPP, BE organizavimo aptarimas ir vykdymo grupių bei vertinimo komisijų sudarymas.	Balandis
16.	Gimnazijos ir Motinos dienos šventės organizavimas.	Balandis
17.	Mokytojų atostogų grafiko aptarimas.	Gegužė
18.	Mokinių vasaros poilsio stovyklos organizavimas.	Gegužė - birželis
19.	Mokslo metų užbaigimo šventės aptarimas.	Birželis
20.	Mokytojų darbo krūvio paskirstymas 2019-2020 m.m.	Birželis
21.	Tėvų iškeltų problemų aptarimas. Darbo su mokinių tėvais (individualių pokalbių, bendradarbiavimo ir kt.) organizavimas ir rezultatų analizė.	Pagal poreikį
22.	Mokinių lankomumo, pavėlavimo elgesio taisyklių laikymosi priežiūra ir analizė.	Kas mėn.
23.	Olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimo aptarimas.	Pagal poreikį
24.	Mokyklinės dokumentacijos, el. dienyno pildymo aptarimas.	Kas mėn.

VII. UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: Užtikrinti ugdymo proceso organizavimo kokybę.

Uždaviniai:

1. Stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso organizavimą, numatyti tobulinimo galimybes.
2. Kaupti informaciją mokytojų veiklos vertinimui.
3. Teikti mokytojams metodinę, organizacinę pagalbą.

Laukiami rezultatai: Mokytojai tobulina savo veiklą, siekia gerų ugdymo(si) rezultatų, sudaromos sąlygos ugdymo proceso organizavimo kokybei gerinti ir gimnazijos kultūrai puoselėti.

1.	Pasiruošimas ugdymo proceso vykdymui.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių teminių planų, individualių ugdymo programų, klasių vadovų auklėjamųjų, neformaliojo vaikų švietimo bei kitos veiklos planų ir programų sudarymas, mokinių asmens dokumentų tvarkymas.
2.	Mokinių sveikata, maitinimas. Mokytojų pasiruošimas pamokoms: pamokos veiklos planavimas, organizavimas.	Mokinių maitinimo organizavimas, budėjimas valgykloje, higienos normų laikymasis. Pamokų stebėjimas. El. dienyno tvarkymas
3.	Mokymo ir mokymosi bendradarbiaujant skatinimas pamokose. Veiklos organizavimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.	Pamokų stebėjimas. Veiklos stebėjimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje
4.	1 ir 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija.	Mokytojo ir mokinio dialogas, mokinių tarpusavio santykiai. Veiklos stebėjimas 1 ir 5 klasėse.
5.	Darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniiais. Pagalbos mokiniui specialistų veikla.	Pamokų stebėjimas. Logopedo-spec. pedagogo, (psichologo), socialinio pedagogo veiklos stebėjimas.
6.	Efektyvūs mokymosi būdai. Mokinių žinių kokybė. Bibliotekos veiklos organizavimas. Klasės vadovo veikla	Įvairių pamokų stebėjimas, žinių patikrinimas 5–10 klasėse (kontroliniai darbai, testai). Dokumentacijos, bibliotekos fondų tvarkymas, darbas su skaitytojais. Klasės vadovo veiklos stebėjimas.
7.	Mokytojų tarpusavio veiklų derinimas, bendradarbiavimas, pasidalijimas gerąja patirtimi	Namų darbų skyrimas, kontrolinių darbų derinimas, kolegų pamokų stebėjimas.
8.	Neformaliojo vaikų švietimo veikla.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklos stebėjimas

	Klasių vadovų veikla.	ir analizavimas Darbas su ugdytiniais, tėvų įtraukimas į klasės, mokyklos renginius.
9.	Dokumentacijos tvarkymas.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių dokumentacijos, el. dienyno, mokinių asmens bylų tvarkymas.

VIII. GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS

- Padėti gimnazijos bendruomenei įgyvendinti gimnazijos veiklos planuose išskeltus tikslus ir uždavinius.

UŽDAVINIAI:

- Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(-si) kokybę.
- Stebėti ir vertinti įvairias gimnazijos veiklos sritis.
- Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant saugų gimnazijos mikroklimatą, patrauklią aplinką.

Eil. Nr.	Veiklos kryptis	Data	Atsakingi	Laukiami rezultatai
1. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(-si) kokybę.				
1.1.	2018-2019 m.m. ugdymo plano pakeitimų aptarimas	Rugpjūtis	A. Abraitienė	Bus tikslingai ir planingai koreguojama gimnazijos veikla
1.2.	Gimnazijos 2018-2019 m.m. metinio veiklos plano aptarimas. Gimnazijos tarybos veiklos ataskaitos už 2018-2019 m.m. rengimas. Gimnazijos tarybos veiklos plano 2018-2019 m. m. sudarymas.	Rugsėjis Birželis Birželis	A. Abraitienė	Tarybos nariai supažindinti su gimnazijos veiklos planu 2018-2019 m.m. Tikslingai ir planingai bus koreguojama gimnazijos veikla. Tarybos veikla vykdoma planingai
1.3.	Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų (tvarų) svarstymas.	Visus metus	Tarybos nariai	Tikslingai ir planingai bus koreguojama gimnazijos veikla
1.4.	Teikti siūlymus gimnazijos vadovams dėl gimnazijoje vykdomų veiklų. Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo svarstymas.	Visus metus Gegužė	Tarybos nariai	Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.
2. Stebėti ir vertinti įvairias gimnazijos veiklos sritis.				
2.1.	Gimnazijos ūkinės – finansinės veiklos aptarimas. 2019 metų finansinės perspektyvos.	Sausis	Tarybos nariai	Gimnazijos tarybos nariai informuoti apie gimnazijos ūkinę – finansinę veiklą.
2.2.	Teikti pasiūlymus surinktų lėšų	Visus metus	Tarybos	Tikslingai

Gimnazijos
tarybos
pirmininkė
Alisa
Abraitienė

	iš 2% pajamų mokesčio panaudojimui.		nariai	panaudotos lėšos, surinktos iš 2% pajamų mokesčio.
2.3.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Gegužė	Tarybos nariai	Tarybos nariai informuoti apie gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Teikiami pasiūlymai dėl veiklos kokybės gerinimo.
2.4.	Atstovavimas gimnazijos vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje. Gimnazijos vadovo veiklos ataskaitos aptarimas.	Pagal vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijų planus, vadovo veiklos įvertinimo planą	K. Amer	Vadovų ir personalo veiklą vertins gimnazijos taryba ir tėvų atstovas.
3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant saugų gimnazijos mikroklimatą, patrauklią aplinką.				
3.1.	Gimnazijos tarybos ataskaita bendruomenei už 2018-2019 m.m. veiklą Naujų atstovų į gimnazijos tarybą rinkimai.	Birželis, gimnazijos internetinėje svetainėje. Pagal poreikį	A. Abraitienė	Gimnazijos bendruomenė bus supažindinta su gimnazijos tarybos metine veikla. Gimnazijos tarybą papildys nauji atstovai.
3.2.	Inicijuoti, svarstyti klausimus, problemas, atsiradusias ugdymo procese ar gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus.	Visus metus	Tarybos nariai	Pagerės gimnazijos veiklos kokybė, bendravimas ir bendradarbiavimas tarp gimnazijos bendruomenės narių.
3.3.	Gimnazijos tarybos veiklos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje	Visus metus	Tarybos nariai	Informacija apie priimtus sprendimus bus nuolat pateikiama bendruomenei.

IX. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: organizuotomis priemonėmis plėtoti mokinių, mokytojų ir tėvų demokratinės gyvensenos patirtį, atstovauti ir ginti mokinių teises bei interesus, ugdyti laisvą, sąžiningą, kūrybiškai aktyvią, pasiruošusią savarankiškai veiklai asmenybę.

UŽDAVINIAI:

- Ugdyti mokinių kūrybiškumą;
- Skatinti iniciatyvą, norą organizuoti;
- Ugdyti vadovavimo įgūdžius;
- Skatinti kurti sau ir draugams įdomius laisvalaikio užsėmimus.
- Skatinti gimnazijos mokinių aktyvią veiklą ir atsakingą bendradarbiavimą;
- Ugdyti mokinių kompetencijas organizuojant įvairius kultūrinius renginius;
- Padėti sukurti pozityvią, saugią, sveiką aplinką.

MOKINIŲ SAVIVALDOS PRINCIPAI:

- bendradarbiavimo;
- prieinamumo, atvirumo;
- demokratiškumo;
- atsakingumo ir pareiagingumo;
- lygiateisiškumo.

MOKINIŲ TARYBOS NARIAI 2018 – 2019 M.M.

5 klasė - Arsenij Kurilionok

6 klasė - Madelija Žuvininkaitė

7 klasė - Ovidijus Kazarinas

8 klasė - Jekaterina Avsiankina

IG klasė - Anastasija Pergajeva

IIG klasė - Katarina Motylenko

IIIG klasė - Avital Linkevičūtė

IV klasė - Marija Sologubaitė

Mokinių savivaldos kuratorė – mokytoja Alisa Abraitienė

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Veiklos pavadinimas	Data	Vieta
Rugsėjis		
Mokinių ir mokytojų sveikinimas su Mokslo ir žinių diena- Rugsėjo – 1-ąja.	09.03	gimnazija
Visuotinis Mokinių tarybos susirinkimas (skirstimasis pareigomis, tarybos rinkimas ir kt.) Mokinių tarybos nuostatų aptarimas	09.14	308 kab.
Draugiškumo akcija „Esu tavo draugas, mielas penktokė, galiu tau padėti	09 mėn.	gimnazija
Akcija „Atšvaitą turi – matomas	09 mėn.	gimnazija
Spalis		

5-8 ir IG-IIIIG klasių Mokinių tarybos narių susirinkimas	Pirmas antradienis (po 2 pam.)	308 kab.
Akcijos „Į mokyklą su uniforma“ organizavimas ir vykdymas	10 mėn.	Klasėse
Mokytojo dienos šventė	10.05 d.	Aktų salėje
Lapkritis		
5-8 ir IG-IIIIG klasių Mokinių tarybos narių susirinkimas	Pirmas antradienis (po 2 pam.)	308 kab.
Akcijos „Į mokyklą su uniforma“ organizavimas ir vykdymas	11 mėn	Klasėse
Kino filmas	Lapkričio 30 d.	Aktų salėje
Gruodis		
5-8 ir IG-IIIIG klasių Mokinių tarybos narių susirinkimas	Kiekvieną pirmadienį (po 2 pam.)	308 kab.
Akcijos „Į mokyklą su uniforma“ organizavimas ir vykdymas	12 mėn.	Klasėse
Gimnazijos puošimas Kalėdiniam – Naujametiniam laikotarpiui.	12 mėn.	Klasėse, Gimnazijoje
Naujametinis karnavalas. Diskoteka.	12 mėn.	Aktų salė
Sausis		
5-8 ir IG-IIIIG klasių Mokinių tarybos narių susirinkimas	Pirmas antradienis (po 2 pam.)	308 kab.
Žaidimų diena	04 d.	Klasėse, Gimnazijoje
Kino vakaras	31 d.	Aktų salėje
Akcija „Diena be mobiliojo telefono“. Stendas apie mobiliojo ryšio žalą sveikatai	01. 29	II a. fojė
Vasaris		
5-8 ir IG-IIIIG klasių Mokinių tarybos narių susirinkimas	Pirmas antradienis (po 2 pam.)	308 kab.
Kino vakaras	15 d.	Aktų salėje
„Širdelių šventė“ (diskotekos, skirtos šv. Valentino dienai paminėti, organizavimas). Meilės stendas.	02.14 8 kl	Aktų salė, II a. fojė (MS stendas)
Kovas		
5-8 ir IG-IIIIG klasių Mokinių tarybos narių susirinkimas	Pirmas antradienis (po 2 pam.)	308 kab.
Kaziukų mugė	01 d.	Aktų salė
Tarptautinės Moters dienos minėjimas	08 d.	Gimnazijos berniukai
Renginys „Mokykla be patyčių“		
Tradicinio mokinių meninės saviraiškos konkurso „Ieškome talentų“ (1-10 kl.) organizavimas	29 d.	Aktų salė
Edukacinė viktorina „Protų mūšis“		Aktų salė
Kino vakaras	29 d.	Aktų salė
Balandis		
5-8 ir IG-IIIIG klasių Mokinių tarybos narių susirinkimas	Pirmas antradienis (po 2 pam.)	308 kab.
Renginys, skirtas Tarptautinei sveikatos		Aktų salė

dienai		
Mokyklos aplinkos tvarkymas, dalyvavimas akcijoje „Darom‘2018“.	04 mėn.	Mokyklos kieme, mieste
Kino vakaras	31 d.	Aktų salė
Gegužė		
5-8 ir IG-IIIIG klasių Mokinių Tarybos narių susirinkimas	Pirmas antradienis (po 2 pam.)	308 kab.
Kino vakaras	31 d.	Aktų salė
Akcijos „Diena be automobilio“ organizavimas ir vykdymas	05 mėn.	
Sporto šventė	05 mėn.	Stadionas
Birželis		
Visuotinis baigiamasis Mokinių savivaldos susirinkimas (2018-2019 m.m. veiklos rezultatų aptarimas). Perspektyvos, planai naujiems mokslo metams.	06 mėn.	308 kab.
Renginys „Naktis mokykloje“ 7-8 kl.	13-14 d.	Gimnazijoje
Turistinių žygio organizavimas	06 mėn.	

- Planas gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje.

Gimnazijos tarybos pirmininkė Alisa Abraitienė

X. TRADICINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Rugsėjo 1-osios šventė	Rugsėjo 3 d.	S.Urbonaitė
2.	Europos kalbų diena	Rugsėjo 26 d.	Kalbų mokytojai
3.	Sporto ir turizmo diena	Rugsėjo 28 d.	Pradinio ugd. mokytojai
4.	Tarptautinė Mokytojų diena	Spalio 5 d.	J.Kazarina
5.	IIG klasės mokinių iššventinimas į vyresniųjų mokinių gretas	Lapkritis	A.Abraitytė S.Urbonaitė I.Grigorjeva
6.	Pasiruošimas kalėdiniam laikotarpiui (mokyklos papuošimas, kalėdinės parodos organizavimas ir pan.)	gruodžio 1 d. – sausio 8 d.	G.Lukoševičiūtė D.Banushevich
7.	Kalėdiniai ir naujametiniai renginiai	Gruodžio 17 – sausio 10 d.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugd. mokytojai, klasių auklėtojai
8.	Laisvės gynėjų dienos paminėjimas. Akcija „Atmintis gyva – nes liudija“.	Sausio 13 d. (?)	L.Stasiulevič
9.	Vasario 16-osios minėjimas	Vasario 15 d.	Istorijos mokytojai
10.	Užgavėnės	Kovo 4-8	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugd. mokytojai
11.	Tarptautinės Moters dienos paminėjimas	Kovo 8 d.	Rusų kalbos mokytojai
12.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas	Kovo 9 d.	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai
13.	Gerumo diena. Savaitė be patyčių	Kovas	A.Novikova
14.	Jaunųjų skaitovų konkursas, skirtas Pasaulinei poezijos dienai	Kovas	Kalbų ir soc. mokslų metod. gr.
15.	Popietė, skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai	Balandis	V.Banuševič
16.	Žemės diena	Balandis	Tikslųjų, gamtos mokslų ir inf. tech. metod. gr.
17.	Švaros akcija „Darom‘2018“	Balandis	R.Kulys
18.	Gimnazijos diena	Gegužė	Muzikos mokytojai
19.	Motinos dienos minėjimas	Gegužė	Muzikos mokytojai
20.	Paskutinio skambučio šventė	Gegužė	J.Kazarina
21.	Mokslo metų baigimo šventė PUG, 1-4 kl. mokiniams	Birželis	Priešmokyklinio ir pradinio ugd. mokytojai
22.	Mokslo metų baigimo šventė 5-8, I-III kl. mokiniams	Birželis	I.Grigorjeva
23.	Brandos atestatų įteikimo šventė.	Liepa	J.Kazarina

XI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Išvadas

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas (2018 m. liepos 1 d. suvestinė redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymas Nr. V-579 „Dėl mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija) ir Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas, patvirtintas 2017 m. rugsėjo 25 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-58.

Vaiko gerovės komisijos sudėtis patvirtinta 2018 m. spalio 8 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-65.

Trumpa situacijos analizė

Gimnazijoje mokosi 230 mokinių. Gimnazijoje dirba 6 pagalbos mokiniui specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, 3 mokytojo padėjėjai (0,5 etato psichologo – vakansija).

Gimnazijoje mokosi 17 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir ugdytinių: IIG klasėje mokosi 2 mokiniai, IG-oje klasėje mokosi 1 mokiniys, 8-oje klasėje mokosi 2 mokiniai, 7-oje klasėje - 2 mokiniai, 6-oje klasėje mokosi 2 mokiniai, 5-oje klasėje - 1 mokiniys, 4-ioje klasėje – 3 mokiniai, 2-oje klasėje mokosi 1 mokiniys, 1-oje klasėje – 1 mokiniys; ikimokyklinės ugdymo grupes lanko 2 specialiųjų ugdymosi poreikių turintis vaikai.

Diagnozuota:

Eil. Nr.	Sutrikimai	Bendras skaičius
1.	Negalia dėl vidutinio intelekto sutrikimo	1
2.	Negalia dėl nežymaus intelekto sutrikimo.	2
3.	Negalia dėl įvairiapusio raidos sutrikimo.	2
4.	Negalia dėl įvairiapusio raidos sutrikimo. Bendrieji mokymosi sutrikimai.	1
5.	Nežymus intelekto sutrikimas. Emocijų sutrikimas.	1
6.	Negalia dėl lėtinių neurologinių sutrikimų. Kompleksinis sutrikimas: specifiniai mokymosi (skaitymo, rašymo, matematikos) bei dėmesio sutrikimai.	1
7.	Bendrieji mokymosi sutrikimai	2
8.	Specifiniai mokymosi (skaitymo, rašymo) sutrikimai.	1
9.	Specifiniai mokymosi (skaitymo, rašymo, matematikos) sutrikimai	2
10.	Specifiniai mokymosi (skaitymo, rašymo, matematikos) sutrikimai bei mokymosi sunkumai dėl nepalankių aplinkos veiksnių	1
11.	Mokymosi sunkumai dėl sulėtėjusios raidos (kalbos, pažinimo, motorikos, socialinės)	1
12.	Kompleksinis sutrikimas: kalbos sutrikimas (nežymus kalbos neišsivystymas) bei emocijų sutrikimas	1
13.	Kompleksinis sutrikimas: dėmesio bei kalbos (žymus kalbos neišsivystymas)	1

Pagal individualizuotą programą mokosi 4 mokiniai. Pagal pritaikytas programas mokosi 11 mokinių. Pagal specialiųjų ugdymosi poreikių lygius: didelį specialaus ugdymo poreikį turi 10

mokinių, vidutinį specialaus ugdymo poreikį turi 5 mokiniai. Yra 2 ugdytiniai, turintys didelius specialiuosius poreikius.

Kalbėjimo ir kalbos sutrikimus turi 42 vaikai.

Nemokamą maitinimą gauna 16 mokinių.

VGK 2018-2019 m. m. veiklos planas parengtas pagal 2017-2018 m. m. VGK veiklos ataskaitą, pagalbos mokiniui specialistų ataskaitas bei VGK narių siūlymus.

Prioritetas

Bendruomenės tapatumo, mikroklimato stiprinimas ir bendradarbiavimo plėtra mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, įsivertinimo, informavimo procese.

Tikslai:

1. Vykdyti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1.1. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.

1.2. Pagal įstatymą organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams.

1.3. Konsultuoti ir bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

1.4. Ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.

2. Rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą.

Uždaviniai:

2.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti didžiausios asmeninės pažangos, atsižvelgiant į jų poreikius ir gebėjimus, tobulinant mokinių vertinimą ir įsivertinimą, ugdant mokymosi motyvą ir mokėjimo mokytis kompetencijas.

2.2. Vykdyti OLWEUS patyčių ir smurto prevencijos programą.

2.3. Laikytis Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą.

VEIKLOS PLANAS

EIL. NR.	VEIKLA IR PRIEMONĖS UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMUI	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	Pastabos
1.	VGK posėdžių organizavimas	Kartą per du mėnesius (esant poreikiui - dažniau)	T. Prišmont	
2.	Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, bei vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašų sudarymas, derinimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis	D. Dovydaitienė	Sąrašai suderinti su Trakų r. PPT bei patvirtinti gimnazijos vadovo
3.	1, 5 klasių mokinių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	1 Trimestras/ 1 pusmetis	A. Novikova, D. Dovydaitienė	Bendradarbiaujimas su klasių auklėtojais,

				dalykų mokytojais ir tėvais
4.	Informacijos apie VGK veiklą pateikimas gimnazijos internetinėje svetainėje	Visus mokslo metus	D. Dovydaitienė	
5.	Preveninių programų temų numatymas integruojant į dalykus ir klasės auklėtojų veiklą	Rugsėjis	A. Novikova	
6.	Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitų teisėtvarkos pažeidimų atvejų analizavimas.	Visus mokslo metus	A. Novikova	Bendradarbiaujamas su klasių auklėtojais ir dalykų mokytojais
7.	Pagalbos taikymas elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams	Visus mokslo metus	A. Novikova, Klasių auklėtojai	
8.	Kompetencijų gilinimas kursuose, seminaruose, studijuojant prevencinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir kt. literatūrą.	Visus mokslo metus	VGK nariai	
9.	Tėvų, mokinių ir mokytojų informacinė – šviečiamoji sklaida internetiniame gimnazijos svetainėje	Visus mokslo metus	I. Grigorjeva, J. Maselait	
10.	Pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, specialiojo ugdymo klausimais	Visus mokslo metus	A. Novikova, D. Dovydaitienė	
11.	VGK veiklos ataskaitos rengimas	Birželis	VGK nariai	
12.	Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais.	Visus mokslo metus	Gimnazijos vadovai	
PREVENCINĖ VEIKLA (MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS)				
13.	1-4, 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su gimnazijos Mokinio elgesio taisyklėmis, Lankomumo tvarkos aprašu pasirašytinai, poveikio priemonių taikymu netinkamai besielgiantiems mokiniams, drausminimo ir	Rugsėjis	A. Novikova, Klasių auklėtojai	

	skatinimo tvarka			
14.	Pašalinių asmenų gimnazijoje registracija	Visus mokslo metus	R. Kulys	Registraciją vykdo budintys darbuotojai
15.	Rizikos grupės mokinių lankymas namuose	Visus mokslo metus pagal poreikį	A. Novikova	Kartu su klasės auklėtojas ir policijos atstovais
16.	Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas	Visus mokslo metus	T. Prišmont	Aptarimas vyks direkciniuose pasitarimuose
17.	Pamokų lankomumo kontrolė. Lankomumo suvestinių ataskaitos.	Visus mokslo metus. Iki mėnesio 5 d.	Klasių auklėtojai, A. Novikova	Lankomumo suvestinių ataskaitos pristatomos kiekvieną mėnesį gimnazijos vadovams
18.	Vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė	Visus mokslo metus	A. Novikova	Dalykų mokytojai ir klasės auklėtojai teikia informaciją laiku
19.	Dalyvavimas klasės tėvų bei gimnazijos tėvų susirinkimuose	Pagal poreikį	VGK nariai	
20.	Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles	Visus mokslo metus (pagal poreikį)	Pagalbos mokiniui specialistai	
21.	Mokytojų budėjimo pertraukų metu organizavimas gimnazijoje	Visus mokslo metus	T. Prišmont	Parengtas mokytojų budėjimo grafikas
22.	Žalingų įpročių prevencija	Visus mokslo metus	R. Bandzevičienė, A. Novikova	Paskaitos klasės valandėlių metu
23.	Saugaus eismo paskaitos mokiniams „Saugus kelias į mokyklą“.	Rugsėjis	A. Novikova	Trakų r. viešosios policijos specialistai
24.	Tolerancijos diena	Nuo lapkričio 12 iki 20 d.	A. Novikova	Klasių auklėtojai
25.	Pasaulinės „AIDS dienos“ paminėjimas	Gruodžio 3 d.	A. Novikova	

26.	Paskaita-diskusija „Pirotechnika“. Informacinio stendo apie pirotechniką parengimas	Gruodis	A. Novikova	Trakų r. viešosios policijos specialistai
27.	OLWEUS patyčių ir smurto prevencijos programos vykdymas	Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.	V. Pileckis	Programos koordinatore T. Prišmont, dalyviai – gimnazijos bendruomenė
SPECIALUSIS UGDYMAS				
28.	Pagalbos mokiniui planų sudarymas	Mokslo metų pradžia	D. Dovydaitienė	
29.	Mokiniam pritaikytų (pritaikytų, individualizuotų) ugdymo programų rengimas ir derinimas	Trimestro/pusmečio pradžioje	D. Dovydaitienė	Derinama su direktoriaus pavaduotoja ugdymui
30.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimas ir aptarimas, tolimesnio mokinių ugdymo numatymas	Trimestro/pusmečio pabaigoje	D. Dovydaitienė	Aptarimas V GK posėdžiuose
31.	1 ir 5 klasės mokinių adaptacijos aptarimas	Gruodis, sausis	T. Prišmont, Klasių auklėtojai	Aptarimas mokytojų tarybos posėdžiuose
32.	Rekomendacijų teikimas mokytojams dirbantiems su SUP mokiniams	Visus mokslo metus	D. Dovydaitienė	
33.	Specialiosios ir logopedinės pagalbos teikimas mokiniams	Visus mokslo metus pagal tvarkaraštį	D. Dovydaitienė	Tvarkaraštis parvirtintas direktoriaus įsakymu
34.	Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, tyrimas, pradinis pedagoginis vertinimas, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas. Siūlymų dėl spec. ugdymo skyrimo teikimas.	Visus mokslo metus	D. Dovydaitienė	Bendradarbiaujant su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, tėvais ir Trakų r. PPT
35.	Specialiosios pagalbos teikimas mokinių tėvams/globėjams	Visus mokslo metus	D. Dovydaitienė	Individualios konsultacijos tėvams
SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA				
36.	Individualus darbas su mokiniams: - darbo dokumentacijos tvarkymas	Visus mokslo metus	A. Novikova	Pagal socialinės pedagogės darbo planą

	-individualus darbas su mokiniais, turinčiais elgesio bei bendravimo problemų, priklausančių rizikos grupei -darbas su SUP mokiniais			
37.	Renginių (švenčių, išvykų, akcijų ir kt.), skirtų gimnazijos mikroklimato gerinimui, organizavimas	Visus mokslo metus	A. Novikova	Bendradarbiavimas su mokytojais ir mokiniais
38.	Profesinis orientavimas ir ugdymas karjerai	Visus mokslo metus	A. Novikova	Pagal karjeros koordinatorės darbo planą (1 priedas)
39.	Glaudžių santykių su tėvais (globėjais/ rūpintojais) palaikymas. Nuoseklus ir sistemingas bendradarbiavimas su šeimomis, sprendžiant įvairias problemas	Visus mokslo metus	A. Novikova	Pagal socialinės pedagogės darbo planą
40.	Socialinių įgūdžių formavimas bei socialinės pilietinės veiklos organizavimas	Visus mokslo metus	A. Novikova (atsiskaitymas mokytojų tarybos posėdyje birželio 20 d.)	Pagal sudarytą veiklos planą 2018-2019 m. m.
41.	Mokinių, turinčių mokymosi ir elgesio sunkumų, tėvų konsultavimas	Visus mokslo metus	A. Novikova	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais ir dalykų mokytojais
42.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai	Visus mokslo metus	A. Novikova	VGK nariai
43.	Mokinio, priklausančio rizikos grupei, socialinio paso sudarymas ir tvarkymas	Visus mokslo metus	A. Novikova	
44.	Sociologiniai tyrimai	2018 gruodis – 2019 sausis	A. Novikova	Pagal socialinės pedagogės darbo planą
45.	Nemokamo maitinimo organizavimas	Visus mokslo metus	A. Novikova	

46.	Programos "Vaisių ir daržovių, bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose" organizavimas bei administravimas"	Visus mokslo metus	A. Novikova	
47.	Mokiniam, neturintiems tinkamų sąlygų atlikti namų darbus namuose, palankių galimybių atlikti namų darbus mokykloje sudarymas	Visus mokslo metus	V. Pileckis	Bendradarbia vimas su socialine pedagoge ir klasių auklėtojai
SVEIKOS GYVENSENOS ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS				
48.	Naujų projektų, skirtų žalingų įpročių prevencijai, mokinių socializacijai bei sveikai gyvensenai ugdyti, kūrimas ir organizavimas.	Visus mokslo metus	R. Bandzevičienė	
49.	„Aš švarus ir sveikas“. Švaros, pedikuliozės, niežų patikra, individualūs pokalbiai su mokiniams.	Rugsėjo, sausio ir balandžio mėnesiais, esant poreikiui ir dažniau	R. Bandzevičienė	
50.	Pokalbiai su mokiniams „Kad mokslas nekenktų sveikatai“.	Rugsėjo mėn.	R. Bandzevičienė	
51.	Dalyvavimas SAM skelbtuose konkursuose, sveikatą atspindinčia tematika.	Visus mokslo metus	R. Bandzevičienė	
52.	Paskaita 6 klasės berniukams „Ar pažįstu save?“ .	Spalis-gegužė	R. Bandzevičienė	
53.	Paskaita „Įvertink riziką“ IG klasės mokiniams	Spalis-gegužė	R. Bandzevičienė	
54.	Paskaitėlė apie taisyklingą laikyseną.	Lapkritis- gegužė	R. Bandzevičienė	
55.	„Pirmoji pagalba“ .	Vasaris-gegužė	R. Bandzevičienė	
56.	Paskaita 6 klasės mergaitėms „Tarp mūsų, mažųjų moterų“.	Lapkritis	R. Bandzevičienė	
57.	„Gražios šypsenos paslaptis“ .	Sausis-gegužė	R. Bandzevičienė	
58.	Pirmos medicininės pagalbos teikimas, mokinių sveikatos priežiūros organizavimas	Visus mokslo metus	R. Bandzevičienė	

PREVENGINIAI RENGINIAI

Veikla	Dalyviai	Laikotarpis	Atsakingi
AIDS dienos minėjimas	Gimnazijos mokiniai ir dailės mokytoja	2018 gruodžio 3 d.	A. Novikova
Protų mūšis „Sidabrinis protas“	8 kl., IG-IVG kl. mokinių komanda	2019 vasaris	A. Novikova

Akcija „Pasitikrink regėjimą“	Gimnazijos mokiniai	Vasaris-balandis	R. Bandzevičienė
Paskaitos apie patyčias	Gimnazijos mokiniai	Per mokslo metus	A. Novikova
„Veiksmo savaitėje be patyčių 2019“	Gimnazijos mokiniai	Kovas	A. Novikova
Teisinių žinių konkurse „Temidė 2019“	8 kl., IG-IVG kl. mokinių komanda	Kovas	A. Novikova

ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI

Veikla	Dalyviai	Laikotarpis	Atsakingi
Košės diena-2018	Pradinių klasių mokiniai	Rugsėjis	R. Bandzevičienė
Klasės valandėlės, skirtos OLWEUS programai įgyvendinti	Gimnazijos mokiniai	Kiekvieną savaitę apie 20 min.	Klasių auklėtojai
Vaikų socializacijos programos „Vasara – 2019“	PUG vaikai ir pradinių klasių mokiniai	Birželis	A. Novikova

TIRIAMOJI-ANALITINĖ VEIKLA

Veikla	Dalyviai	Laikotarpis	Atsakingi
Pagalbos mokiniui planų vykdymo analizė ir aptarimas	1-8, IG-IIG klasių mokiniai	mokslo metų pabaiga	D. Dovydaitienė
OLWEUS mokinių apklausa	Gimnazijos 3-IIG klasių mokiniai	Lapkritis	A. Novikova A. Panasevič
Mokinių namų darbų pateikimo, apimtys, turinio, individualizavimo, atlikimo laiko tyrimas	Gimnazijos mokiniai	2018 lapkritis – 2019 balandis	T. Prišmont
Mokinių kalbos tyrimas. Šio tyrimo rezultatai kasmet pateikiami mokslo metų pabaigos ataskaitoje.	IUG, PUG ugdytiniai ir 1 – 4 klasių mokiniai	Tyrimas ir vertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.	D. Dovydaitienė
SUP mokinių sėkmės ir nesėkmės	SUP mokiniai	Visus mokslo metus	D. Dovydaitienė A. Novikova
Mokinių mokymosi motyvacijos tyrimas	5-8, IG-IIIG klasių mokiniai	Gruodis sausis	A. Novikova

INFORMACINĖ-ŠVIEČIAMOJI VEIKLA

Veikla	Dalyviai	Laikotarpis	Atsakingi
Rekomendacijų teikimas mokytojams dirbantiems su SUP mokiniais	Mokytojai, dirbantys su SUP turinčiais mokiniais	Mokslo metų eigoje	D. Dovydaitienė

Informacijos spec. ugdymo klausimais teikimas vaikų tėvams	Mokinių tėvai	Pagal poreikį mokslo metų eigoje	D. Dovydaitienė A. Novikova
Projekto „Busiu_“ specialistų paskaitos	8, IG-IIIIG klasių mokiniai	Visus mokslo metus	A. Novikova

Numatomi rezultatai:

1. 5 - 7 % proc. pagerės mokinių lankomumas lyginant su 2017-2018 mokslo metais.
2. Mokiniai gilins žinias apie psichoaktyvių medžiagų vartojimo žalą.
3. Klasių valandėlių metu ugdys vertybines nuostatas, apie 5 % sumažės patyčių atvejų gimnazijoje.
4. Dalyvaudami renginiuose, mokysis bendravimo ir atsakingumo įgūdžių.

Pastaba:

VGK palieka teisę koreguoti 2018-2019 m. m. veiklos planą esant poreikiui.

2018-2019 m. m. VGK veiklos planą parengė VGK pirmininkė Tatjana Prišmont.

Suderinta VGK posėdžio 2018-08-29 nutarimu, protokolo Nr. 9

XII. METODINĖ VEIKLA

1. IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJŲ, PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

2. KALBŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Nr.	VEIKLA	DATA	SIEKIAMI REZULTATAI	ATSAKINGI ASMENYS
I.	Numatomi metodinės grupės posėdžiai ir juose nagrinėjamos temos (esant reikalui, galima koreguoti temas)			
1.	1. Dėl ilgalaikių teminių planų aptarimo. 2. Dėl metodinės grupės darbo optimizavimo. 3. Dėl individualizuotų ir pritaikytų programų aptarimo.	2018 m. rugpjūtis	Kokybiškas ugdomojo ir metodinio darbo planavimas.	Grupės nariai ir pirmininkė.
2	1. Dėl veiklos plano vykdymo aptarimo.	2018 m. lapkritis	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Teigiami pokyčiai ugdymo procese.	Grupės nariai.
3	1. Dėl metodinės grupės veiklos plano vykdymo aptarimo. 2. Dėl IIIG ir IVG klasių mokinių I pusmečio preliminarinių rezultatų ir IVG klasės mokinių preliminaraus egzaminų pasirinkimo aptarimo. 3. Dėl mokyklinių olimpiadų organizavimo ir dalyvavimo rajoninėse olimpiadose. 4. Dėl I trimestro 5-10 klasėse rezultatų aptarimo.	2019 m. sausis	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir racionalaus baigiamųjų egzaminų pasirinkimo formavimas.	Grupės nariai, J.Kazarina, S.Urbonaitė V.Pileckis ir kt. grupės nariai 5-10 klasių auklėtojai.
4	1. Dėl metodinės grupės veiklos plano vykdymo aptarimo. 2. Dėl dalykų ir jų modulių teminių planų IIIG-IVG klasėms sekantiems mokslo metams aptarimo. 4. Dėl mokyklinių ir rajoninių olimpiadų bei įvairių konkursų rezultatų aptarimo. 5. Dėl vadovėlių ir kitų mokymo priemonių įsigijimo. 6. Dėl ugdymo proceso tobulinimo.	2019 m. kovas	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Kokybiškas ugdomojo darbo planavimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese.	Grupės nariai. III-IVG klasėse dėstantys mokytojai. Grupės nariai.
5	1. Dėl metodinės grupės veiklos plano vykdymo aptarimo.	2019 m. birželis	Aptarti įvykdytas veiklas, pasiektus rezultatus, numatyti	Grupės nariai, pirmininkas.

	2. Dėl II pusmečio ir metinių rezultatų aptarimo. 4. Dėl metodinės grupės išsikeltų tikslų įgyvendinimo per mokslo metus aptarimo. 5. Dėl pasiūlymų 2019-2020m.m. metodinės grupės veiklos planui.		preliminarias veiklas 2019-2020 m.m.	
II.	Gerosios patirties sklaida			
1	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose, įvairiuose projektuose ir pranešimų, remiantis jais, kolegoms rengimas bei pristatymas.	Visus metus	Kompetencijų praplėtimas, bendradarbiavimo skatinimas ir ugdymo proceso gerėjimas.	Visi grupės nariai.
2	Darbo patirties pristatymas: - Bendrojo lavinimo ugdymo įstaigų pedagogų respublikinė metodinė-praktinė konferencija „Šiuolaikinės pamokos prioritetai: kritinis mąstymas ir kūrybiškumas“ - Atvira rusų k. pamoka (6 kl.) rajono mokytojams - Atvira rusų k. pamoka (8 kl.) rajono mokytojams - Atvira rusų k. pamoka (7 kl.) rajono mokytojams - Atvira lietuvių k. pamoka (6 kl.) rajono mokytojams - Atvira integruota užsienio (anglų) k., chemijos ir fizikos pamoka rajono mokytojams	2018-10-30 2018-10 2019-01 2019-03 2019-03 2019-05	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokytojų bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese. Ugdymo turinio integravimas	A.Novikova, I.Grigorjeva I.Grigorjeva A. Novikova J. Kazarina S.Urbonaitė T. Reketienė
3	Pamokų-renginių organizavimas netradicinėse aplinkose: - Popietė, skirta rusų rašytojo A.Čechovo kūrybai (I G-IV G kl.) - Lietuvių kalbos pamoka Lietuvių kalbos institute (6 kl.) - Netradicinių pamokų ciklas „The Old Town of Vilnius“ - Netradicinė užsienio (anglų) kalbos pamoka „The black past of Lithuania“	2019 2018-10 2018-2019 2018	Dalykinių, kultūrinių žinių gilinimas. Pilietiško ugdymas. Gimtojo krašto pažinimo gerinimas Lyderystės skatinimas	J.Kazarina, I.Grigorjeva S.Urbonaitė T.Reketienė

4.	Mokytojų atestacija	2018-11 2019-02	Aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekimas	I.Grigorjeva A. Novikova
III.	Ugdomoji nepamokinė veikla			
1	Kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, socialinės, prevencinės veiklos organizavimas: • Mokslo ir žinių diena • Etnokultūros diena • Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ • Europos kalbų diena. • Karjeros diena.	2018-09-03 2018-11 2019-01 2018-09-26 2019	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Pažinties su lietuvių etnokultūra puoselėjimas. Pilietiškumo ugdymas. Įvairių kalbų tradicijų puoselėjimas. Pažintis su šiuolaikinėmis ir paklausiomis profesijomis, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, mokinių tėvais	S.Urbonaitė, klasių auklėtojai L.Stasiulevič Kalbų mokytojai A.Novikova
2	Mokyklos tradicinių renginių organizavimas: • Tarptautinė mokytojo diena • Sausio 13-osios minėjimas • Vasario 16-osios minėjimas. • Tarptautinė Moters diena • Kovo 11-osios minėjimas. • Gimnazijos gimtadienis	2018-10-05 2019-01-12 2019-02-15 2019-03-08 2019-03-10 2019-06	Mokinių pilietiškumo ugdymas. Mokinių saviraiškos skatinimas. Pilietiškumo ugdymas Pagarbos, dėkingumo ugdymas Gimnazijos bendruomenės bendravimo stiprinimas	Istorijos, lietuvių kalbos mokytojai ir klasių auklėtojai
3	Edukacinių-pažintinių renginių organizavimas: • Išvyka į Rusų dramos teatrą: A. Grinas „Raudonos burės“ (I G –IV G kl.) • Išvyka į Rusų dramos teatrą IG - IVG klasėms: A. S. Puškinas „Eugenijus Oneginas“ • Išvyka į Lietuvos dramos teatrą: Justinas Marcinkevičius „Katedra“	Pagal repertuarą Pagal repertuarą 2018-11	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokinių akiračio plėtimas ir domėjimosi skatinimas. Teigiamų pokyčių ugdymo procese skatinimas.	J.Kazarina J.Kazarina S.Urbonaitė

	Pažintinė ekskursija į Nacionalinį lankytojų centrą.	2019	Žinių apie saugomas teritorijas, nacionalinius parkus, draustinius suteikimas.	L.Stasiulevič V. Pileckis
4	Dalykinės olimpiados ir konkursai: - Mokyklinės gimtosios (rusų) kalbos olimpiados 5-6, 7-8 kl. organizavimas ir mokinių paruošimas dalyvavimui - Rajoninės gimtosios (rusų) kalbos olimpiados II – III gimn. klasių mokiniams organizavimas ir mokinių paruošimas dalyvavimui - Mokinių paruošimas dalyvavimui rajoninėje lietuvių k. olimpiadoje - Mokinių paruošimas dalyvavimui rajoniniame lietuvių k, skaitovų konkurse - Mokinių paruošimas dalyvavimui rajoninėje istorijos olimpiadoje - Dalyvavimas edukaciniame konkurse „Olympus“ - Anglų kalbos rajoniniai konkursai	2019-02 Visus metus 2019 2019	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokinių saviraiškos skatinimas. Mokinių akiračio plėtimas ir žingeidumo skatinimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese. Pilietiškumo ugdymas.	I.Grigorjeva, rusų k. mokytojai Lietuvių kalbos mokytojai Istorijos mokytojai Dalykų mokytojai Anglų kalbos mokytojai
IV.	Metodinė, projektinė ir tiriamoji veikla			
1	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, metodiniuose užsiėmimuose.	Visus metus	Kompetencijų praplėtimas ir ugdymo proceso gerėjimas.	Visi grupės nariai
2	Bendrojo lavinimo ugdymo įstaigų respublikinė metodinė-praktinė pedagogų konferencija „Šiuolaikinės pamokos prioritetai: kritinis mąstymas ir kūrybiškumas“	2018-10-30	Dalijimasis gerąja patirtimi, bendravimas su socialiniais partneriais	I.Grigorjeva, A. Novikova
3	BE, PUPP, NMPP organizavimas, vykdymas ir rezultatų aptarinėjimas	2019-01/02	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir racionalaus egzaminų pasirinkimo IVG klasėje formavimas.	Mokytojai dalykininkai

4	Ištirti IIG klasės mokinių poreikius. Parengti mokomųjų dalykų bendrinių ir išplėstinių kursų bei modulių teminius planus būsiniams vienuoliktokams (2 metams), aptarti juos metodinės grupės posėdyje ir supažindinti mokinius su mokomųjų dalykų ir modulių pasiūla.	2019-03/05	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir jų mokymosi poreikių kuo geresnis tenkinimas.	Mokytojai, dirbantys vidurinio ugdymo konkurencijoje.
5	Anglų kalbos projektas (6,7 kl.), „English Club“	2019	Mokymosi motyvacijos skatinimas.	T.Reketienė
6	Seminaro organizavimas šalies mokytojams „Pasiruošk egzaminams“ (kartu su leidykla „Šviesa“, kitais mokytojais)	2019	Dalijimasis gerąja patirtimi.	T.Reketienė
7	Integruotas fizikos, chemijos, anglų k. projektas „Vanduo“ (I G kl.)	2019	Mokymosi motyvacijos skatinimas.	T.Reketienė
8.	Atvirų durų dienos tėvams	2019-02	Aktyvus tėvų dalyvavimas, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas	Visi mokytojai
V.	Dalyvavimas darbo grupėse			
1.	Individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimo tvarkos aprašas	2018-10	Gimnazijos veiklos tobulinimo plano vykdymas	J. Kazarina, A.Novikova, V. Pileckis
2.	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas	2018-10	Pagėrės mokinių lankomumas, mokinių mokymosi rezultatai	I.Grigorjeva, A.Valašienė, V.Pileckis
3.	Veiklos kokybės įvertinimas	2018-2019	Gimnazijos veiklos tobulinimas	J.Kazarina

*Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas

3. MATEMATIKOS, INFORMATIKOS IR GAMTOS MOKSLŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Planas parengtas vadovaujantis 2016-2021 m. gimnazijos strateginių planų ir išorinio vertinimo 2017-2018 m. m. rezultatais.

Tikslai ir uždaviniai

1. Tobulinti ugdymo kokybę, atsižvelgiant į įvairius mokinių poreikius.

Uždaviniai:

1.1. Tobulinti metodinės grupės mokytojų darbą, siekiant ugdyti mokymosi mokytis kompetenciją, naudoti mokymosi veiklos diferencijavimą, užtikrinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymą.

1.2. Tobulinti metodinės grupės po pamokinės veiklos organizavimą, užtikrinant moksleivių susidomėjimą gamtamoksliais dalykais, stiprinant moksleivių motyvaciją juos mokytis.

1.3. Kas mėnesį kartu su mokiniais analizuoti mokinių pasiekimų rezultatus

1.4. Tobulinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į šiuolaikinius reikalavimus pamokai.

2. Gerinti ugdymo aplinką ir ugdymo proceso aprūpinimą.

Uždaviniai:

2.1. Atnaujinti vadovėlių ir kitų mokymo priemonių fondą.

3. Puoselėti mokyklos įvaizdį, kelti gimnazijos bendruomenės kultūrą.

Uždaviniai:

3.1. Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi mokyklos gyvenimu.

3.2. Propaguoti mokytojų ir mokinių kultūringą bendravimą.

Nr.	VEIKLA	DATA	SIEKIAMAI REZULTATAI	ATSAKINGI ASMENYS
I.	Numatomi metodinės grupės posėdžiai ir juose nagrinėjamos temos (esant reikalui, galima koreguoti temas)			
1	1. Dėl darbų pasiskirstymo 2018-2019 mokslo metais. 2. Dėl 2018 m. m. VBE užduočių ir rezultatų aptarimo. 3. Dėl metodinės grupės 2018-2019 m. m. veiklos plano svarstymo, aptarimo ir tvirtinimo.	2018 m. rugpjūtis	Kokybiškas ugdomojo ir metodinio darbo planavimas. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir racionalaus egzaminų	Grupės nariai.

	4. Dėl 2018-2019 m. m. ilgalaikių teminių planų 5-12 klasėms aptarimo. 5. Matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų testų ir užduočių bei mokymo priemonių gamyba.		pasirinkimo 12 klasėje formavimas.	
2	1. Kūrybiškumo ugdymo galimybės pamokose .Mokymo(si) metodų parinkimo tikslingumas.. 2. Dėl mokyklinių olimpiadų organizavimo ir vykdymo bei dalyvavimo tarptautiniuose konkursuose. 3. Dėl brandos egzaminų pasirinkimo.	2018 m. lapkritis	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Teigiami pokyčiai ugdymo procese.	Grupės nariai. A. Abraitienė T.Prišmont
3	1. Dėl mokyklinių chemijos, matematikos, biologijos, fizikos ir informatikos olimpiadų rezultatų aptarimo. 2. Dalykų kontrolinių darbų rašymas, jų rezultatų aptarimas. 3. Dėl projekto „Skaičiuok, tausok gamtą“ organizavimo ir vykdymo. 4.Pirmojo pusmečio rezultatų aptarimas, aktualijos, perspektyvos, besiruošiant brandos egzaminams.	2019 m. sausis	Mokinių kūrybiškumo, loginio mąstymo ugdymas, originalių problemos sprendimo būdų ieškojimo skatinimas.	Grupės nariai. V.Voitkun A.Abraitiene
4	1. Dėl veiklos plano vykdymo aptarimo. 2. Dėl dalykų ir modulių teminių planų 11-12 klasėms kitiems mokslo metams pasiūlos aptarimo. 3. Renginiai, skirti Pasaulinei Žemės dienai. 4. Vadovėlių ir metodinės medžiagos užsakymas. 5.Dėl tikslųjų ir gamtos mokslų savaitės organizaciniai klausimai.	2019 m. vasaris	Aptarti vykdomas veiklas ir jų rezultatus, esant reikalui koreguoti metodinės grupės veiklos planą. Kokybiškas ugdomojo darbo planavimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese.	Grupės nariai. 11-12 klasėse Dėstantys mokytojai.
5	1.Dėl II pusmečio ir metinių rezultatų aptarimo. 2. Dėl metodinės grupės išsikeltų tikslų įgyvendinimo per mokslo metus aptarimo. 3. Dėl pasiūlymų 2018-2019 m. m. metodinės grupės veiklos programai . 4. PUPP ir NMPP rezultatų aptarimas.	2019 m. birželis	Aptarti įvykdytas veiklas, pasiektus rezultatus, numatyti preliminaras veiklas 2018-2019 m. m.	Grupės nariai.

II. Numatomi dalijimosi geraja patirtimi būdai				
1	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose ir pranešimų, remiantis jais, kolegoms rengimas bei pristatymas.	Visus metus	Kompetencijų plėtimas, bendradarbiavimo skatinimas ir ugdymo proceso gerinimas.	Visi grupės nariai.
2	Atvirų, integruotų pamokų vedimas: atvira fizikos pamoka ; integruota chemijos ir matematikos pamoka; integruota matematikos ir informacinių technologijų pamoka; atvira biologijos pamoka.	2019 m. balandis	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokytojų bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese.	N.Keblikienė A.Družinina, V.Voitkun A.Panasevič G.Kviatkovska A.Abraitiene
3	Matematikos, informacinių technologijų ir gamtos mokslų savaitė.	2019m. kovas		Visi grupės nariai.
4	Išvykų ir ekskursijų organizavimas: ekskursija į energetikos technikos muziejus Vilniuje; ekskursija į Molėtų observatoriją.	2019 m. gegužė		Visi grupės nariai.
5	Dalyvavimas respublikiniame konkurse „Olympis” .	Visus metus	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Mokinių pilietiškumo ugdymas. Mokinių saviraiškos skatinimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese.	Visi grupės nariai
III. Metodinė, projektinė ir tiriamoji veikla				
1	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, metodiniuose užsiėmimuose.	Visus metus	Kompetencijų plėtimas ir ugdymo proceso gerinimas.	Visus metus
2	Pagal galimybes dalyvauti projektinėje veikloje.	Visus metus		Visus metus
3	Bandomųjų egzaminų organizavimas, vykdymas ir rezultatų analizė	2019-02/03	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir racionalaus egzaminų pasirinkimo 12 klasėje formavimas.	Mokytojai dalykininkai

4	Ištirti 10 klasės mokinių poreikius. Parengti mokomųjų dalykų bendrinių ir išplėstinių kursų bei modulių teminius planus būsiniams vienuoliktokams (2 metams), aptarti juos metodinės grupės posėdyje ir supažindinti mokinius su mokomųjų dalykų ir modulių pasiūla.	2019-03/05	Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir jų mokymosi poreikių kuo geresnis tenkinimas.	Mokytojai, dirbantys vidurinio ugdymo koncentre
---	---	------------	--	---

Metodinė grupė pasilieka teisę mokslo metų eigoje koreguoti planą.

Metodinės grupės pirmininkas Vladislav Voitkun

4. MENŲ, TECHNOLOGIJŲ IR KŪNO KULTŪROS METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

2018-2019 m.m. VEIKLOS PRIORITETAU:

- Ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimas, besimokančios bendruomenės kūrimas bei bendruomenės kultūros kėlimas.
- Diegti inovacijas ir plėsti naujų technologijų panaudojimą ugdymo procese bei gimnazijos valdyme, ugdam mokinių motyvaciją.

TIKSLAI :

- Tobulinti ugdymo kokybę, atsižvelgiant į įvairius mokinių poreikius.
- Puoselėti mokyklos įvaizdį, kelti gimnazijos bendruomenės kultūrą.

UŽDAVINIAI :

- Skatinti mokinių motyvaciją, integruojant, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo turinį.
- Tobulinti pamokos kokybę, atsižvelgiant į šiuolaikinius reikalavimus pamokai.
- Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą su mokinių tėvais, aktyvinti jų domėjimąsi mokyklos gyvenimu.

2018 -2019 M.M. VEIKLOS PLANAS

Nr.	Veikla	Data	Siekiami rezultatai	Atsakingas(-i) asmuo(-ys)
I	Organizuoti metodinės grupės posėdžius, kuriuose numatoma išnagrinėti šias temas:			
1.	Menų, technologijų ir kūno kultūros metodinės grupės posėdis. 1. Dėl metodinės grupės veiklos plano 2018-2019 m. m. svarstymo, aptarimo ir tvirtinimo.	2018 rugpjūtis	Kokybiškas darbo planavimas, teigiami pokyčiai ugdymo procese. 2018-2019 m. m. veiklos plano	Grupės nariai. Direktoriaus pavaduotoja T. Prišmont

	2. Dėl ilgalaikių teminių planų 5-8, IG klasėms aptarimo, derinimo. 3. Dėl menų, technologijų ir kūno kultūros metodinės grupės pirmininko rinkimų.		sudarymas.	
2.	Menų, technologijų ir kūno kultūros metodinės grupės posėdis. 1. Dėl rugsėjo ir spalio mėnesių veiklos plano įvykdymo (renginių aptarinėjimo). 2. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos Direktorius pavaduotojos T. Prišmont pranešimas. 3. MG Veiklos planas 2018-2019 m.m., jo vykdymas, koregavimas. 4. Integruotų pamokų pravedimo datų tikslinimas ir pakoregavimas. 5. Kiti klausimai.	2018 lapkritis	Darbų planavimas, organizavimas. Teigiami pokyčiai ugdymo procese. Pasidalijimas gerąja patirtimi.	Grupės nariai . Direktorius pavaduotoja T. Prišmont
3.	Menų, technologijų ir kūno kultūros metodinės grupės posėdis. 1. Dėl I-ojo pusmečio grupės veiklos ataskaitos. 2. Dėl integruotų renginių, projektų, kūrybinės veiklos darbų organizavimo ir derinimo. 3. Dėl IIIIG ir IVG klasių mokinių I pusmečio preliminarinių rezultatų ir 5-8, IG-IIIG klasių I trimestro rezultatų aptarimo. 4. Dėl įvairių mokymo metodų taikymo pamokose.	2019 vasaris	Kryptingas ugdymo turinys. Aptarti svarbiausias veiklas ir jų įgyvendinimo galimybes, aptarti veiklos rezultatus ir numatyti tolesnes priemones veiklų įgyvendinimui.	Grupės nariai
4.	Menų, technologijų ir kūno kultūros metodinės grupės posėdis. 1. Dėl mokinių rengimo brandos egzaminams, dalyvavimo olimpiadose, konkursuose aptarimo.	2019 balandis	Aptarti svarbiausias veiklas ir jų įgyvendinimo rezultatus	Grupės nariai Direktorius pavaduotoja T. Prišmont

	2. Dėl atvirų pamokų organizavimo ir jų aptarimo 3. Dėl vidurinio ugdymo programų pasiūlos IIG kl. mokiniams.			
5.	Menų, technologijų ir kūno kultūros metodinės grupės posėdis. 1. Dėl metodinių naujovių, kursų, seminarų medžiagos pristatymo. 2. Dėl 5-8, IG-IIIG-IVG klasių mokymosi rezultatų aptarimo. 2. Dėl 2018-2019 m.m. grupės metodinės veiklos ataskaitos parengimo. 5. Dėl veiklos planavimo 2019-2020 m.m.	2019 birželis	Aptarti veiklos rezultatus ir numatyti tolesnę veiklą. Gerosios patirties sklaida.	Grupės nariai
II	Aktyviai dalyvauti ir skatinti mokinius dalyvauti mokyklos projektinėje veikloje, renginiuose, kūrybinių darbų parodose, konkursuose, sporto varžybose, išvykose.			
5.	Organizavimas ir dalyvavimas sporto varžybose mokykloje, rajone, respublikoje.	Visus metus	Mokinių fizinių gebėjimų lavinimas ir motyvacijos stiprinimas, savirealizacijos plėtimas. Mokyklos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir tėvais skatinimas.	Eduard Tučinskij
6.	Organizavimas ir dalyvavimas koncertuose, renginiuose mokykloje, mieste, rajone, respublikoje, užsienyje.	Visus metus	Mokinių kūrybinių ir saviraiškos gebėjimų lavinimas, motyvacijos stiprinimas ir pilietiškumo ugdymas. Mokyklos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir tėvais skatinimas.	Irina Zaveckaja Božena Beliak
7.	Organizavimas ir dalyvavimas technologijų parodose, renginiuose mokykloje, rajone, mieste.	Visus metus	Mokinių kūrybingumo ir saviraiškos gebėjimų lavinimas, motyvacijos stiprinimas.	Darya Banushevich
8.	Organizavimas ir dalyvavimas dailės parodose, renginiuose mokykloje, rajone, mieste.	Visus metus	Mokinių kūrybingumo lavinimas, motyvacijos stiprinimas.	Gerda Lukoševičiūtė

9.	Išvykų organizavimas, dalyvavimas edukaciniuose renginiuose.	Visus metus	Mokinių akiračio praplėtimas, ugdymo proceso kokybės gerinimas.	Visi grupės nariai
III.	Gerosios metodinės patirties sklaidos mokyklos, rajono ir šalies renginiuose skatinimas: konferencijos, seminarai, metodinės dienos.			
10.	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, metodiniuose užsiėmimuose, savišvieta. Dalijimasis gerąja patirtimi grįžus iš seminarų, kursų, metodinių užsiėmimų.	Visus metus	Kompetencijų tobulinimas, gerosios patirties sklaida, ugdymo proceso kokybės gerinimas.	Visi grupės nariai
11.	Integruotas renginys "Užgavėnės".	2019 vasaris	Tėvų įtraukimas į mokyklos gyvenimą.	Grupės nariai
12.	Atviros ir integruotos pamokos.	2018 gruodis - 2019 kovas	Kolegų pamokų lankymas, stebėjimas ir aptarimas.	Visi grupės nariai
13.	Dalyvauti rajono renginiuose, metodiniuose užsiėmimuose.	Visus metus	Gerosios patirties sklaida, profesinių kompetencijų tobulinimas.	Grupės nariai

Metodinė grupė pasilieka teisę mokslo metų eigoje koreguoti planą.

Metodinės grupės pirmininkas

Eduard Tučinskij.

**MENŲ, TECHNOLOGIJŲ IR KŪNO KULTŪROS METODINĖS GRUPĖS
2018/2019 M.M. PLANUOJAMI RENGINIAI**

Muzikos vyr. mokytoja Božena Beliak

Veikla	Data
1. Rugsėjo 1-osios šventė. 2. Išvyka į Vilniaus miesto meno ir muzikos biblioteką.	Rugsėjis
1. Mokytojų dienai skirtas koncertas. 2. Išvyka į Trakų meno mokyklos mokinių koncertą.	Spalis
1. Išvyka į Vilniaus operos ir baleto teatrą. 2. Helouino šventė. 3. Adventinė popietė.	Lapkritis
Gimnazijos Naujametinės šventė.	Gruodis
Išvyka į Trakų meno mokyklos mokinių koncertą.	Sausis
1. Gimnazijos 100-adienio šventė. 2. „Vasario 16-os“ minėjimas gimnazijoje.	Vasaris
1. Gimnazijos „Kovo 8-ai“ dienai skirtas koncertas. 2. Gimnazijos „Kovo 11-os“ minėjimas. 3. „Kaziuko mugės“ organizavimas ir pravedimas.	Kovas
1. Išvyka į Trakų meno mokyklos mokinių koncertą.	Balandis
1. „Motinos diena“ skirtas koncertas. 2. Gimnazijos paskutiniai skambučiai. 3. Trakų rajono „Jaunųjų talentų“ konkursas. 4. Gimnazijos ikimokyklinių grupių, priešmokyklinės grupės ir 1-4 klasių mokinių koncertas „Vaikystės lašeliai“. 5. Integruotas projektas „Versmės“ gimnazijos gimtadienis“.	Gegužė
Dalyvavimas integruotuose renginiuose, projektuose	Per mokslo metus
Dalyvavimas mokyklos ir rajono mokytojų metodinėje veikloje	Per mokslo metus
Dalykinės ir metodinės kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas kursuose ir seminaruose, savišvieta	Per mokslo metus

Kūno kultūros vyr. mokytojas Eduard Tučinskij

Veikla	Data
Gimnazijos futbolo turnyras 8-12kl. (berniukai).	Rugsėjis
Gimnazijos sporto diena. 5-12kl.	Spalis
Trakų rajono mokyklų žaidynių merginų, bei berniukų kvadrato 5-6 kl. varžybos.	Lapkritis
Trakų rajono mokyklų žaidynių merginų, bei berniukų smiginio 10-12 kl.	Gruodis
Trakų rajono mokyklų žaidynių merginų, bei berniukų „Drąsūs. Stiprūs. Vikrūs“ varžybos. 5-6 kl.	Lapkritis - Gruodis
„Kaziuko mugės“ organizavimas ir pravedimas.	Kovas
Trakų rajono mokyklų žaidynių merginų, bei berniukų lengvosios atletikos varžybos 7-9 kl.	Balandis - Gegužė
Turizmo diena-orientacinis žygis. 5-11 kl.	Gegužė

Vaikų vasaros stovykla. 1-4 kl.	Birželis
Dalyvavimas integruotuose renginiuose, projektuose.	Per mokslo metus
Dalyvavimas mokyklos ir rajono mokytojų metodinėje veikloje.	Per mokslo metus
Dalykinės ir metodinės kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas kursuose ir seminaruose, savišvieta.	Per mokslo metus

Muzikos mokytoja metodininkė Irina Zaveckaja

Veikla	Data
1. Mokytojų diena skirtas koncertas gimnazijoje 2. Dalyvavimas dideliame šventiniame koncerte, skirtame Tarptautinei mokytojo dienos progai. Vilniuje, mokytojų namuose.	Spalis
Dalyvavimas Respublikiniame rusų kultūros festivalyje „LYRA“.	Lapkritis
Dalyvavimas Kalėdinėje popietėje „Gerumo spindulėliai“ Lentvario parapijos namuose, bendradarbiaujant su Trakų rajono policijos komisariatu.	Gruodis
„Kaziuko mugės“ organizavimas ir pravedimas.	Kovas
Trakų rajono „Jaunųjų talentų“ konkursas.	Gegužė
1. Trakų miesto šventė 2. Tautinių mažumų koncertas „Čia mūsų gimtinė, čia mūsų namai“ Trakuose.	Birželis
Dalyvavimas integruotuose renginiuose, projektuose	Per mokslo metus
Dalyvavimas mokyklos ir rajono mokytojų metodinėje veikloje	Per mokslo metus
Dalykinės ir metodinės kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas kursuose ir seminaruose, savišvieta	Per mokslo metus

Technologijų mokytoja Darya Banushevich

Veikla	Data
Edukacija gamtoje ir kitose netradicinėse aplinkose.	Rugsėjis - Lapkritis
Verslumo kompetencijos ugdymas kuriant. Kaziuko mugės organizavimo būdų ir metodų planavimas. 2019 m. vasaris	Kovas
Atvirų pamokų organizavimas.	Kovas - Balandis
Gabiųjų mokinių meninės raiškos ir kūrybiškumo ugdymas i gerosios patirties sklaida skatinant mokinius dalyvauti konkursuose ir kituose renginiuose. 2018-2019 m.m.	Per mokslo metus
Dalyvavimas integruotuose renginiuose, projektuose	Per mokslo metus
Dalyvavimas mokyklos ir rajono mokytojų metodinėje veikloje	Per mokslo metus
Dalykinės ir metodinės kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas kursuose ir seminaruose, savišvieta	Per mokslo metus

Dailės mokytoja metodininkė Gerda Lukoševičiūtė

Veikla	Data
Projektas su II G. klasės moksleiviais „Modernioji dailė ir jos raiškų įvairovė moksleivių darbuose“;	Kovas
Pravesti atvirą integruotą pamoką su 6 klasės moksleiviais „Piešiame muziką“	Vasaris
Ekskursija į Vilniaus miestą, Šiuolaikinio meno centrą (ŠMC) – I ir II G klasės.	Balandis
Dalyvavimas integruotuose renginiuose, projektuose	Per mokslo metus
Dalyvauti skelbiamuose piešinių konkursuose ir dailės olimpiadose.	Per mokslo metus
Dalyvavimas mokyklos ir rajono mokytojų metodinėje veikloje	Per mokslo metus
Dalykinės ir metodinės kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas kursuose ir seminaruose, savišvieta	Per mokslo metus

XIII. LOGOPEDO – SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

1. Plano pristatymas.

Planas skirtas sėkmingam mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų bei mokinių, turinčių specialiųjų poreikių integravimui į bendrojo lavinimo mokyklą bei visapusiškam jų ugdymui ir adaptacijai.

2. Laikotarpis

2018 m. rugsėjis – 2019 m. birželis.

3. Mokymo ir mokymosi priemonės:

1. Pradinio ugdymo Bendrosios programos (Patvirtinta LR ŠM ministro 2008-08-26 įsakymu Nr. ISAK – 2433).

2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas ir priedai (Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795)

3. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas ir priedai (Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228).

4. Metodinė literatūra ir metodinės priemonės.

5. Žaidimai, žaislai, kanceliarinės priemonės.

4. **Veiklos tikslas:** Teikti diagnostinę ir korekcinę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos vystymosi, pažintinių procesų, intelekto sutrikimų.

5. Veiklos uždaviniai:

1. Kalbos ir komunikacijos sutrikimų korekcija ir šalinimas.

2. Pažintinių procesų sutrikimų korekcija ir šalinimas.

3. Aktyvus tėvų dalyvavimas korekcinėje pedagoginėje veikloje, šalinant įvairią negalią.

4. Pedagogų švietimas specialiosios pedagogikos klausimais.

5. Aktyvus mokytojų dalyvavimas korekcinėje pedagoginėje ugdomojoje veikloje, ugdant mokinius, turinčius įvairią negalią.

6. Glaudus bendradarbiavimas su Trakų švietimo pagalbos tarnyba.

6. Sėkmės kriterijai ir laukiami rezultatai.

Saugūs specialiųjų poreikių mokiniai, sėkminga jų integracija į bendruomenės veiklą, pasikeitusi mokymosi motyvacija

7. **Lėšos:** Nemokamos konsultacijos, intelektualinės, mokinio krepšelis, projektai.

8. Priemonių planas:

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas
1.	Aptarti 2018-2019 mokslo metų veiklos planą.	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tatjana Prišmont
2.	Atlikti pirminius tyrimus, rinkti duomenis apie mokinius, turinčius mokymosi ir elgesio problemų.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tatjana Prišmont, socialinė pedagogė Alina Novikova

4.	Apsvarstyti surinktus duomenis Vaiko gerovės komisijos posėdyje.	Spalis	Logopedė-specialioji pedagogė Daiva Dovydaitienė
5.	Supažindinti mokytojus su specialiojo ugdymo naujovėmis.	Lapkritis	Logopedė-specialioji pedagogė Daiva Dovydaitienė
6.	Siųsti mokinius tyrimui į Trakų r. savivaldybės Pedagoginę psichologinę tarnybą.	Per mokslo metus (2018 m. antras pusmetis pakartotinai 1 kl. mok., 2019 m. pirmas pusmetis 8 kl. ir 4 kl. mok.)	Logopedė-specialioji pedagogė Daiva Dovydaitienė
7.	Aptarti gautas išvadas specialiojo ugdymo komisijoje su mokytojais bei mokinių tėvais.	Kai bus gautos tyrimų išvados	Vaiko gerovės komisijos nariai
8.	Tobulinti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, vertinimo sistemą, sekti jų mokymosi pasiekimų pažangą.	Per mokslo metus	Mokomųjų dalykų mokytojai, Vaiko gerovės komisijos nariai
9.	Dalyvauti Trakų PPT organizuojamuose seminaruose.	Per mokslo metus	Vaiko gerovės komisijos nariai
10.	Konsultuoti mokytojus, rengiant pritaikytas Bendrąsias bei individualizuotas Bendrąsias programas.	Per mokslo metus	Logopedė-specialioji pedagogė Daiva Dovydaitienė
12.	Aptarti parengtas programas	Iki 2018-09 2018-12 2019-01 2019-03	Vaiko gerovės komisijos nariai
13.	Rengti mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pasiekimų pokyčių aptarimus, analizuoti mokytojų pateiktas pastabas	Pasibaigus trimestrams, pusmečiams	Vaiko gerovės komisijos nariai
14.	Ieškoti ir taikyti naujas ugdymo formas, mokant mokinius, turinčius specialiųjų poreikių.	Per mokslo metus	Mokytojai, dirbantys su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių

1.Darbas su mokiniais:

- 1.1.Mokinių kalbos išsivystymo tyrimas, kalbinių gebėjimų vertinimas.
- 1.2.Mokinių atrinkimas darbui logopediniame kabinete.
- 1.3.Užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas.
- 1.4.Kalbos kortelių pildymas.
- 1.5.Kalbos vystymosi, pažintinių procesų sutrikimų koregavimas, foneminės klausos lavinimas, garsų artikuliacijos koregavimas, kalbos defektų, rašto, skaitymo klaidų taisymas.
- 1.6.Mokinių žodyno plėtimas ir turtinimas, rišliosios kalbos lavinimas ir klaidų taisymas.

2.Darbas su mokinių tėvais:

- 2.1.Tėvų supažindinimas su užsiėmimų tvarkaraščiu.
- 2.2.Pokalbiai su tėvais apie jų vaikų kalbos bei komunikacijos, pažintinių procesų sutrikimus, pagalbą namuose.
- 2.3.Tėvų informavimas apie jų vaikų lankomumą, pažangumą logopediniame kabinete.

2.4.Tėvų konsultavimas dėl tolimesnės veiklos, koreguojančios vaikų kalbą, pažintinių procesų sutrikimų šalinimą.

3.Darbas su mokytojais:

- 3.1.Mokytojų supažindinimas su užsiėmimų tvarkaraščiu.
- 3.2.Vaikų kalbos ir komunikacijos bei pažintinių procesų sutrikimų aptarimas su mokytojais.
- 3.3.Mokytojų konsultavimas dėl individualios pagalbos vaikams pamokų metu.
- 3.4.Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, rengiant individualias programas.
- 3.5.Mokytojų informavimas apie vaikų pasiektus rezultatus.

4.Darbo metodai:

- 4.1.individualūs pokalbiai;
- 4.2.individualus ir grupinis darbas;
- 4.3.stebėjimas;
- 4.4.apklausa;
- 4.5.komandinis darbas;
- 4.6.mokslinės literatūros analizė;
- 4.7.seminarų, kursų medžiagos taikymas darbe.

4.Methodinis darbas:

- 4.1.Dalyvavimas gimnazijos pradinio ugdymo mokytojų, rajono logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veikloje.
- 4.2.Dalyvavimas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje.
- 4.3.Mokytojų, mokinių konsultavimas įvairiais specialiojo ugdymo klausimais.

5.Kvalifikacijos kėlimas:

- 5.1.Dalyvavimas rajoniniuose logopedų, specialiųjų pedagogų seminaruose.
- 5.2.Dalyvavimas Trakų r. pedagoginės psichologinės tarnybos rengiamuose kursuose bei seminaruose.

LOGOPEDINĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų tyrimas ir šalinimas.

UŽDAVINIAI:

- koreguoti žodinę vaikų kalbą bei vystyti rišliąją kalbą;
- pirmos klasės mokinių rašymo ir skaitymo sutrikimų profilaktika;
- antros-ketvirtos klasių mokinių rašymo ir skaitymo sutrikimų šalinimas;
- lavinti pažintinius procesus;
- turtinti, tikslinti vaikų žodyną;
- mokyti kalbėti aiškiai, nuosekliai, rišliai, taisyklingai vartoti gramatines formas;
- lavinti garsinės analizės bei sintezės įgūdžius;
- lavinti dėmesį, atmintį, regimąjį suvokimą;
- šalinti rašymo ir skaitymo sutrikimus;
- su logopediniu darbu supažindinti mokinių tėvus bei mokytojus.

Eil. Nr.	VEIKLA	DATA
1. DARBAS SU MOKINIAIS		
1.	Pirmos klasės mokinių kalbos išsivystymo patikrinimas.	Iki 09 – 09
2.	Antros – ketvirtos klasių mokinių kalbos, skaitymo, rašymo įgūdžių patikrinimas.	Iki 09 – 09
3.	Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašo sudarymas.	Iki 09 – 12
4.	Planų rašymas, logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas.	Iki 09 – 15
5.	Mokinių kalbos tyrimo kortelių ir formų pildymas.	Rugsėjo mėn.
6.	Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimas.	Nuo rugsėjo 16 d.
7.	Pirmos klasės mokinių skaitymo ir rašymo įgūdžių tyrimas.	Gegužės mėn. (2 savaitės)

Eil. Nr.	VEIKLA	DATA
2. BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ TĖVAIS		
1.	Tėvų, kurių vaikams nustatytas kalbėjimo ir kalbos sutrikimas, supažindinimas su sutrikimo pobūdžiu, priežastimis ir rekomendacijomis šių vaikų ugdymui.	Rugsėjo mėn.
2.	Individualių pokalbių – konsultacijų organizavimas tėvams, kurių vaikams skirtos logopedinės pratybos.	Visus mokslo metus
3.	Tėvų, kurių vaikams buvo teikiama logopedinė pagalba, supažindinimas su pasiektais rezultatais.	Visus mokslo metus
.		

Eil. Nr.	VEIKLA	DATA
	3. BENDRADARBIAVIMAS SU MOKYTOJAIŠ IR RAJONO LOGOPEDAIS BEI SPECIALIAISIAIS PEDAGOGAIS	
1.	Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo pateikimas svarstymui VGK posėdyje.	Rugsėjo mėn.
2.	Dalyvavimas VGK veikloje.	Visus mokslo metus
3.	Dalyvavimas pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veikloje, metodinė pagalba mokytojams.	Visus mokslo metus
4.	Dalyvavimas rajono specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje. Bendradarbiavimas su Trakų r. pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais.	Visus mokslo metus

Eil. Nr.	VEIKLA	DATA
	4. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR TOBULINIMAS	
1.	Kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas seminaruose, kursuose.	Visus mokslo metus
2.	Logopedinio kabineto papildymas vaizdinėmis priemonėmis, didaktiniais žaidimais.	Visus mokslo metus
3.	Dokumentacijos tvarkymas.	
4.	Metodinės literatūros kaupimas.	Visus mokslo metus
5.	Domėjimasis kitų logopedų darbo patirtimi.	Visus mokslo metus
		Visus mokslo metus

SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	VEIKLA	DATA
1.DARBAS SU MOKINIAIS		
1.	Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių sąrašo sudarymas.	Iki 09 – 05
2.	Dokumentacijos, skirtos specialiųjų poreikių mokiniams, tvarkymas.	Iki 09 – 15
3.	Atlikti mokinių pradinį pedagoginį įvertinimą dėl pritaikytų ar individualių ugdymo programų skyrimo.	Iki 09 – 10 ir pagal poreikį
4.	Suskirstyti mokinius pagal sutrikimų pobūdį į grupes, sudaryti specialiųjų pratybų grafiką.	Iki 09 – 10
5.	Vesti grupines ir individualias pratybas, šalinti mokymosi spragas.	Visus mokslo metus
6.	Lavinti sutrikusias funkcijas suvokimą, mąstymą, pažintinius procesus ir pan.)	Visus mokslo metus

Eil. Nr.	VEIKLA	DATA
2. BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ TĖVAIS		
1.	Informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi sunkumus.	Visus mokslo metus
2.	Teikti rekomendacijas darbui namuose.	Visus mokslo metus
3.	Nuolat konsultuoti bei aptarti vaiko mokymosi pasiekimus.	Visus mokslo metus

Eil. Nr.	VEIKLA	DATA
3. BENDRADARBIAVIMAS SU MOKYTOJAIŠ IR RAJONO LOGOPEDAIS BEI SPECIALIAISIAIS PEDAGOGAIS		
1.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą pateikti VGK posėdyje.	Rugsėjo mėn.
2.	Dalyvauti VGK veikloje.	Visus mokslo metus
3.	Konsultuoti mokytojus, rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas.	Visus mokslo metus
4.	Aptarti Individualias ir Pritaikytas mokymo programas.	Kartą per trimestrą, pusmetį
5.	Supažindinti mokyklos bendruomenę su Specialiojo ugdymo naujovėmis.	Visus mokslo metus
6.	Svarstyti specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi pasiekimus.	Kartą per trimestrą, pusmetį
7.		Pagal poreikį

8.	Bendradarbiauti su socialiniu pedagogu, psichologu (jei bus gimnazijoje) rengiant mokinių gebėjimų įvertinimą ir ruošiant mokinius patikrinimui Trakų PPT.	Visus mokslo metus
9.	Dalyvauti pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veikloje, teikti metodinę pagalbą mokytojams. Dalyvauti rajono specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje. Bendradarbiauti su Trakų PPT specialistais.	Visus mokslo metus

Logopedė-spec. pedagogė Daiva Dovydaitienė

XIV. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

Programos pristatymas:

Programa skirta vykdyti socialinės pedagogės pagalbos paskirtį, kuri, padėdama vaikui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrina jo saugumą mokykloje: šalina priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžina į mokyklą ją palikusius vaikus, kartu su tėvais padeda vaikui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.

Programos trukmė:

2018 m. rugsėjis – 2019 m. birželis.

Programos pagrindimas:

Švietimo įstatymas, mokyklos ugdymo planas, strateginis planas, mokyklos veiklos programa.

Programos tikslai ir uždaviniai:

- Ginti vaikų teises mokykloje ir šeimoje.
- Kartu su kitomis suinteresuotomis institucijomis padėti įgyvendinti prevencinės priemonės, dirbti su problemiško elgesio mokiniais, šalinti priežastis ir sąlygas, dėl kurių šie mokiniai gali padaryti nusikaltimus.
- Teikti konsultacijas, bandyti spręsti kitas vaikų teisių bei interesų apsaugos, jų globos problemas.
- Kaupiti, analizuoti ir sisteminti informaciją apie vaikus, kurių asmenines, socialines, turtines teise dėl nepalankių šeimos ar kitų aplinkybių turi ginti valstybė ar visuomenė; taip pat apie neprižiūrimus, socialiai ir pedagogiškai apleistus vaikus, jų elgesį, teisės pažeidimų priežastis bei sąlygas.
- Teikti socialinę, organizuoti materialinę, pedagoginę ir kt. paramą vaikams, gyvenantiems šeimose, kuriose dėl tam tikrų aplinkybių (liga, negalia, vieno iš tėvų mirtis, vieniša motina ir kt.) jie reikiamai neprižiūrimi, nėra normalių materialinių, buitinių, mokymosi, ugdymo sąlygų.
- Organizuoti prevencinį darbą su tėvais, juos atstovaujančiais asmenimis, jeigu jie piktybiškai neauklėja savo vaikų, vengia juos išlaikyti ir daro jiems neigiamą įtaką asocialiąją aplinką šeimoje bei asocialiu elgesiu.
- Rengti įvairius socialinius projektus, skirtus sėkmingesnei vaikų adaptacijai visuomenėje, vaikų socializacijai.
- Analizuoti ilgalaikes konfliktines situacijas mokykloje ir šeimoje, priežastis bei sąlygas padėti vaikams keisti gyvenimo būdą, sąlygas, elgesį, spręsti kitas problemas.
- Rūpintis gyvenimo ir ugdymo sąlygomis, elgesiu, socialine adaptacija tų vaikų, kurie turi specialiųjų poreikių bei yra iš šeimų, priklausančių rizikos grupėms.
- Nustatyti ir registruoti vaikus, linkusius į girtavimą, narkomaniją, toksinių medžiagų vartojimą, valkatavimą, amoralų ar kitokį elgesį, taip pat vaikus, turinčius kitų gyvenimo, sveikatos bei elgesio problemų.

- Vykdamy svarbiausius uždavinius, bendradarbiauti su pedagogais, vaikų artimaisiais, valstybinėmis ir nevalstybinėmis institucijomis.

Sėkmės kriterijai ir laukiami rezultatai:

Saugi mokykla – saugūs mokiniai, motyvuotas jų noras mokytis, mokinių pasirinkimo užtikrinimas pagal jų protines ir fizines galias.

Lėšos:

Intelektualinės; nemokamos konsultacijos; mokinio krepšelis; projektai.

Socialinės pedagogės Alinos Novikovos konsultacijų laikas:

I, II, III – 8.00-17.00 (pagal patvirtintą darbo grafiką)

Šešios valandos skiriamos dokumentų tvarkymui, bendravimui ir bendradarbiavimui su institucijomis, liečiančiomis vaikų teises, apsilankymams namuose, pasiruošimui prevencinei veiklai, testų, anketų rengimui ir t.t.

Veiklos planas:

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1	Mokinio elgesio, emocinių, socialinių problemų sprendimas. Konsultavimas krizinėse situacijose	Nuolat
2	Tėvų, mokytojų konsultavimas dėl jų vaikų ar mokinių mokyklos nelankymo, elgesio ir kt. problemų	Nuolat
3	Dalyvavimas prevencinės, specialiojo ugdymo, lankomumo komisijos, pagalbos vaikui grupių veikloje. Problemų sprendimas, pagalba.	Per visus mokslo metus
4	Mokinių, priklausančių rizikos grupei ir specialiųjų poreikių grupei, lankymas namuose	Iškilus būtinybei
5	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, mokymuose	Iškilus būtinybei
6	Informacijos apie rizikos grupės, specialiųjų poreikių mokinių rinkimas	Per visus mokslo metus
7	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, tėvų informavimas dėl iškilusių problemų	Iškilus būtinybei
8	5 klasės mokinių tėvų konsultavimas jų vaikų adaptacijos gimnazijoje klausimais	Rugsėjis - lapkritis
9	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ administravimas	Per visus mokslo metus
11	Nemokamo maitinimo administravimas	Per visus mokslo metus
12	Užsiėmimai, paskaitėlės 1-4, 5-7 klasių mokiniams apie sveiko gyvenimo būdą	Lapkritis - gruodis
13	Dalyvavimas patyčių prevencijos programoje „OLWEUS“	Per visus mokslo metus
14	Mokinių komandos paruošimas ir dalyvavimas teisinių žinių konkurse	kovas

	„Temidė 2019“	
15	Dalyvavimas socialinių projektų konkursuose, projektų rengimas	Gruodis - vasaris
16	Renginių suplanavimas, darbo koordinavimas ir dalyvavimas „Veiksmo savaitėje be patyčių 2019“	Kovas
17	Dalyvavimas socialinėje akcijoje „DAROM – 2019“	Balandis
18	Vaikų socializacijos programos „Vasara – 2019“ vykdymas	Birželis
19	2018 – 2019 m.m. vykdytos veiklos analize ir jos planavimas 2019 – 2020 m.m.	Birželis

Socialinė pedagogė Alina Novikova

XV. PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS

Psichologinės pagalbos tikslas – stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

Psichologinės pagalbos uždaviniai:

- Nustatyti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
- Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių problemų;
- Individualus ir grupinis konsultavimas;
- Padėti sudaryti pagrindą palankių psichologinių sąlygų formavimuisi ugdymo(-si) procese;
- Profesinis orientavimas, kryptingas mokinio rengimas profesijos pasirinkimui;
- Mokinių elgesio stebėjimas pamokų ir pertraukų metu;
- Tyrimai bendruomenei aktualiais klausimais.

Veiklos planas:

Nr.	Veiklos kryptis	Konkrety veikla	Data
1.	Konsultavimas	▪ Mokinių konsultavimas: tarpasmeniniai santykiai su tėvais, draugais, mokytojais; konfliktų sprendimas; mokymosi sunkumai; emociniai, elgesio bei adaptacijos sunkumai. ▪ Spec. poreikių turinčių vaikų konsultavimas, remiantis PPT rekomendacijomis. ▪ Pedagogų konsultavimas: santykiai su vaikais, paauglių krizės, darbas su vaikais, turinčiais emocinių, elgesio, mokymosi sunkumų. ▪ Tėvų konsultavimas: santykiai šeimoje, vaiko raidos ypatumai bei psichologiniai poreikiai, paauglių krizės.	Nuolat
2.	Psichologinis įvertinimas	▪ Kompleksinis psichologinis-pedagoginis visų amžiaus grupių tyrimas, siekiant išsiaiškinti specialiųjų poreikių vaikus. ▪ Duomenų apie konsultuojamus vaikus (psichologinę būklę) rinkimas. ▪ Pirmų klasių mokinių adaptacijos įvertinimas. ▪ Psichologinis vaiko įvertinimas ir ugdymosi sunkumų priežasčių išsiaiškinimas.	Pagal poreikį 2016 spalio-gruodis
3.	Psichologinis švietimas	▪ Tėvų ir pedagogų švietimas moksleivių amžiaus tarpsnių psichologinės raidos ypatybių klausimais. ▪ Pranešimų skaitymas tėvų susirinkimuose. ▪ Mokinių klasės valandėlių vedimas (paauglystės laikotarpio krizės; stresas ir jo įveikimo būdai; narkotikų, rūkymo bei alkoholio prevencija; konfliktai bei galimi jų sprendimo būdai, savęs pažinimas, savirealizacija; bendravimo įgūdžiai;	Pagal poreikį

		emocinio intelekto ugdymas). ▪ Padėti mokytojams efektyviai spręsti klasėje iškylančius sunkumus. ▪ Informacijos rengimas standuose ir lankstinukuose.	
4.	Ryšys su tėvais, pedagogais, PPT	▪ Nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas su PPT. ▪ Bendravimas su mokytojais, klasės auklėtojais, kitais švietimo pagalbos specialistais. Formuoti pedagogų gebėjimus savarankiškai spręsti kylančius sunkumus: dalintis sukaupta dalomąja literatūra, individualūs pokalbiai. ▪ Bendradarbiavimas su tėvais ir pedagogais sprendžiant vaikų elgesio ir mokymosi sunkumus. ▪ Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos veikloje.	Nuolat
5.	Psichologo darbo dokumentų pildymas ir tvarkymas	▪ Metodinės medžiagos kaupimas. ▪ Dokumentų pildymas. ▪ Dalyvavimas PPT organizuojamoje veikloje.	Nuolat
6.	Savišvieta	▪ Individuali savišvieta pedagoginiais psichologiniais klausimais. ▪ Kvalifikacijos kėlimas, dalyvaujant seminaruose ir konferencijose. ▪ Konsultacijos su dirbančiais psichologais. ▪ Informacijos, reikalingos darbui su vaikais, jų tėvais ir pedagogais rinkimas ir kaupimas.	Nuolat

Pastaba. Esant poreikiui planas mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas.

Psichologas

XVI. KARJEROS KOORDINATORIAUS VEIKLOS PLANAS

Nr.	Veiklų sritys	Uždaviniai / Veiklos	Dalyviai	Valandos	Datos	Sėkmės kriterijai	Galutinė paslauga/produktas Atsiskaitymo forma
1.	Situacijos analizė, planavimas	Dalyvavimas rajono koordinatorių susirinkimuose. Juose aptarti UK situaciją rajone, mokyklose.	Vyr. konsultantas, konsultantas, Savivaldybės švietimo sk. specialistas, koordinatoriai	2	Kartą per pusmetį	Aktualiausios informacijos naudojimas tolesniame darbe	Metinis pokalbis
		Veiklų planavimas, remiantis situacijos analize: karjeros koordinatoriaus metinio plano pildymas	Karjeros koordinatorius	1	Iki 2019-06-22	Efektyvus laiko valdymas ir planavimas.	Laiku pateikti veiklų planai.
		Koordinatoriaus UK veiklų gimnazijoje ataskaita	koordinatorius	2	2019 m. birželis; 2018 m. gruodis	1. Efektyvus savęs įsivertinimas. 2. Tikslingas ir kryptingas planavimas, atitinkantis bendruomenės poreikius. 3. UK veiklų viešinimas (grįžtamasis ryšys bendruomenei).	Atlikta ir pristatyta gimnazijos bendruomenei UK veiklų analizė
2.	Kvalifikacijos kėlimas, saviugda	Ugdyti ir tobulinti kompetencijas,	Karjeros koordinatorius	4	Pagal poreikius	1. Tikslingas ir kryptingas kvalifikacijos	Galutinė paslauga/produktas –

		remiantis gerąja patirtimi: Rajono ir šalies karjeros specialistų pasitarimai ir seminarai; Aktyvus dalyvavimas karjeros specialistams organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose; Metodinės medžiagos analizė ir parengimas pagal savo kompetencijas (mokytojams, mokiniams, tėvams)			ir galimybes	tobulinimas, atsižvelgiant į specialistų poreikius ir galimybes. 2. Efektyvus turimų žmogiškųjų išteklių panaudojimas projekte.	kompetentingas karjeros specialistas. Atsiskaitymo forma – kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, veiklos ataskaita.
3.	Gimnazijos bendruomenės (gimnazijos vadovų, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų ir kt.) PO veiklų koordinavimas	Dalyvavimas Mokytojų tarybos posėdžiuose, UK veiklų pristatymas, susitikimai su gimnazijos vadovais, Koordinatoriaus veiklų aptarimai	Koordinatorius, gimnazijos bendruomenė	2	Pagal planą	Veiklus, motyvuotas koordinatorius	Veiklų planas, posėdžių protokolai
		Naudingos UK informacijos,	Koordinatorius	1	nuolat	Informavimas	Aktuali, naujausia informacija e-naujienų

4.	Karjeros paslaugos mokiniams ir jų tėvams	naudingų nuorodų sklaida (per mokytojų el. paštus)					duomenų bazė
		Gimnazijos internetinio puslapio informacijos atnaujinimas	Koordinatorius	2	Ne rečiau 1 k. per mėn.	Greita informacijos sklaida	Veiklos ataskaita
		Mokinių profesinis veiklinimas	Koordinatorius	10	Ne rečiau 1 k. per mėn.	Naujos žinios, kompetencijos	Mokiniai įgijo naujų ugdymo karjerai žinių ir kompetencijų, pateiktos rekomendacijos. Atsiskaitymo forma – veiklos ataskaita
		Individualios konsultacijos mokiniams ir jų tėvams	Tėvai, mokiniai, koordinatorius	4	Pagal poreikį	Sėkmingas UK plano realizavimas	Rasti optimaliausius ir tinkamiausius atsakymai
		Pranešimas tėvų susirinkime „Ugdymo karjerai paslaugų teikimas gimnazijoje“	Koordinatorius	1	2018-12	Gimnazijos bendruomenė susipažins su ugdymo karjerai paslaugų teikimu gimnazijoje	Veiklos ataskaita
		Studijų mugė 2019 Litexpo	Koordinatorius, mokiniai	2	2019-02	Gimnazinių klasių mokiniai susipažins su studijų galimybėmis, naujomis kryptimis	Gauta mokinių dominančia informacija, rasti atsakymai į rūpimus klausimus
5.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Socialinių partnerių mokinių veiklinimui paieška ir	Koordinatorius	1	nuolat		Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis

		bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas su socialiniais partneriais dėl mokinių veiklinimo įmonėse, įstaigose					
--	--	---	--	--	--	--	--

Karjeros koordinatore Alina Novikova

XVII. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2018 METAMS

Tikslai:

- Bibliotekos veikla prisidėti prie gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo
- Siekti, kad biblioteka taptų patraukliu, aktyviu informacijos ir kultūros centru.

Uždaviniai:

- Stiprinti ryšius su mokyklos bendruomene ir tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius poreikius komplektuojant fondą, atsakant į užklausas, organizuojant įvairias parodas ir renginius, puoselėti mokyklos kultūrą
- Dalyvauti planuojant veiklą, susijusią su mokyklos programų įgyvendinimu.
- Konsultuoti lankytojus informacinių žinių ir įgūdžių klausimais.

Uždaviniai	Priemonės į įgyvendinimo būdai	Vykdymo data	Uždavinio sėkmės kriterijai
Skaitytojų aptarnavimas ir dalyvavimas ugdymo procese	1. Naujų skaitytojų supažindinimas su bibliotekos naudojimosi taisyklėmis, knygų fondų sandara, tvarka.	Pagal poreikį	Skaitytojai išmoks susirasti reikiamą informaciją elektroniniuose kataloguose.
	2. Konsultacijos ir pagalba skaitytojams, dirbantiems bibliotekoje su įvairių formų informacine medžiaga, priemonėmis, bei organizacine technika.	Nuolat	
	3. Pagalba skaitytojams organizuojant mokyklinius renginius ir ieškantiems informacijos įvairiomis temomis bibliotekoje ir internete.	Nuolat	
Literatūros propagavimas (renginiai: parodos, akcijos, pristatymai)	4. Konsultacijos dirbant programomis Word, Paint, Power Point, Excel ir kt.	Nuolat	Skatins mokymosi motyvaciją
	5. Literatūros paruošimas ir pagalba mokiniams, besirengiantiems pamokoms, olimpiadoms, konkursams, pranešimams, projektinei veiklai.	Nuolat	
	6. „Mano pirmoji knygelė“. Priešmokyklinės grupės ugdytinių supažindinimas su biblioteka.	Gegužė	
	1. „Naujos knygos“. Paroda (atnaujinti)	Kovas	
	2. Individualūs pokalbiai su skaitytojais apie naujas ir perskaitytas knygas.	Nuolat	
	3. Knygų tausojimas. Knygelių „gydymo“ pamokėlė.	Balandis	
	4. „Skirtukai knygoms - pasigamink pats“. Pamokėlė	Balandis	Ugdys skaitymo malonumą, domėjimąsi naujomis knygomis.
	5. „Rašytojų jubiliejai 2018 metais“ Pristatymas (Power Point)	Sausis	
	6. „Lentvaris: miestas, kuriame aš gyvenu“. Parodos atnaujinimas.		

Fondo komplektavimas ir tvarkymas	Kompleksiniai renginiai: 1. „Kelionė į nuostabią knygų šalį“. Popietė pirmokams įrašant juos į bibliotekos skaitytojų sąrašą. 2. „2018 m. knygų gimtadienis“. Šventė, skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai (1-5 kl). 3. „Skaityk ir žiūrėk“. S. Aksakovo pasakai „Raudonoji gėlė“ – 160 m.(1858) Animacinio filmo peržiūra, aptarimas, savų iliustracijų piešimas Parodos rašytojų jubiliejams paminėti: 1. Šarliui Pero - 390 m. (1628-1703) 2. Vladimirui Vysockiui – 80 m. (1938-1980) 3. Sigitui Gedai – 75 m. (1943-2008) 4. Vasilijui Žukovskiui - 235 m. (1783-1852) 5. Sergejui Michalkovui - 95 m. (1913-2009) 6. Verai Čaplinai -110 m. (1908-1994) 7. Selmai Lagerliof - 160 m. (1858-1940) 8. Viktorui Dragunskiui - 105 m.(1913-1972) Parodos istoriniams įvykiams ir žymioms datoms paminėti: 1. Laisvės gynėjų diena 2. Lietuvos valstybės atkūrimo diena „Vasario 16-oji - Lietuvos 100 gimtadienis“ 3. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena. „Laisvės pavasaris“ 4. Knygnešio diena „Nešę lietuvišką žodį“ 5. Tarptautinė Europos kalbų diena 6. Lietuvos Konstitucijos diena <u>Pastaba:</u> esant reikalui, paruošiami stendai, parodos ir kitomis aktualiomis temomis 1. Dokumentų fondo, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius, komplektavimas. 2. Ugdymo procesui skirtos literatūros (mokymo priemonių, grožinės, metodinės) užsakymas, atsižvelgiant į pedagogų pageidavimus. 3. Periodinės spaudos poreikio tyrimas (mokytojų apklausa) ir prenumerata. 4. Fondo apskaitos dokumentų (bibliotekos apskaitos knygos, bibliotekos fondo inventorinės knygos, bibliotekos dienoraščio) pildymas. 5. Naujų leidinių sutvarkymas (aprašyti, papildyti katalogą, apipavidalinti, t.y. suteikti inventorinius nr., įrašyti į apskaitos knygą, sutvarkyti sąskaitas–faktūras).	Kovas Balandis Gegužė Sausio 12d. Sausio 25d. Vasario 4d. Vasario 9d Kovo 13d. Balandžio 24d. Lapkričio 20d. Gruodžio 1d. Sausio 13d Vasario 16d. Kovo 11d Kovo 16d. Rugsėjo 26d. Spalio 25d. Visus metus 1 kartą metuose Sisteminiai Nuolat	Skatins vaikus skaityti, tobulėti, mokytis bendrauti su bendraamžiais. Skatins skaityti geras knygas Susipažins ir populiarins įvairių šalių literatūrą ir skaitymo tradicijas. Primins valstybinių švenčių ištakas ir reikšmę, ugdytų pilietiškumą ir patriotizmą
---	--	--	--

Informacijos priemonių tvarkymas	6. Lentynų skirtukų atnaujinimas. 7. Susidėvėjusių, mažai naudojamos ir pasenusio turinio literatūros nurašymas. 8. Dovanotų ir pamestų knygų dokumentų tvarkymas.	Nuolat	
	1. Apie skaitymą ir bibliotekos teikiamų paslaugų viešinimas lankstinukuose: «Informacijos šaltiniai» «Knygų pasirinkimas bibliotekoje» 2. „Lentvario miestelio gyvenimas“, „Mūsų mokykla spaudoje“. Kraštotyrinės medžiagos iš rajoninės ir respublikinės spaudos apie gimnaziją ir miestą rinkimas ir tvarkymas. (Aplankų ir segtuvų su laikraščių iškarpomis pildymas). 3. Garso, vaizdo įrašų fondo kaupimas 4. Duomenų apie naujai gautas knygas „Inventoriaus knygoje“ įrašymas (elektronine forma, programa Excel).	Nuolat	Skatins skaityti, tobulėti, populiarins biblioteką. Susipažins su straipsniais apie Lentvario ir gimnazijos pasiekimus Išmoks susirasti reikiamą informaciją elektroniniuose kataloguose.
Gimnazijos vadovėlių fondo užsakymas ir tvarkymas	1. Vadovėlių poreikių apklausa, konsultacijų su mokytojais, analizė. 2. Naujų vadovėlių ir mokomųjų priemonių užsakymas už savivaldybės švietimo skyriaus skirtas lėšas (pagal ŠMM nurodytus galiojančių vadovėlių sąrašus ir gimnazijos metodinių grupių protokolus). 3. Gautų naujų vadovėlių antspaudavimas ir vadovėlių duomenų įvedimas į vadovėlių rinkinius-kartoteką (elektroninė forma, programa Excel). 4. Vadovėlių mokytojams išdavimas ir surinkimas. 5. „Vadovėlių tausojimo savaitė „Aš mokausi iš tvarkingo vadovėlio““. 6. Informavimas apie naujai gautus vadovėlius stende mokytojų kambaryje.	Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje	Palengvins bibliotekos ir mokytojų darbą
		Gegužė	Ugdys įgūdžius, kurie padėtų suvokti atsakomybę už vadovėlių saugojimą, priežiūrą ir tausojimą.
		Nuolat	
Administracinis darbas	1. Bibliotekos veiklos plano sudarymas. 2. Metinės statistinės ataskaitos paruošimas. 3. Ataskaitų apie gautus vadovėlius ir mokymo priemones rajono švietimo skyriui paruošimas. 4. Bibliotekos lankytojų, skaitytojų ir literatūros išdavimą registravimas. 5. Bibliotekos dienoraščių tvarkymas. 6. Straipsnių apie bibliotekos veiklą paruošimas gimnazijos internetiniame puslapyje.	Gruodis	
		Nuolat	Reklamuos biblioteką, skatins skaityti
Savišvieta ir profesinis	1. Dalyvavimas bibliotekininkams organizuojamuose kursuose ir seminaruose,	Pagal galimybes	Bendradarbiavimas ir dalinimasis

tobulėjimas	rajono mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose. 2. Domėjimasis nauja profesine literatūra. 3. Darbo su kompiuteriais įgūdžių tobulinimas.	Nuolat	gerą patirtimi s Trakų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais.
--------------------	--	--------	--

Bibliotekininkė Valentina Banuševič

XVIII. DARBO SU TĖVŲ BENDRUOMENĖ PLANAS

TIKSLAI:

1. Sudaryti sąlygas tėvams dalyvauti gimnazijos gyvenime.
2. Formuoti abipusės pagalbos, bendradarbiavimo sistemą, poreikį keistis informacija.
3. Padėti tėvams spręsti iškilančias problemas, vykdyti tėvų švietimą.
4. Aktyvinti tėvų dalyvavimą gimnazijos bendruomenės gyvenime.

UŽDAVINIAI:

1. Skatinti tėvus dalyvauti ugdomojoje, popamokinėje, kultūrinėje gimnazijos veikloje.
2. Įtraukti tėvus į gimnazijos veiklos programos ir ugdymo plano kūrimą.
3. Informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, pažangą, drausmę, lankomumą.
4. Šviesti tėvus vaikų auklėjimo klausimais.
5. Organizuoti susirinkimus ir kitus renginius tėvams.
6. Darbą su tėvais fiksuoti dokumentuose.
7. Organizuoti tėvų apklausą, analizuoti ją.

VEIKLOS FORMOS:

1. Individualus darbas su mokiniais ir jų tėvais.
2. Klasės ir visuotiniai tėvų susirinkimai.
3. Konsultacijos mokiniams ir jų tėvams.
4. Tėvų dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose renginiuose.
5. Tyrimai, anketos.
6. Dokumentacijos tvarkymas.

LAUKIAMI REZULTATAI:

1. Mokinių mokymosi motyvacijos pagerėjimas.
2. Aktyvus mokinių tėvų dalyvavimas organizuojant tėvų susirinkimus ir kitus renginius.
3. Glaudus ryšys tarp tėvų ir jų vaikų.
4. Aktyvus tėvų dalyvavimas gimnazijos savivaldoje, įvairiose programose bei projektuose.
5. Sukurta gerai veikianti tėvų (globėjų) informavimo ir bendradarbiavimo su gimnazija sistema.

PRIEMONIŲ PLANAS:

	Priemonės pavadinimas	Laikas	Atsakingas
Tėvų susirinkimai	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimas	Rugsėjis	D.Banushevich S.Silnevič M.Verbickaja V.Muraško
	1-os kl. tėvų susirinkimas „Pirmos klasės mokinių adaptacija mokykloje“	Spalis	G.Blaževičienė
	5-os kl. tėvų susirinkimas „Dėmesio! Penktokas. Adaptacija mokykloje“	Spalis	G.Kviatkovska
	1-8 ir I-IVG klasių tėvų susirinkimas. Aktualiausios mokyklos problemos. Paskaita tėvams "Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas"	Gruodis	V.Pileckis
	1-8 ir I-IVG klasių tėvų susirinkimas: „Aktualiausios mokyklos problemos. Galimi jų sprendimo būdai.“	Kovas	V.Pileckis
	Susirinkimas būsimų 1-okų tėvams „Ruošiamės į mokyklą“	Gegužė	J.Maselait
	Klasių tėvų susirinkimai	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai
Tėvų informavimas	Informacija elektroniniame dienyne: - Individualūs pastebėjimai apie mokinius. - Mokymosi rezultatų pateikimas. - Informacija apie dalyvavimą socialinėje veikloje	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai Mokytojai
	Informacija tėvams gimnazijos internetiniame puslapyje: - Bendruomenės renginių planas. - Nuotraukų ekspozicijos, straipsniai apie gimnazijos -tėvų, klasės-tėvų renginius.	Per mokslo metus	V.Pileckis Klasių auklėtojai D.Dovydaitienė M.Panasevičius
Tėvų dalyvavimas mokyklos	Tėvų supažindinimas su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais	Nuolat	Klasių auklėtojai
	Tėvų dalyvavimas gimnazijos veiklos programos ir ugdymo plano sudaryme	Birželis	V.Pileckis
	Informacija tėvams gimnazijos internetiniame puslapyje	Per mokslo metus	V.Pileckis D.Dovydaitienė A.Panasevič
	Tėvų dalyvavimas gimnazijoje organizuojamuose renginiuose	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai
	Tėvų apklausos, tyrimai, jų analizavimas	Per mokslo metus	T.Prišmont

			Psichologas Klasių auklėtojai
Tėvų švietimas	Tėvų ir mokytojų konsultavimas, konfliktų sprendimas	Per mokslo metus	T.Prišmont A.Novikova Psichologas Klasių auklėtojai
	Individualūs pokalbiai: - Klasės auklėtojo – tėvų; - Dėstančių mokytojų – tėvų; - Socialinio pedagogo, psichologo – tėvų; - Telefoniniai pokalbiai esant reikalui. - Tėvų apsilankymas mokykloje. - Registruoti laišškai tėvams.	Per mokslo metus	T.Prišmont A.Novikova Klasių auklėtojai Mokytojai
	Tėvų švietimas vaiko amžiaus tarpsnių, charakterio ypatumų, dėl to kylančių problemų ir galimų sprendimų klausimais	Per mokslo metus	A.Novikova Psichologas Klasių auklėtojai
	Neformalus bendravimas su tėvų bendruomene	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai Mokytojai Gimnazijos vadovai
Visuotiniai mokyklos renginiai	Rugsėjo pirmosios šventė	Rugsėjis	Klasių auklėtojai
	Mokinių koncertas, skirtas Mokytojų dienai	Spalis	Klasių auklėtojai
	Kalėdiniai renginiai mokiniams	Gruodis – sausis	Klasių auklėtojai
	Mokinių koncertas, skirtas Tarptautinei Moters dienai	Kovas	Klasių auklėtojai
	Projektų pristatymas	Balandis	Klasių auklėtojai
	Gimnazijos diena	Gegužė	Klasių auklėtojai
	Koncertas, skirtas Motinos dienai	Gegužė	Klasių auklėtojai
	Paskutinis skambutis	Gegužė	J.Kazarina

	Pradinės mokyklos baigimas ir mokslo metų pabaiga (PUG, 1-5 kl.)	Birželis	Klasių auklėtojai
	Mokslo metų pabaiga (6-8 ir I-III kl.)	Birželis	Klasių auklėtojai
	Brandos atestatų įteikimo šventė	Liepa	J.Kazarina
	Tėvų dalyvavimas VGK posėdžiuose	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai Gimnazijos vadovai
