

**TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS  
MOKINIŲ IR UGDYTINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių ir ugdytinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (suvestine redakcija nuo 2015 m. liepos 10 d.), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2018 m. kovo 14 d.), Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m., Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (2018 m. vasario 6 d. suvestinė redakcija), Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, kitais teisės aktais bei gimnazijos susitarimais. Aprašas dera su gimnazijos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra gimnazijos ugdymo turinio dalis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

**Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą.

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Pamoka** – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

**Kontrolinis darbas** – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Apklausa raštu** – greita iki 20 minučių apklausa, kurią sudaro konkrečios, trumpos, aiškios užduotys.

**Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

**Savarankiškas darbas** – tai mokinio veikla pamokoje, kurios metu mokinys savarankiškai arba šiek tiek mokytojo padedamas, aktyviai mąstydamas ir praktiškai veikdamas, sprendžia duotą arba paties pasirinktą uždavinį, remdamasis turimomis žiniomis arba žinių šaltiniais, pasirenka

vieną iš jam žinomų arba randa jam dar iki tol nežinomą sprendimo kelią ir sąmoningai siekia numatyto rezultato.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis - padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus trimestrą/pusmetį, mokslo metus. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio žinių, gebėjimų, įgūdžių pasiektą lygį.

4.4. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, paremtas nustatytais kriterijais.

5. Vertinimo būdai:

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui ir ugdytiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio/ugdytinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo bei gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui/ugdytiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, išskirti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

7.4. Nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

9.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

9.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais;

9.4. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

9.5. aiškumas - vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

### **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu:

10.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis;

10.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;

10.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

10.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą.

11. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su ilgalaikiais planais, modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

12. Mokiniais, besimokantiems pagal pritaikytas ar individualizuotas bendrąsias programas, pamokoje numatomas individualus vertinimas.

13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys bei atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

### **V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

12. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pradinio, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

13. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

14. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų vertinimas.

14.1. Vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie vaiką, jo ugdymo(si) ypatumus bei daromą pažangą kaupimas ir apibendrinimas. Vertinimas atliekamas taip, kad garantuotų

psichologinį saugumą, gerą vaiko savijautą, padėtų išgyventi sėkmės jausmą, motyvuotų ugdytis bei įveikti kliūtis.

14.2. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojas nuolat stebi ir fiksuoja vaikų veiklą bei elgesį. Vaikų stebėjimas numatomas savaitiniuose ugdymo planuose.

14.3. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas vyksta du kartus per metus - per 4 savaites nuo Programos pradžios atliekamas vaikų pirminis pasiekimų vertinimas, mokslo metų pabaigoje, įgyvendinus Programą, atliekamas vaikų galutinis pasiekimų vertinimas ir parengiama Rekomendacija, skirta tolimesniam vaikų ugdymui. Prireikus atliekami tarpiniai vaiko pasiekimų vertinimai.

14.4. Ugdymo pasiekimų vertinimo vykdytojai ir dalyviai: vaikai, tėvai, mokytojai.

14.5. Vaiką vertina ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, logopedas.

14.6. Vaiko pasiekimai vertinami vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

14.6.1 ugdymo(si) pasiekimų vertinimas yra visuminis. Jis vyksta nuolat, kad vaikas kiekvieną kartą neliktų nepastebėtas, o tėvai gautų aiškią ir savalaikę informaciją apie vaiką;

14.6.2. vaikas vertinamas ir pagal atskirų ugdymo sričių pasiekimus, atsižvelgiant į penkias kompetencijas: pažinimo, socialinę, komunikavimo, meninę ir sveikatos;

14.6.3. vertinant atsižvelgiama į vaiko daromą pažangą;

14.6.4. vertinant vaiko pasiekimus laikomasi vertinimo ir jų pateikimo etikos reikalavimų, užtikrinamas jų laikymo saugumas.

14.7. Ugdymo pasiekimų vertinimo metodai ir būdai: stebėjimas, pokalbiai su vaiku natūralioje kasdieninėje aplinkoje, vaiko veiklos ir kūrybos produktų analizė, vaiko kalbos bei veiklos garso bei vaizdo įrašai, esant poreikiui atskiros ugdymo srities tyrimai, pokalbiai su vaiko tėvais.

14.8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pasiekimų vertinimas fiksuojamas nustatytose formose (1,2 priedai).

14.9. Vertinimo rezultatai aptariami individualiai pokalbiuose su tėvais, su gimnazijos vadovais, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, metodinės grupės susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

14.10. Mokytojų tarybos posėdžiuose ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojai pateikia bendrą informaciją apie grupės pasiekimus, siejant juos su grupės ugdymo tikslais ir uždaviniais, bei numatant ateities perspektyvą ir žingsnius.

15. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Mokytojas vertinimą planuoja ilgalaikiuose planuose. Per pirmąsias mokslo metų pamokas aptariami vertinimo metodai, ciklai, fiksavimo formos. Tai fiksuojama pamokos turinyje. Vertinimo metodai turi atitikti paskirtį: priklausomai nuo to, ką vertinsime – žinias, įgūdžius, gebėjimus, nuostatas, ar jų visumą – mokinių kompetencijas – pasirenkami skirtingi būdai jiems diagnozuoti ir įvertinti. Kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgesniu stebėjimu, informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu.

16. Pradinio ugdymo mokinių pasiekimų vertinimas.

16.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami lygiais:

**Aukštesnysis lygis** - vertas pagyrimo, padarė labai didelę pažangą, vertinamuose darbuose 0-1 rašybos/matematikos klaida ir 1 skyrybos/matematikos vertinimo klaida arba 100-90% teisingai atlikto darbo;

**Pagrindinis lygis** - daro pažangą, tačiau dar nepanaudoja visų savo galių ir gebėjimų, vertinamuose darbuose 2-4 rašybos/matematikos klaidos ir ne daugiau kaip 2 skyrybos/matematikos vertinimo klaidos arba 89-60 % teisingai atlikto darbo;

**Patenkinamas lygis** - daro nedidelę pažangą, reiktų pasimokyti ir pakartoti, vertinamuose darbuose 5-7 rašybos/matematikos klaidos ir ne daugiau kaip 2 skyrybos/matematikos vertinimo klaidos arba 59-35 % teisingai atlikto darbo;

**Nepatenkinamas lygis** – minimali pažanga, reikia skubios pagalbos, vertinamuose darbuose 8 ir daugiau rašybos/matematikos klaidų arba 34% ir mažiau teisingai atlikto darbo.

Dorinis ugdymas (etika, tikyba) vertinamas „padarė pažangą“ ar „nepadarė pažangos“.

16.2. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne panaudojant žymėjimus:

„**aukšt.**“ – pasiektas aukštesnysis lygis;

„**pagr.**“ – pasiektas pagrindinis lygis;

„**pat.**“ – pasiektas patenkinamas lygis;

„**nepat.**“ – nepatenkinamas lygis;

„**pp**“ – padarė pažangą;

„**np**“ – nepadarė pažangos.

16.3. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo dažnumas per pusmetį:

16.3.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais/padarė pažangą/nepadarė pažangos;

16.3.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 10 pažymiais;

16.3.3. jei dalykui mokyti skirta 3–5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 15 pažymiais;

16.3.4. jei dalykui mokyti skirta 7 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 20 pažymiais.

16.4. Vertinimas grindžiamas idiografiniu (individualios pažangos) principu.

16.5. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir fiksuojami elektroniniame dienyne.

16.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinis, ugdomas pagal Pritaikytą pradinio ugdymo programą, vertinamas lygiais.

16.7. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinis, ugdomas pagal Individualizuotą pradinio ugdymo programą, ir nesiekiantis įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinis vertinamas - padarė pažangą/nepadarė pažangos.

17. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių pasiekimų vertinimas.

17.1. 5-8, IG-IVG klasių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais, taikant dešimties balų vertinimo sistema, bei „įskaityta“/“neįskaityta“.

17.2. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė bendrajame ugdyme:

<b>Pasiekimų lygis</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>	<b>Įvertinimas</b>
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	labai blogai
	nepasiektas patenkinamas lygis	neįskaityta

17.3. Dorinis ugdymas ir Žmogaus sauga vertinami „įskaityta“/“neįskaityta“ (elektroniniame dienyne žymima „įsk.“/„neįsk.“).

17.4. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant dešimties balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

17.5. Ilgalaikė projektinė veikla vertinama pažymiu, taikant dešimties balų vertinimo sistemą; tarpiniai vertinimai ir galutinis įvertinimas įskaičiuojami į dalyko įvertinimą.

17.6. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17.7. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

17.8. 5-8, IG-IIG klasių mokymas socialinė pilietinė veikla vertinama mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17.9. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga trimestro, pusmečio pabaigoje apibendrinami, skaičiuojant pažymių vidurkį, ir vertinimo rezultatas fiksuojamas pažymiu ar įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleistas“, „labai blogai“. Jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleistas“, metinis vedamas pažymiu. Jeigu vienas trimestro įvertinimas yra „atleistas“, metinis vedamas, kaip dviejų kitų trimestrų vidurkis. Jeigu dviejų trimestrų įvertinimas yra „atleistas“ – metinis įvertinimas yra „atleistas“. Jeigu pirmo ar antro trimestro/ pirmo pusmečio įvertinimas yra „labai blogai“, mokinys privalo atsiskaityti už to trimestro/pusmečio dalyko programos dalį; pažymys laikomas trimestro/pusmečio įvertinimu. Jeigu trečio trimestro/antro pusmečio įvertinimas yra „labai blogai“, metinis įvertinimas vedamas „labai blogai“. Tokiu atveju mokiniui skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

17.10. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo dažnumas per trimestrą/pusmetį:

17.10.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 per trimestrą ir 5 per pusmetį pažymiais/įskaityta/neįskaityta;

17.10.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 per trimestrą ir 10 per pusmetį pažymiais/įskaityta/neįskaityta;

17.10.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais per trimestrą ir 15 per pusmetį;

17.10.4. jei dalykui mokyti skirta 5-7 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 12 pažymiais per trimestrą ir 18 per pusmetį.

17.11. Specialiuosius ugdymosi poreikius turinčio mokinio pasiekimai ir pažanga vertinami pažymiais/“įskaityta“/“neįskaityta“.

17.12. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinis per kūno kultūros pamokas vertinamas įskaityta/neįskaityta.

18. Mokinys, gimnazijos direktoriaus įsakymu atleistas nuo dalies ar visų dalyko pamokų lankymo, trimestro/pusmečio pabaigoje atsiskaito už to laikotarpio dalyko programos dalį. Pažymys laikomas trimestro/pusmečio įvertinimu.

19. Trimestrų, pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

20. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

20.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

20.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

21. Mokytojas gali taikyti mokymosi motyvaciją palaikantį kaupiamąjį vertinimą.

22. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

22.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais; kontrolinių darbų grafikas sudaromas mėnesiui, fiksuojamas elektroniniame dienyne.

22.2. kontroliniai darbai paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų neorganizuojami;

22.3. per dieną organizuojamas tik 1 kontrolinis darbas. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos;

22.4. kontrolinio darbo užduotis mokiniai atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

22.5. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų;

22.6. Apie kontrolinio/atsiskaitomojo darbo įvertinimą mokiniai informuojami per 5-7 dienas nuo darbo atlikimo.

22.7. Kontrolinių/atsiskaitomųjų darbų rezultatų aptarimas ir analizė vyksta pamokos metu. Pasidžiaugiama mokinių sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos.

22.8. Jeigu kontrolinis/atsiskaitomasis darbas įvertintas nepatenkinamu pažymiu, mokiniui teikiama pagalba likviduoti mokymosi spragas ir individualios pažangos.

22.9. Jeigu mokinys dėl lygos ar kitų priežasčių nedalyvavo kontroliniame pasiekimų patikrinime, jis privalo atsiskaityti per 2 savaites. Pažymys fiksuojamas elektroniniame dienyne.

23. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

23.1. apie savarankišką darbą, testą, apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą kai jie trunka mažiau nei 30 minučių, nebūtina informuoti iš anksto;

23.2. vykdoma ne daugiau kaip iš trijų pamokų medžiagos;

23.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

23.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

23.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

23.6. darbai gražinami ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

24. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

24.1. Mokytojas:

24.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

24.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

24.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

24.1.4. aptardamas mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą su dalykų mokytojais, klasių auklėtojais;

24.1.5. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirų durų dienas, klasės tėvų susirinkimų metu ar individualiai;

24.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

24.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

24.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

24.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją, klasės auklėtoją.

25. Klasės auklėtojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su direktoriaus įsakymu dėl mokinių

kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Mokinių ir ugdytinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai. Su Aprašu mokytojai supažindinami pasirašytinai.

27. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

28. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo mokymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

29. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

30. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aptaria ją metodinių grupių posėdžiuose.

31. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina pasirašytinai.

32. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje per elektroninį dienyną ir/ar per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus su Aprašu.

33. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje [www.versmes.lt](http://www.versmes.lt).

34. Aprašą parengė 2018 m. gegužės 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-41 sudaryta darbo grupė.

35. Aprašas koreguojamas pagal poreikį.

36. Aprašas įsigalioja nuo 2019 m. rugsėjo 2 d.

---

APTARTA  
Mokytojų tarybos posėdyje  
2018 m. gruodžio 5 d.  
Protokolo Nr. 8



Mokinių (ugdytinių) mokymosi  
pasiekimų ir pažangos vertinimo  
tvarkos aprašo 1 priedas

**LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS  
IKIMOKYKLINIO  
UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

Vaiko vardas, pavardė \_\_\_\_\_

+ gebėjimai jau susiformavę, ! gebėjimai dar formuojasi, – gebėjimai vystosi lėtai, reikia pagalbos.

Kompetencijos	VAIKO ELGSENA (Gebėjimai)	Susifor. gebėjimai (Gegužės mėn. )
<b>1. SVEIKATOS SAUGOJIMO KOMPETENCIJA</b>	1.1. Geba lakstyti ir šokti į šoną.	
	1.2. Geba važinėti dviračiu, paspirtuku.	
	1.3. Geba atlikti judesius iš įv., kūno bei rankų padėčių, gausiai naudojant įvairius įrankius.	
	1.4. Geba mesti sviedinį viena ir abiem rankom.	
	1.5. Geba bėgti suoleliu.	
	1.6. Geba laiptoti gimnastikos sienoje.	
	1.7. Žino, kas valgyti sveika, o kas – ne.	
	1.8. Geba moti ištiestą koją pirmyn ir atgal, atlikti judesius kojom kybant.	
	1.9. Geba šokti iš vietos arba įsibėgėjus į tolį ir į aukštį.	
	1.10. Geba atlikti kai kuriuos sportinių žaidimų (futbolo, krepšinio) elementus.	
	1.11. Geba apsirengti atsižvelgiant į oro sąlygas.	
	1.12. Laikosi saugaus eismo taisyklių.	
	1.13. Žino, kaip elgtis kilus nelaimei (gaisrui, prie vandens ir pan.)	
<b>2. KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA</b>	2.1. Geba kalbėti pilnais sakiniais.	
	2.2. Geba demonstruoti savo geranoriškumą, sumanumą, kūrybiškumą.	
	2.3. Geba įvardinti matomus daiktus ir reiškinius, jų savybes.	
	2.4. Geba pasakoti pagal paveikslėlius.	
	2.5. Geba lyginti įvairius daiktus tarpusavyje.	
	2.6. Geba kalbėti apie praeitį įvykius.	
	2.7. Geba suvokti ir komentuoti priežastis, spręsti problemas, alikytis taisyklių.	
	2.8. Geba kalbėti daug ir taisyklingai.	
	2.9. Geba bendrauti su nepažįstamais į grupę atėjusiais žmonėmis.	
	2.10. Geba pasiekti vieningos nuomonės su bendraamžiais (kai tai įmanoma).	
	2.11. Mintinai moka keletą eilėraščių, mįslių, skaičiuočių ir pan.	
<b>3. SOCIALINĖ KOMPETENCIJA</b>	3.1. Geba pats organizuoti žaidimus.	
	3.2. Geba pats apsirengti drabužius, susirišti batų raištelius.	
	3.3. Geba dalintis dėmesiu su kitais vaikais.	
	3.4. Geba atsižvelgti į kito jausmus, mintis, nuomones.	
	3.5. Suvokia, kas yra draugystė ir kad ji trunka ilgiau.	
	3.6. Geba būti savarankiškas.	
	3.7. Geba paprašyti pagalbos ištikus bėdai.	
	3.8. Geba sudėtingesniuose žaidimuose prisiimti bet koki vaidmenį.	
	3.9. Geba žaisti didesnėmis grupėmis.	

	3.10. Žino svarbiausią informaciją apie gimtinę, šventes, simbolius.	
	3.11. Geba pats save apsitarnauti.	
	3.12. Suvokia ir žino sveikatai pavojingus veiksnius.	
	3.13. Geba valdyti neigiamas emocijas ir atsakyti už savo veiksmus.	
	3.14. Geba susitvarkyti savo žaidimų, darbo vietą.	
<b>4. PAŽINIMO KOMPETENCIJA</b>	4.1. Spausdintomis raidėm parašo savo vardą.	
	4.2. Geba dėlioti sudėtingesnes dėliones.	
	4.3. Geba eksperimentuoti.	
	4.4. Pažįsta spalvas, formas, skiria dydžius.	
	4.5. Pažįsta savo kūną.	
	4.6. Geba tyrinėti aplinką.	
	4.7. Žino svarbiausią informaciją apie save, savo šeimą, gyvenamą vietą.	
	4.8. Geba spręsti problemines situacijas.	
	4.9. Geba lyginti, sisteminti, apibendrinti.	
	4.10. Geba įvardyti metų laikus, mėnesius, savaitės dienas.	
	4.11. Suvokia ir nustato daiktų padėtį vienas kito atžvilgiu.	
	4.12. Atpažįsta ir pavadina įvairias geometrines figūras.	
	4.13. Geba pažinti skaitmenis nuo 1 iki 20 ir moka juos žymėti, skaičiuoti.	
	3.2. Skiria kairę ir dešinę pusę, priekį, juda nurodyta kryptimi.	
	4.15. Geba atpažinti ir pavadinti daržoves, vaisius, naminius ir laukinius gyvūnus, augalus.	
	3.3. Spausdintinėmis raidėmis parašo savo vardą.	
	4.16. Geba teisingai naudotis stalo įrankiais, kirpti žirkėmis.	
4.17. Geba eilės tvarka sudėlioti didėjančius ir mažėjančius daiktus.		
<b>5. MENINĖ KOMPETENCIJA</b>	5.1. Geba piešti didelėmis detalėmis.	
	5.2. Geba naudoti mišrią techniką: vaško kreideles, spalvotus pieštukus, flomasterius, akvarelę, guašą ir pan.	
	5.3. Geba kopijuoti linijas, figūras.	
	5.4. Geba daryti darbelius derinant tapymą su štapavimu ir pan.	
	5.5. Geba kirpti geometrines ir netaisyklingų formų figūras.	
	5.6. Geba štampuoti teptuku, pirštu ar kita priemone nesudėtingas formas, ornamentus.	
	5.7. Geba daryti paveikslėlį iš spalvoto plastilino ar kartono.	
	5.8. Geba žirkėmis iškirpti daiktus, įvairias figūras.	
	5.9. Geba vaidinti, improvizuoti.	
	5.10. Geba eiti ratelius, šokti.	
	5.11. Geba įsiklausyti ir skirti, įsijausti, išgyventi muziką.	
	5.12. Geba intonuoti re – do diapazone, atsikvėpti tarp frazių.	
	5.13. Geba dainuoti tyliai, garsiai.	
	5.14. Geba groti „gamtos“, melodiniais muzikos instrumentais.	
	5.15. Geba improvizuoti, kurti, taikyti judesius muzikai.	

**Komentaras**

.....

.....

.....

Ikimokyklinio ugdymo mokytoja(s)

Mokinių (ugdytinių) mokymosi  
pasiekimų ir pažangos vertinimo  
tvarkos aprašo 1 priedas

**LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS  
PRIEŠMOKYKLINIO  
UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

Vaiko vardas, pavardė \_\_\_\_\_

+ gebėjimai jau susiformavę, ! gebėjimai dar formuojasi, – gebėjimai vystosi lėtai, reikia pagalbos.

Kompetencijos	VAIKO ELGSENA (Gebėjimai)	Susifor. gebėjimai (Gegužės mėn. )
<b>1. SVEIKATOS SAUGOJIMO KOMPETENCIJA</b>	1.1. Geba lakstyti ir šokti į šoną.	
	1.2. Geba važinėti dviračiu, paspirtuku.	
	1.3. Geba atlikti judesius iš įv., kūno bei rankų padėčių, gausiai naudojant įvairius įrankius.	
	1.4. Geba mesti sviedinį viena ir abiem rankom.	
	1.5. Geba bėgti suoleliu.	
	1.6. Geba laiptoti gimnastikos sienoje.	
	1.7. Žino, kas valgyti sveika, o kas – ne.	
	1.8. Geba moti ištiestą koją pirmyn ir atgal, atlikti judesius kojom kybant.	
	1.9. Geba šokti iš vietos arba įsibėgėjus į tolį ir į aukštį.	
	1.10. Geba atlikti kai kuriuos sportinių žaidimų (futbolo, krepšinio) elementus.	
	1.11. Geba apsirengti atsižvelgiant į oro sąlygas.	
	1.12. Laikosi saugaus eismo taisyklių.	
	<b>2. KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA</b>	2.1. Geba kalbėti pilnais sakiniais.
2.2. Geba demonstruoti savo geranoriškumą, sumanumą, kūrybiškumą.		
2.3. Geba įvardinti matomus daiktus ir reiškinius, jų savybes.		
2.4. Geba pasakoti pagal paveikslėlius.		
2.5. Geba lyginti įvairius daiktus tarpusavyje.		
2.6. Geba kalbėti apie praeitį įvykius.		
2.7. Geba suvokti ir komentuoti priežastis, spręsti problemas, alikytis taisyklių.		
2.8. Geba kalbėti daug ir taisyklingai.		
2.9. Geba bendrauti su nepažįstamais į grupę atėjusiais žmonėmis.		
2.10. Geba pasiekti vieningos nuomonės su bendraamžiais (kai tai įmanoma).		
2.11. Mintinai moka keletą eilėraščių, mįslių, skaičiuočių ir pan.		
<b>3. SOCIALINĖ KOMPETENCIJA</b>	3.1. Geba pats organizuoti žaidimus.	
	3.2. Geba pats apsirengti drabužius, susirišti batų raištelius.	
	3.3. Geba dalintis dėmesiu su kitais vaikais.	
	3.4. Geba atsižvelgti į kito jausmus, mintis, nuomones.	
	3.5. Suvokia, kas yra draugystė ir kad ji trunka ilgiau.	
	3.6. Geba būti savarankiškas.	
	3.7. Geba paprašyti pagalbos ištikus bėdai.	
	3.8. Geba sudėtingesniuose žaidimuose prisiimti bet kokį vaidmenį.	
	3.9. Geba žaisti didesnėmis grupėmis.	

	3.10. Žino svarbiausią informaciją apie gimtinę, šventes, simbolius.	
	3.11. Geba pats save apsitarnauti.	
	3.12. Suvokia ir žino sveikatai pavojingus veiksnius.	
	3.13. Geba valdyti neigiamas emocijas ir atsakyti už savo veiksmus.	
	3.14. Geba susitvarkyti savo žaidimų, darbo vietą.	
<b>4. PAŽINIMO KOMPETENCIJA</b>	4.1. Spausdintomis raidėm parašo savo vardą.	
	4.2. Geba dėlioti sudėtingesnes dėliones.	
	4.3. Geba eksperimentuoti.	
	4.4. Pažįsta spalvas, formas, skiria dydžius.	
	4.5. Pažįsta savo kūną.	
	4.6. Geba tyrinėti aplinką.	
	4.7. Žino svarbiausią informaciją apie save, savo šeimą, gyvenamą vietą.	
	4.8. Geba spręsti problemines situacijas.	
	4.9. Geba lyginti, sisteminti, apibendrinti.	
	4.10. Geba įvardyti metų laikus, mėnesius, savaitės dienas.	
	4.11. Suvokia ir nustato daiktų padėtį vienas kito atžvilgiu.	
	4.12. Atpažįsta ir pavadina įvairias geometrines figūras.	
	4.13. Geba pažinti skaitmenis nuo 1 iki 20 ir moka juos žymėti, skaičiuoti.	
	3.4. Skiria kairę ir dešinę pusę, priekį, juda nurodyta kryptimi.	
	4.15. Geba atpažinti ir pavadinti daržoves, vaisius, naminius ir laukinius gyvūnus, augalus.	
	3.5. Spausdintinėmis raidėmis parašo savo vardą.	
	4.16. Geba teisingai naudotis stalo įrankiais, kirpti žirkėmis.	
4.17. Geba eilės tvarka sudėlioti didėjančius ir mažėjančius daiktus.		
<b>5. MENINĖ KOMPETENCIJA</b>	5.1. Geba piešti didelėmis detalėmis.	
	5.2. Geba naudoti mišrią techniką: vaško kreideles, spalvotus pieštukus, flomasterius, akvarelę, guašą ir pan.	
	5.3. Geba kopijuoti linijas, figūras.	
	5.4. Geba daryti darbelius derinant tapymą su štapavimu ir pan.	
	5.5. Geba kirpti geometrines ir netaisyklingų formų figūras.	
	5.6. Geba štampuoti teptuku, pirštu ar kita priemone nesudėtingas formas, ornamentus.	
	5.7. Geba daryti paveikslėlių iš spalvoto plastilino ar kartono.	
	5.8. Geba žirkėmis iškirpti daiktus, įvairias figūras.	
	5.9. Geba vaidinti, improvizuoti.	
	5.10. Geba eiti ratelius, šokti.	
	5.11. Geba įsiklausyti ir skirti, įsijausti, išgyventi muziką.	
	5.12. Geba intonuoti re – do diapazone, atsikvėpti tarp frazių.	
	5.13. Geba dainuoti tyliai, garsiai.	
	5.14. Geba groti „gamtos“, melodiniais muzikos instrumentais.	
	5.15. Geba improvizuoti, kurti, taikyti judesius muzikai.	

**Komentaras**

.....

.....

.....

Priešmokyklinio ugdymo mokytoja(s)

**LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS  
IKIMOKYKLINIO  
UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

Vaiko vardas, pavardė \_\_\_\_\_

+ gebėjimai jau susiformavę, ! gebėjimai dar formuojasi, – gebėjimai vystosi lėtai, reikia pagalbos.

Kompetencijos	VAIKO ELGSENA (Gebėjimai)	Susifor. gebėjimai (Gegužės mėn. )
<b>1. SVEIKATOS SAUGOJIMO KOMPETENCIJA</b>	1.1. Geba lakstyti ir šokti į šoną.	
	1.2. Geba važinėti dviračiu, paspirtuku.	
	1.3. Geba atlikti judesius iš įv., kūno bei rankų padėčių, gausiai naudojant įvairius įrankius.	
	1.4. Geba mesti sviedinį viena ir abiem rankom.	
	1.5. Geba bėgti suoleliu.	
	1.6. Geba laiptoti gimnastikos sienoje.	
	1.7. Žino, kas valgyti sveika, o kas – ne.	
	1.8. Geba moti ištiestą koją pirmyn ir atgal, atlikti judesius kojom kybant.	
	1.9. Geba šokti iš vietos arba įsibėgėjus į tolį ir į aukštį.	
	1.10. Geba atlikti kai kuriuos sportinių žaidimų (futbolo, krepšinio) elementus.	
	1.11. Geba apsirengti atsižvelgiant į oro sąlygas.	
	1.12. Laikosi saugaus eismo taisyklių.	
	1.13. Žino, kaip elgtis kilus nelaimei (gaisrui, prie vandens ir pan.)	
<b>2. KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA</b>	2.1. Geba kalbėti pilnais sakiniais.	
	2.2. Geba demonstruoti savo geranoriškumą, sumanumą, kūrybiškumą.	
	2.3. Geba įvardinti matomus daiktus ir reiškinius, jų savybes.	
	2.4. Geba pasakoti pagal paveikslėlius.	
	2.5. Geba lyginti įvairius daiktus tarpusavyje.	
	2.6. Geba kalbėti apie praeitus įvykius.	
	2.7. Geba suvokti ir komentuoti priežastis, spręsti problemas, alikytis taisyklių.	
	2.8. Geba kalbėti daug ir taisyklingai.	
	2.9. Geba bendrauti su nepažįstamais į grupę atėjusiais žmonėmis.	
	2.10. Geba pasiekti vieningos nuomonės su bendraamžiais (kai tai įmanoma).	
	2.11. Mintinai moka keletą eilėraščių, mįslių, skaičiuočių ir pan.	
<b>3. SOCIALINĖ KOMPETENCIJA</b>	3.1. Geba pats organizuoti žaidimus.	
	3.2. Geba pats apsirengti drabužius, susirišti batų raištelius.	
	3.3. Geba dalintis dėmesiu su kitais vaikais.	
	3.4. Geba atsižvelgti į kito jausmus, mintis, nuomones.	
	3.5. Suvokia, kas yra draugystė ir kad ji trunka ilgiau.	
	3.6. Geba būti savarankiškas.	
	3.7. Geba paprašyti pagalbos ištikus bėdai.	
	3.8. Geba sudėtingesniuose žaidimuose prisiimti bet kokį vaidmenį.	
	3.9. Geba žaisti didesnėmis grupėmis.	
	3.10. Žino svarbiausią informaciją apie gimtinę, šventes, simbolius.	
	3.11. Geba pats save apsitarnauti.	
	3.12. Suvokia ir žino sveikatai pavojingus veiksnius.	
	3.13. Geba valdyti neigiamas emocijas ir atsakyti už savo veiksmus.	
	3.14. Geba susitvarkyti savo žaidimų, darbo vietą.	

<b>4. PAŽINIMO KOMPETENCIJA</b>	4.1. Spausdintomis raidėm parašo savo vardą.	
	4.2. Geba dėlioti sudėtingesnes dėlionės.	
	4.3. Geba eksperimentuoti.	
	4.4. Pažįsta spalvas, formas, skiria dydžius.	
	4.5. Pažįsta savo kūną.	
	4.6. Geba tyrinėti aplinką.	
	4.7. Žino svarbiausią informaciją apie save, savo šeimą, gyvenamą vietą.	
	4.8. Geba spręsti problemines situacijas.	
	4.9. Geba lyginti, sisteminti, apibendrinti.	
	4.10. Geba įvardyti metų laikus, mėnesius, savaitės dienas.	
	4.11. Suvokia ir nustato daiktų padėtį vienas kito atžvilgiu.	
	4.12. Atpažįsta ir pavadina įvairias geometrines figūras.	
	4.13. Geba pažinti skaitmenis nuo 1 iki 20 ir moka juos žymėti, skaičiuoti.	
	3.2. Skiria kairę ir dešinę pusę, priekį, juda nurodyta kryptimi.	
	4.15. Geba atpažinti ir pavadinti daržoves, vaisius, naminius ir laukinius gyvūnus, augalus.	
	3.3. Spausdintinėmis raidėmis parašo savo vardą.	
	4.16. Geba teisingai naudotis stalo įrankiais, kirpti žirkėmis.	
4.17. Geba eilės tvarka sudėlioti didėjančius ir mažėjančius daiktus.		
<b>5. MENINĖ KOMPETENCIJA</b>	5.1. Geba piešti didelėmis detalėmis.	
	5.2. Geba naudoti mišrią techniką: vaško kreideles, spalvotus pieštukus, flomasterius, akvarelę, guašą ir pan.	
	5.3. Geba kopijuoti linijas, figūras.	
	5.4. Geba daryti darbelius derinant tapymą su šlampavimu ir pan.	
	5.5. Geba kirpti geometrines ir netaisyklingų formų figūras.	
	5.6. Geba štampuoti teptuku, pirštu ar kita priemone nesudėtingas formas, ornamentus.	
	5.7. Geba daryti paveikslėlių iš spalvoto plastilino ar kartono.	
	5.8. Geba žirkėmis iškirpti daiktus, įvairias figūras.	
	5.9. Geba vaidinti, improvizuoti.	
	5.10. Geba eiti ratelius, šokti.	
	5.11. Geba įsiklausyti ir skirti, įsijausti, išgyventi muziką.	
	5.12. Geba intonuoti re – do diapazone, atsikvėpti tarp frazių.	
	5.13. Geba dainuoti tyliai, garsiai.	
	5.14. Geba groti „gamtos“, melodiniais muzikos instrumentais.	
	5.15. Geba improvizuoti, kurti, taikyti judesius muzikai.	

**Komentaras**

.....

.....

.....

Ikimokyklinio ugdymo mokytojas

**LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS  
PRIEŠMOKYKLINIO  
UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

Vaiko vardas, pavardė \_\_\_\_\_

+ gebėjimai jau susiformavę, ! gebėjimai dar formuojasi, – gebėjimai vystosi lėtai, reikia pagalbos.

Kompetencijos	VAIKO ELGSENA (Gebėjimai)	Susifor. gebėjimai (Gegužės mėn.)
<b>1. SVEIKATOS SAUGOJIMO KOMPETENCIJA</b>	1.1. Geba lakstyti ir šokti į šoną.	
	1.2. Geba važinėti dviračiu, paspirtuku.	
	1.3. Geba atlikti judesius iš įv., kūno bei rankų padėčių, gausiai naudojant įvairius įrankius.	
	1.4. Geba mesti sviedinį viena ir abiem rankom.	
	1.5. Geba bėgti suoleliu.	
	1.6. Geba laiptoti gimnastikos sienoje.	
	1.7. Žino, kas valgyti sveika, o kas – ne.	
	1.8. Geba moti ištiestą koją pirmyn ir atgal, atlikti judesius kojom kybant.	
	1.9. Geba šokti iš vietos arba įsibėgėjus į tolį ir į aukštį.	
	1.10. Geba atlikti kai kuriuos sportinių žaidimų (futbolo, krepšinio) elementus.	
	1.11. Geba apsirengti atsižvelgiant į oro sąlygas.	
	1.12. Laikosi saugaus eismo taisyklių.	
	1.13. Žino, kaip elgtis kilus nelaimei (gaisrui, prie vandens ir pan.)	
<b>2. KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA</b>	2.1. Geba kalbėti pilnais sakiniais.	
	2.2. Geba demonstruoti savo geranoriškumą, sumanumą, kūrybiškumą.	
	2.3. Geba įvardinti matomus daiktus ir reiškinius, jų savybes.	
	2.4. Geba pasakoti pagal paveikslėlius.	
	2.5. Geba lyginti įvairius daiktus tarpusavyje.	
	2.6. Geba kalbėti apie praeitus įvykius.	
	2.7. Geba suvokti ir komentuoti priežastis, spręsti problemas, alikytis taisyklių.	
	2.8. Geba kalbėti daug ir taisyklingai.	
	2.9. Geba bendrauti su nepažįstamais į grupę atėjusiais žmonėmis.	
	2.10. Geba pasiekti vieningos nuomonės su bendraamžiais (kai tai įmanoma).	
	2.11. Mintinai moka keletą eilėraščių, mįslių, skaičiuočių ir pan.	
<b>3. SOCIALINĖ KOMPETENCIJA</b>	3.1. Geba pats organizuoti žaidimus.	
	3.2. Geba pats apsirengti drabužius, susirišti batų raištelius.	
	3.3. Geba dalintis dėmesiu su kitais vaikais.	
	3.4. Geba atsižvelgti į kito jausmus, mintis, nuomones.	
	3.5. Suvokia, kas yra draugystė ir kad ji trunka ilgiau.	
	3.6. Geba būti savarankiškas.	
	3.7. Geba paprašyti pagalbos ištikus bėdai.	
	3.8. Geba sudėtingesniuose žaidimuose priimti bet kokį vaidmenį.	
	3.9. Geba žaisti didesnėmis grupėmis.	
	3.10. Žino svarbiausią informaciją apie gimtinę, šventes, simbolius.	
	3.11. Geba pats save apsitarnauti.	
	3.12. Suvokia ir žino sveikatai pavojingus veiksnius.	
	3.13. Geba valdyti neigiamas emocijas ir atsakyti už savo veiksmus.	
	3.14. Geba susitvarkyti savo žaidimų, darbo vietą.	

<b>4. PAŽINIMO KOMPETENCIJA</b>	4.1. Spausdintomis raidėm parašo savo vardą.	
	4.2. Geba dėlioti sudėtingesnes dėlionės.	
	4.3. Geba eksperimentuoti.	
	4.4. Pažįsta spalvas, formas, skiria dydžius.	
	4.5. Pažįsta savo kūną.	
	4.6. Geba tyrinėti aplinką.	
	4.7. Žino svarbiausią informaciją apie save, savo šeimą, gyvenamą vietą.	
	4.8. Geba spręsti problemines situacijas.	
	4.9. Geba lyginti, sisteminti, apibendrinti.	
	4.10. Geba įvardyti metų laikus, mėnesius, savaitės dienas.	
	4.11. Suvokia ir nustato daiktų padėtį vienas kito atžvilgiu.	
	4.12. Atpažįsta ir pavadina įvairias geometrines figūras.	
	4.13. Geba pažinti skaitmenis nuo 1 iki 20 ir moka juos žymėti, skaičiuoti.	
	3.2. Skiria kairę ir dešinę pusę, priekį, juda nurodyta kryptimi.	
	4.15. Geba atpažinti ir pavadinti daržoves, vaisius, naminius ir laukinius gyvūnus, augalus.	
	3.3. Spausdintinėmis raidėmis parašo savo vardą.	
	4.16. Geba teisingai naudotis stalo įrankiais, kirpti žirkėmis.	
4.17. Geba eilės tvarka sudėlioti didėjančius ir mažėjančius daiktus.		
<b>5. MENINĖ KOMPETENCIJA</b>	5.1. Geba piešti didelėmis detalėmis.	
	5.2. Geba naudoti mišrią techniką: vaško kreideles, spalvotus pieštukus, flomasterius, akvarelę, guašą ir pan.	
	5.3. Geba kopijuoti linijas, figūras.	
	5.4. Geba daryti darbelius derinant tapymą su štam pavimu ir pan.	
	5.5. Geba kirpti geometrines ir netaisyklingų formų figūras.	
	5.6. Geba štampuoti teptuku, pirštu ar kita priemone nesudėtingas formas, ornamentus.	
	5.7. Geba daryti paveikslėlių iš spalvoto plastilino ar kartono.	
	5.8. Geba žirkėmis iškirpti daiktus, įvairias figūras.	
	5.9. Geba vaidinti, improvizuoti.	
	5.10. Geba eiti ratelius, šokti.	
	5.11. Geba įsiklausyti ir skirti, įsijausti, išgyventi muziką.	
	5.12. Geba intonuoti re – do diapazone, atsikvėpti tarp frazių.	
	5.13. Geba dainuoti tyliai, garsiai.	
	5.14. Geba groti „gamtos“, melodiniais muzikos instrumentais.	
	5.15. Geba improvizuoti, kurti, taikyti judesius muzikai.	

**Komentaras**

.....

.....

.....

Olga Matusevič, priešmokyklinio ugdymo pedagogė