

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2018 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-67

**TRAKŲ R. LENTVARIO „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas (toliau - auklėtojas), pareigybės kodas 234201.
2. Pareigybės lygis – A2 arba B.
3. Auklėtojas pavaldus Lentvario „Versmės“ gimnazijos direktoriui. Jo veiklą koordinuoja ir prižiūri gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM AUKLĖTOJUI**

4. Auklėtojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. privalo turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m., ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, būti baigęs ikimokyklinio ugdymo ar edukologijos krypties studijų programą ir turėti pedagogo kvalifikaciją; arba iki 2014 m. rugpjūčio 31 d. būti įgijęs ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį pagal ikimokyklinio ugdymo programas, arba būti baigęs kitą studijų programą, bet šiuo metu studijuoti pagal ikimokyklinio ugdymo pedagogikos studijų programą ar jos modulį.
 - 4.2. Gerai mokėti rusų kalbą. Auklėtojas, baigęs studijas ne lietuvių kalba, privalo gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir turėti atitinkamą valstybinės kalbos kategoriją patvirtinantį pažymėjimą.
 - 4.3. Atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“.
 - 4.4. Būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
 - 4.5. Išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.
 - 4.6. Gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO AUKLĖTOJO FUNKCIJOS**

5. Auklėtojas – asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki penkerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Auklėtojas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos veiklos dokumentais bei šiuo ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymu.

6. Šias pareigas einantis auklėtojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja, vykdo, dalyvauja ugdomajame procese, tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

6.2. atsižvelgia į individualius vaikų ugdymo(-si) poreikius ir amžių, gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;

6.3. planuoja grupės ugdomąją veiklą, vadovaujantis ugdymą reglamentuojančiais dokumentais;

6.4. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

6.5. užtikrina savo darbo kokybę;

6.6. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, inicijuoja individualių programų, projektų rengimą;

6.7. esant sunkumams dėl vaiko ugdymo, gavęs vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kad įvertintų vaiko specialiuosius ugdymo(-si) poreikius, ir vykdo jos rekomendacijas;

6.8. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt. Pastebėjęs smurto apraiškas praneša gimnazijos administracijai;

6.9. organizuoja ugdytinių ekskursijas, šventes, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;

6.10. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko ugdymo turinį, metodus ir priemones;

6.11. laiku pildo ir tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

6.12. analizuoja ir vertina savo ir kolegų pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus;

6.13. bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją ir atestuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

6.14. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose gimnazijos ir kitų ikimokyklinių įstaigų renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

6.15. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

6.16. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus gimnazijoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais. Sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo (-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

6.17. bendradarbiauja su kitais grupėje, gimnazijoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, logopedu, socialiniu pedagogu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

6.18. informuoja gimnazijos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

6.19. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą;

6.20. dalyvauja bendrose gimnazijos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;

6.21. esant būtinybei, talkina kolegoms, rengia ir dalyvauja renginiuose, šventėse, talkose, ekskursijose ir kitur.

6.22. Vykdo kitus darbdavio ar jo įgalioto asmens teisėtus pavedimus bei kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

.....
(vardas, pavardė)

(parašas) (data)