

# INFORMACIJA

## APIE TRAKŲ R. LENTVARIO 1-OSIOS VIDURINĖS MOKYKLOS VEIKLĄ

### 1. BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

- 1.1. Pilnas mokyklos pavadinimas:  
**Trakų r. Lentvario 1-oji vidurinė mokykla**
- 1.2. Sutrumpintas pavadinimas:  
Lentvario 1-oji vidurinė mokykla
- 1.3. Mokymo kalba: **rusų** (dieninė mokykla) ir **rusų ir lietuvių** (suaugusiųjų mokykla).
- 1.4. Mokyklos **adresas**:  
Lauko g. 20, 25119-LT, Lentvaris, tel. (8~528)28051, faksas (8~528)29285), el. paštas lpvm@takas.lt
- 1.5. Identifikavimo kodas: 1906 62435
- 1.6. Mokyklos **direktorius**:  
**Vladimiras Pileckis**, 3-a vadybinė kategorija, tel. (8~528)28051.
- 1.7. Mokyklos **priklausomybė**:  
Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.
- 1.8. Mokyklos **steigėjas**:  
Trakų rajono savivaldybės taryba (kodas 8867337 ), adresas: Vytauto g. 33, 21106-LT, Trakai.
- 1.9. Mokyklos **teisinė forma**:  
Mokykla yra juridinis asmuo. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos aktais ir mokyklos Nuostatais.
- 1.10. Mokyklos **grupė**:  
Bendrojo lavinimo mokykla
- 1.11. Mokyklos **tipas**:  
Vidurinė mokykla: vidurinio, pagrindinio, pradinio ir priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.
- 1.12. **Mokymo formos**:
  - Dieninė ,
  - Vakarinė,
  - Neakivaizdinė,
  - Eksternas.
- 1.13. Mokyklos **veiklos sritys** (rūšys):
  - 1.13.1. Pagrindinė veiklos rūšis:
    - **Bendrasis vidurinis mokymas**;
  - 1.14.2. Kitos veiklos rūšys:
    - **priešmokyklinis mokymas**;
    - **pradinis mokymas** (kodas 801030);
    - **bendrasis pagrindinis mokymas** (kodas 802110);
    - **suaugusiųjų bendrasis vidurinis mokymas** (kodas 804210).
- 1.14. **Išduodami išsilavinimo, pasiekimų pažymėjimai**:
  - 1.14.1. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas, kodas 2055;
  - 1.14.2. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, kodas 1701;
  - 1.14.3. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, kodas 2701;
  - 1.14.4. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, kodas 3701;
  - 1.14.5. Pažymėjimas, kodas 2058;
  - 1.14.6. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas, kodas 1001;
  - 1.14.7. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, kodas 2001;
  - 1.14.8. Brandos atestatas (kodas 3014);
  - 1.14.9. Brandos atestatas su pagyrimu (kodas 3014);
  - 1.14.10. Brandos atestato priedas (kodas 3016);

1.14.11. Brandos atestato (diplomo) priedas, kodas 3007.

## **2. MOKYKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

### **2.1. Mokyklos tikslai:**

2.1.1. ugdyti kiekvieno jaunuolio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi; lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti informacinę kultūrą, būdingą žinių visuomenei, užtikrinant gimtosios, valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat ugdant šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą;

2.1.2. perteikti asmeniui tautinės (lietuvių) ir etninės (rusų) kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą;

2.1.3. sudaryti sąlygas asmeniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui.

### **2.2. Mokyklos uždaviniai ir funkcijos:**

2.2.1. Mokykla: formuoja ir įgyvendina moksleivių ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paiso savo moksleivių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį;

2.2.2. siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo (-si) būdus ir tempą;

2.2.3. organizuoja 5-6 metų amžiaus vaikų priešmokyklinį ugdymą;

2.2.4. teikia bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

2.2.5. sukuria moksleiviams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

2.2.6. organizuoja moksleivių papildomąjį ugdymą, integruodama jį su bendruoju lavinimu;

2.2.7. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą bendrosiose klasėse;

2.2.8. atlieka vidinį mokyklos auditą;

2.2.9. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus bei įskaitas;

2.2.10. kuria mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį.

## **3. MOKSLEIVIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

### **3.1. Mokinių teisės:**

3.1.1. į nemokamą mokymą mokykloje;

3.1.2. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį išsilavinimą;

3.1.3. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;

3.1.4. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę; sukakus 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

3.1.5. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;

3.1.6. savarankiškai mokytis ir eksternu laikyti vidurinės mokyklos brandos egzaminus, patikrinti pagrindinio ugdymo pasiekimus;

3.1.7. gauti informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas jo elgesys;

3.1.8. gauti socialinę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje;

3.1.9. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimams atitinkantį mokymosi krūvį ir darbo vietą;

3.1.10. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

3.1.11. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jo amžių ir sveikatą;

3.1.12. dalyvauti mokyklos savivaldoje mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka;

- 3.1.13. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 3.1.14. naudotis Specialiojo ugdymo bei kitų įstatymų nustatytais teisėmis;
- 3.1.15. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

### **3.2. Mokinių pareigos:**

- 3.2.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, moksleivių elgesio, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 3.2.2. nuolat lankyti mokyklą, stropiai mokytis, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius;
- 3.2.3. mokytis pagal privalomojo švietimo programas iki 16 metų;
- 3.2.4. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;
- 3.2.5. laikytis žmonių bendravimo normų;
- 3.2.6. mokyklos teritorijoje nevirtoti tabako, alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichoaktyvių medžiagų, neprekiuoti jomis, neplatinti šia tema nelegalios literatūros, spaudinių ir kitų leidinių;
- 3.2.7. remiantis mokymosi pasiekimų instrukcija, dalyvauti mokyklos organizuojamuose testuose, pasiekimų patikrinimuose, sąžiningai atlikti skirtas užduotis.

### **3.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės:**

- 3.3.1. turėti informaciją apie mokyklos siūlomą ugdymo turinį bei jo organizavimo būdus, individualias skirtingų gebėjimų vaikams, tarp jų ir ypatingai gabiems, teikiamas programas;
- 3.3.2. dalyvauti vaikui renkantis mokymosi kryptį;
- 3.3.3. turėti informaciją apie vaiko galimybes, atsiveriančias baigus atitinkamas programas;
- 3.3.4. reikalauti, kad jų vaikui būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis ugdymas;
- 3.3.5. dalyvauti nustatant ugdymo turinį, metodus, vertinimo formas ar pan.;
- 3.3.6. gauti informaciją apie vaiko mokymosi rezultatus, elgesį, ugdymosi sąlygas, sveikatos patikrinimo metu nustatomą sveikatos būklę;
- 3.3.7. kartu su pedagogais spręsti vaiko palikimo kartoti kursą klausimą;
- 3.3.8. dalyvauti mokyklos savivaldoje, klasės tėvų savivaldoje, turėti įtakos mokyklos ugdymo turiniui, metodams, vertinimo sistemai;
- 3.3.9. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

### **3.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:**

- 3.4.1. 6–7 metų sulaukusį vaiką, jei jis yra pakankamai subrendęs, leisti į mokyklą; užtikrinti punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą;
- 3.4.2. užtikrinti vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą iki 16 metų bendrojo lavinimo arba kitokioje formaliojo švietimo sistemos mokykloje;
- 3.4.3. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;
- 3.4.4. pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo dvasia ugdyti darbštų, iniciatyvų vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir priimti atsakomybę;
- 3.4.5. bendradarbiauti su mokyklos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus;
- 3.4.6. operatyviai pranešti mokyklai apie svarbius moksleivio gyvenimo pasikeitimus: gyvenamosios vietos, globėjų kaitą, ligą ir kitus ugdymo procesui įtakos turinčius veiksnius;
- 3.4.7. teikti mokyklai visus jos dokumentacijai tvarkyti reikalingus dokumentus apie moksleivį ir jo šeimą;
- 3.4.8. aprūpinti vaiką reikalingomis mokymo priemonėmis;
- 3.4.9. parinkti savo vaikui iki 14 metų dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;
- 3.4.10. kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį.
- 3.4.11. finansiškai atsakyti už moksleivio padarytą materialinę žalą mokyklai;

- 3.4.12. užtikrinti, kad jų vaikai nevartotų, neprekiautų bei neplatintų tabako, alkoholio, narkotinių bei psichotropinių medžiagų;
- 3.4.13. bendradarbiauti su mokytojais, policija, kovojant su narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimu;
- 3.4.14. pastebėjus vaiką vartojant narkotikus, kreiptis pagalbos į atitinkamas įstaigas (psichologinės konsultacijos ir pan.).

#### 4. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS MOKYKLOJE

Moksleiviai privalo:

- 4.1. Nevėluoti į pamokas ir kitus renginius, ateiti į mokyklą švariai ir tvarkingai apsirengę;
- 4.2. atsinešti reikalingas mokymo priemones ir pažymių (pasiekimų) knygele, kurią pamokos metu laikyti ant suolo;
- 4.3. pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokyklos bendruomenės nariais, savo bendramoksliais, neskriausti mažesniųjų, stropiai ir sąžiningai mokytis;
- 4.4. įėjus į klasę mokytojui ar vizituojančiam asmeniui atsistoti, atsakyti į pasveikinimą;
- 4.5. pamokų, kitų renginių metu elgtis drausmingai, netrikdyti pamokos rimties, kalbėti tik leidus mokytojui, reaguoti į mokytojo pastabas;
- 4.6. lankyti kiekvieną pamoką, praleidus vienos dienos pamokas atnešti tėvų ar globėjų parašytą pateisinimą, o praleidus kelių dienų pamokas – medicinos ar kitos įstaigos pažymą;
- 4.7. savavališkai nepasišalinti iš pamokų, jei dėl rimtų priežasčių reikia iš pamokų išeiti – kreiptis į klasės vadovą;
- 4.8. susirgus ar susižeidus, kreiptis į mokyklos slaugytoją;
- 4.9. pertraukos metu tvarkingai vaikščioti mokyklos koridoriais, žaisti mokyklos kieme, nesistumdyti, nekelti peštynių, reaguoti į budinčiųjų pastabas;
- 4.10. mokykloje nerūkyti, nevartoti svaiginančių gėrimų ir narkotikų, psichotropinių medžiagų, pirotechnikos priemonių, negadinti mokyklos inventoriaus, techninių mokymo priemonių, vadovėlių, paimtų iš bibliotekos knygų;
- 4.11. klasėje drabužius kabinti nurodytoje vietoje, nepalikti kišenėse pinigų, kitokių vertingų daiktų, dingus drabužiams, nedelsiant kreiptis į klasės vadovą ar dirbantį klasėje mokytoją;
- 4.12. bibliotekoje elgtis mandagiai, netriukšmauti, valgykloje nesistumdyti, nelaistyti ir nebarstyti maisto, netrukdyti valgyti kitiems;
- 4.13. diskotekose, kituose užklasiniuose renginiuose laikytis mokytojų nustatytos tvarkos, vykdyti mokytojų ir budinčiųjų reikalavimus;
- 4.14. mokykloje turėti moksleivio pažymėjimą.

#### 5. MOKYKLOJE VYKDOMOS PROGRAMOS

5.1. Mokykloje vykdomas **formalusis švietimas** – tai yra švietimas, vykstantis pagal Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka patvirtintas programas, kurias baigus įgyjamas pradinis, pagrindinis ar vidurinis išsilavinimas.

5.2. Mokykla vykdo ugdymo programas:

##### 5.2.1. **Priešmokyklinio ugdymo programa.**

Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 arba 5 metai. Tai yra vienerių metų ugdymo programa.

##### 5.2.2. **Pradinio ugdymo programa.**

Pradinio ugdymo paskirtis – suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, išugdyti sveiką, aktyvų, kūrybingą, elementaraus raštingumo ir

socialinių, informacinių, pažintinių, veiklos gebėjimų bei vertybinių nuostatų pagrindus įgijusį vaiką, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą. Pradinio ugdymo pirmąją klasę vaikas pradeda lankyti, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 7 metai. Pradinis išsilavinimas įgyjamas baigus pradinio ugdymo programą.

### 5.2.3. **Pagrindinio ugdymo programa.**

Pagrindinio ugdymo paskirtis – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau. Pagrindinis ugdymas teikiamas mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą. Pagrindinio ugdymo programa apima du pagrindinio ugdymo turinio koncentrus – ketverių ir dviejų metų. Pagrindinis išsilavinimas įgyjamas baigus pagrindinio ugdymo programą.

Pagrindinio ugdymo tikslas – laiduojant darnią asmens dvasinių ir fizinių galių plėtotę, išugdyti aktyvų, savarankišką, atsakingą, sociokultūrinio raštingumo, būtino sėkmingai socialinei integracijai ir tolesniam mokymuisi, pagrindus įgijusį moksleivį.

### 5.2.4. **Vidurinio ugdymo programa.**

Vidurinio ugdymo paskirtis – padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis. Dviejų metų vidurinio ugdymo programą sudaro įvairūs privalomi ir pasirenkami bendrojo ugdymo moduliai. Vidurinis išsilavinimas įgyjamas, baigus vidurinio ugdymo programą ir išlaikius brandos egzaminus.

### 5.3. Mokykloje vykdomas **specialusis ugdymas.**

Specialiojo ugdymo paskirtis – padėti specialiujų poreikių asmeniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą, įveikti socialinę atskirtį. Specialusis ugdymas teikiamas pagal visas privalomojo švietimo programas. Prireikus šios programos keičiamos, pritaikomos, taip pat kuriamos specialiosios programos ir teikiama papildoma pagalba. Specialiajam ugdymui taikomos formaliojo švietimo programos gali būti išeinamos per ilgesnį nei nustatytą laiką. Mokinys, mokydamasis su pertraukomis, šias programas gali išėiti atskirais moduliais. Specialiujų poreikių moksleiviai, mokydami pagal valstybinius išsilavinimo standartus atitinkančias programas, įgyja išsilavinimą. Specialiųjų ugdymą reglamentuoja Specialiojo ugdymo įstatymas.

### 5.4. Siekiant užsibrėžtų tikslų, mokykla išskėlė šiuos **pagrindinius ugdymo uždavinius:**

5.4.1. užtikrinti darnią prigimtinių moksleivio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

5.4.2. sudaryti moksleiviams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo (kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir technologinį raštingumą) bei kultūrinę kompetenciją, reikalingą sėkmingam išskylančių asmeninio bei socialinio gyvenimo klausimų sprendimui;

5.4.3. padėti moksleiviams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

5.4.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines moksleivių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

5.4.5. ugdyti moksleivių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

5.4.6. ugdyti moksleivių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, gyvenimo visuomenėje reikmes, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti.

## 6. **MOKYKLOS DARBO LAIKAS.**

6.1. Pamokos pradedamos 8.15 valanda.

6.1.1. Pamokų laikas:

Pamoka	Nuo - iki	Nuo - iki
1	8.15 – 9.00	16.30 – 17.15
2	9.05 – 9.50	17.20 – 18.05

3	10.00 – 10.45	18.10 – 18.55
4	11.05 – 11.50	19.00 – 19.45
5	12.05 – 12.50	19.50 – 20.35
6	13.00 – 13.45	20.40 – 20.55
7	13.50 – 14.35	
8	14.40 – 15.25	

6.2. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–12 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokslo dienų skaičių.

## 7. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS:

7.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokiniams, mokomiems pagal modifikuotas ar adaptuotas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais;

7.2. planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias;

7.3. vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais;

7.4. pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami;

7.5. adaptaciniu laikotarpiu mokiniams, pradantiems pagrindinio ugdymo programą, pažymiai nerašomi;

7.6. mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami 10 balų sistema. Mokykla gali pasirinkti kitas įvertinimo formas, nustatydama konvertavimo į dešimtbalę sistemą tvarką;

7.6.1. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

7.6.2. pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinami kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo išsilavinimo standartuose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus;

7.6.3. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai;

7.7. apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai, globėjai informuojami mokytojų tarybos nustatyta tvarka;

7.8. mokant pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą dorinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

7.9. pažymiais nevertinami žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

7.10. Priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

7.10.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK-1015 (Žin., 2003, Nr. 77-3525);

7.10.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai);

7.10.3. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu - specialiuoju pedagogu, individualiai dirbusiu su vaiku;

7.10.4. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

7.10.5. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

7.10.6. vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

7.10.6.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai) per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

7.10.6.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai) atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

## **8. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ, PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS**

8.1. Priėmimo į mokyklą tvarką nustato steigėjas - Trakų rajono savivaldybės taryba, remdamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais priėmimo kriterijais.

8.2. Priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, mokymo sutarčių sudarymo ir įforminimo, kėlimo į aukštesnę klasę ir perėjimo prie aukštesnio lygmens ugdymo programos tvarką nustato švietimo ir mokslo ministras.

8.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu į mokyklą priimami visi moksleiviai, gyvenantys mokyklai priskirtoje teritorijoje.

### **8.3.1. Mokyklai priskirta aptarnavimo teritorija:**

Lentvario m., Girininkų k., Karpiškių k., Kiemeliškių k., Kulokiškių k., Lebedžių k., Matiškių k., Naujojo Lentvario k., Skynimų k., Užukulpio k., Selioniškių k., Rykantų k., Balčiūnų k., Žemųjų ir Aukštųjų Semeniukų k., Kariotiškių k., Serekiškių k., Bevandeniškių k., Račkūnų k., Volų k., Sėlių k., Didėliškių k.

8.4. Priimant moksleivius į mokyklą, stojamieji egzaminai, konkursai, žinių testavimas ar kiti patikrinimai neorganizuojami.

8.5. Specialiųjų poreikių vaikai į mokyklą priimami pateikus pedagoginės-psichologinės tarnybos išvadas apie vaiko raidos (vystymosi) sutrikimus.

8.6. Į mokyklą, patenkinus aptarnavimo teritorijos gyventojų poreikį, galima priimti mokinius iš kitų teritorijų, neviršijant maksimalaus moksleivių skaičiaus klasėje.

8.7. Priimant į mokyklą neaptarnavimo teritorijos moksleivius, taikomi šie prioritetai:

8.7.1. vaikai su negalia;

8.7.2. našlaičiai;

8.7.3. invalidų šeimų tėvų vaikai;

8.7.4. studentų šeimų vaikai;

8.7.5. broliai, seserys;

8.7.6. daugiavaikių šeimų vaikai;

8.7.7. prašymų pateikimo data.

8.8. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos direktoriui pateikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14–16 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

8.9. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

8.10. Asmuo, neturintis išsilavinimo ar mokymosi pasiekimų liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka, patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jos atitinka.

8.11. Pagrindinės ar vidurinės mokyklos mokiniai, baigę pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje pagrindinėje ar vidurinėje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia tik prašymą.

8.12. Prašymai ir dokumentai į priešmokyklinio ugdymo grupę, pirmąją klasę (6 – 7 metų vaikų), į penktąją ir kitas klases priimami nuo gegužės 15 d. iki liepos 1 d. ir nuo rugpjūčio 25 d.

8.13. Į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami vaikai, kai tais kalendoriniais metais jiems sukanka 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai.

8.14. Priimant vaikus į priešmokyklinio ugdymo grupę laikomasi eilės pagal tėvų (vaiko globėjų) prašymo registravimo datą. Prioritetai taikomi:

8.14.1. specialiųjų poreikių vaikams;

8.14.2. socialiai remtinų šeimų vaikams;

8.14.3. socialinės rizikos šeimų vaikams;

8.14.4. vaikams iš nepilnų šeimų;

8.14.5. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

- 8.14.6. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko šią mokyklą;
- 8.14.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra moksleivis ar studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;
- 8.14.8. vaikams, kurių tėvas atlieka tikrąją karinę tarnybą;
- 8.14.9. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra pirmos ar antros grupės invalidas.
- 8.15. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka 7 metai (atskiru atveju – jaunesnis, jeigu jis yra pakankamai šiai programai subrendęs).
- 8.16. Vieno iš tėvų (globėjų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrąją klasę, jeigu direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmajai klasei.
- 8.17. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami vaikai ir suaugusieji, pateikę mokyklos direktoriui pradinio išsilavinimo pažymėjimą.
- 8.17.1. Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, priimamas mokytis pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, baigęs pradinio specialiojo ugdymo programą – pagal pagrindinio specialiojo ugdymo programą, pateikęs mokyklos direktoriui pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.
- 8.17.2. Tėvams pageidavus, adaptuotos pradinio (pagrindinio) ugdymo programos specialiujų poreikių mokinys gali būti priimamas mokytis pagal pradinio (pagrindinio) specialiojo ugdymo programą, o pradinio (pagrindinio) specialiojo ugdymo programos mokinys – pagal adaptuotą pradinio (pagrindinio) ugdymo programą.
- 8.18. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, turintis pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, 7-mečio, 8-mečio arba 9-mečio mokslo pažymėjimą.
- 8.19. Asmuo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą ir pateikęs mokyklos direktoriui pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, priimamas mokytis pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą. Asmuo, atvykęs iš kitos mokyklos, pateikia ir pažymą apie pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio adaptavimą ir mokymosi pasiekimus (ko išmoko).
- 8.20. Asmuo, perkeltas į aukštesnę klasę su nepatenkinamais metiniais įvertinimais, priimamas mokytis į tą klasę, į kurią yra perkeltas.
- 8.21. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento – mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.
- 8.22. Į suaugusiųjų klases moksleiviai priimami nuo 16 metų, netaikant jiems jokių apribojimų ir sudarant sąlygas žinių spragoms užpildyti. Dirbantiems taikomas neakivaizdinis mokymas.
- 8.23. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.
- 8.23.1. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.
- 8.23.2. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į asmens bylą.
- 8.23.3. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų).
- 8.23.4. 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.
- 8.23.5. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įrašomas į mokyklos abėcėlinę knygą, formuojama jo asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui.
- 8.24. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama pažyma apie mokymosi rezultatus.
- 8.25. Jeigu mokykla dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaikų teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.
- 8.26. Mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, jei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, suderinus su vaikų teisių apsaugos tarnyba, gali būti pašalintas iš mokyklos. Mokyklos direktorius kartu su mokyklos steigėju arba bendru



steigėjų susitarimu, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant, mokinių perkelia į kitą mokyklą. Apie mokinio pašalinimą ir perkėlimą mokykla informuoja jo gyvenamosios vietos savivaldybę.

## **9. MOKINIŲ VEŽIOJIMO Į MOKYKLĄ SĄLYGOS.**

9.1. Moksleivių vežiojimo į mokyklą tvarką nustato steigėjas – Trakų rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi LR Švietimo įstatymo 36 straipsniu.

9.2. Moksleiviai ir priešmokyklinės grupės ugdytiniai, gyvenantys kaime toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, nemokamai vežami į mokyklą ir iš mokyklos savivaldybės vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais arba mokykliniu autobusu.

9.3. Kiekvienais metais iki rugsėjo 5 d. moksleiviai arba jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pranešti klasės vadovui apie gyvenamąją vietą, važiavimo maršrutą nuo stotelės iki stotelės ir vežėją, nurodant vaiko vardą, pavardę, gimimo metus ir klasę.

9.4. Mokyklos direktorius sudaro bendrą moksleivių, už kuriuos mokamos kompensacijos vežėjui, sąrašą ir iki rugsėjo 15 d. pristato tvirtinti į Švietimo skyrių.

9.5. Vežėjas pagal pateiktą sąrašą aprūpina mokyklą kasdieniniais moksleivių važiavimo bilietais iki ateinančio mėnesio 1 dienos.

9.5.1. Biliete nurodyta jo kaina, atitinkanti moksleivio maršrutui. Bilietas galioja tik kartu su moksleivio pažymėjimu.

9.5.2. Bilietų perduodama mokyklai tiek, kiek yra važiuojančių moksleivių ir mokymo dienų per mėnesį, skaičiuojant po 2 bilietus per dieną (ten ir atgal) vienam moksleiviui.

9.5.3. Moksleivis privalo pateikti vežėjui moksleivio pažymėjimą ir važiavimo bilietą.

9.6. Kaime gyvenantys moksleiviai, važiuojantys į mokyklą, nesant vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutu, kuriuos aptarnauja kitų rajonų vežėjai ar važiuoja keleiviniais traukiniais, perka bilietus ir juos, mėnesiui pasibaigus, pristato klasės vadovui, kuris perduoda bilietus mokyklos buhalterii.

9.6.1. Mokyklos buhalteris iki kito mėnesio 5 dienos bilietus pristato Trakų rajono savivaldybės administracijos buhalterijai.

9.6.2. Trakų rajono savivaldybės administracijos buhalterija kompensuoja moksleiviams važiavimo išlaidas pagal nustatytą tvarką.

## **10. KITĄ INFORMACIJĄ APIE MOKYKLĄ GALIMA RASTI:**

10.1. [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt) /Švietimas / švietimo įstaigos/;

10.2. [www.aikos.smm.lt](http://www.aikos.smm.lt) /Švietimo ir mokslo institucijos / Bendrojo lavinimo mokyklos / Vidurinės mokyklos / Trakų r. sav./;

10.3. [www.nkkm.lt/trescotki/](http://www.nkkm.lt/trescotki/) /Apie rusų liaudies instrumentų vaikų kolektyvą “Treščiotki”/

10.4. [www.maps.lt](http://www.maps.lt) /Detalus vietovės žemėlapis/