

MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų (toliau – išvykų renginiai) organizavimo tvarką Trakų r. Lentvario 1-ojoje vidurinėje mokykloje ir yra parengta vadovaujantis “Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu”, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti išvykos renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Tvarka taikoma Lentvario 1-osios vidurinės mokyklos mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių iki 18 metų imtinai išvykos renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše naudojamos sąvokos:

e k s k u r s i j a – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

i š v y k a – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

t u r i z m o r e n g i n y s – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

v a r ž y b o s – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

ž y g i s – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

6. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 38-1804) vartojamas sąvokas.

II. IŠVYKOS RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Išvykos renginių programos (1 priedas) rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663). Išvykų programą sudaro šios sudėtinės dalys:

7.1. pavadinimas (arba maršrutas);

7.2. rengėjas, jo kvalifikacija;

7.3. trukmė (išvykimo – parvykimo laikas);

7.4. dalyviai, klasė, jų skaičius, amžius;

7.5. tikslas;

7.6. uždaviniai;

- 7.7. turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis;
- 7.8. priemonės, literatūra;
- 7.9. gali būti nurodyti siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.
8. Išvykų, turistinių žygių, ekskursijų programas, varžybų nuostatus rengia mokytojas arba išvykos renginio vadovas.

III. IŠVYKOS RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Išvykos renginiuose leidžiama dalyvauti:
- 9.1. vienos dienos trukmės turistiniuose žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose-pažintinėse ekskursijose nuo 6 metų;
- 9.2. dviejų dienų turistiniuose žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
- 9.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
- 9.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų (o jei mokiniai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų);
- 9.5. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
- 9.6. jaunesni negu aprašo 9.1 – 9.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti išvykos renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų (rūpintojų) rašytinį sutikimą (3 priedas).
10. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose išvykos renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.
11. Mokinių grupei, dalyvaujančiai išvykos renginiuose, mokyklos direktorius skiria išvykos renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 išvykos vadovai.
12. Mokyklos direktorius, užtikrindamas išvykos renginių dalyvių saugumą:
- 12.1. tvirtina išvykos renginių programą, kelialapį leidimą (2 priedas), išvykos vadovo (-ų) kandidatūrą (-as);
- 12.2. už gerą programos vykdymą gali paskatinti išvykos renginio vadovą ir mokinius;
- 12.3. už programos vykdymo pažeidimus išvykos renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka;
13. Išvykos vadovas, užtikrindamas išvykos renginių mokinių saugumą:
- 13.1. rengdamas turistinio žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į mokinių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);
- 13.2. apie vykdomą išvykos renginį iš anksto informuoja mokinių tėvus;
- 13.3. supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su mokiniais registruoja tam skirtuose lapuose;
- 13.4. vadovaujantis patvirtinta išvykos renginio programa užtikrina vaikų saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;
- 13.5. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos renginio vykdymą.
14. Išvykos renginiuose dalyvaujantys mokiniai:
- 14.1. susipažinę su išvykos renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo lapuose;
- 14.2. prieš išvykos renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
- 14.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti išvykos renginio vadovo(-ų) nurodymus.

IV. MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

15. Išvykos renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

16. Vykdam išvykos renginius maudyšosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudyšosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 "Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai", patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr.V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.

17. Maudyšosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

18. Maudomasi tik išvykos renginio vadovui leidus ir jam stebint.

19. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudyšosi metu išvykos renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

20. Maudyšosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

V. KITI REIKALAVIMAI

21. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

22. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.

23. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai (telefonu 01 arba 112).

24. Vykstant į išvykos renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai (telefonu 03 arba 112).

25. Išvykų renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

VI. IŠVYKOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

26. Išvykos renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki ekskursijos pradžios pateikia raštinės vedėjai šiuos dokumentus:

26.1. išvykos kelialapį-leidimą, kuriame nurodomas išvykimo ir sugrįžimo laikas, mokinių vardai, pavardės, adresai;

26.2. išvykos programą;

26.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinius sutikimus (jei reikia);

27. Raštinės vedėja paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti mokyklos direktoriui ne vėliau kaip prieš dieną iki išvykos pradžios.

29. Išvykos vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja "Saugaus elgesio ir kiti instruktažai" lapuose, surinkdamas dalyvių parašus.

30. Išvykos vadovas skelbia dalyvių sąrašą mokytojų kambaryje.

31. Išvykos sutarčių ir sąskaitų faktūrų originalus dėl apmokėjimo už kelionės išlaidas ir edukacines programas, išvykos vadovas pristato raštinės vedėjai užregistruoti.

VII. IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

32. Mokinių išvykas su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

33. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms/savaitėms į pažintinę/poilsinę kelionę ugdymo proceso metu:

33.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti prašymą (4 priedas);

33.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar/ir mokinys savo prašymą turi suderinti su klasės auklėtoju.

34. Prašymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

35. Grįžęs iš kelionės, mokinys suderina su mokytoju temas, kurias turi savarankiškai išsianalizuoti ir atsiskaityti per dvi darbo savaites.

36. Atsiskaitymo formą ir įvertinimo būdą parenka mokytojas.

37. Prašymas gali būti netenkinamas, jei mokinys:

37.1. turi galiojančių drausminančių nuobaudų;

37.2. laiku neatsiskaito už kontrolinius, savarankiškus ir kitus darbus.

**MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ
P R O G R A M A**

20..... m. d.

Lentvaris

Programos pavadinimas (arba maršrutas)

.....

Rengėjas, jo kvalifikacija

.....

Trukmė (išvykimo – parvykimo laikas, vieta)

.....

Dalyviai: klasė, jų skaičius, amžius

.....

Tikslas

.....

Uždaviniai:

.....

.....

.....

Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Priemonės, literatūra

.....

.....

Siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

.....

.....

.....

Mokytojas/išvykos renginio vadovas

(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(Vardas, Pavardē)
.....
(Adresas)
.....
(Tel. Nr.)

Lentvario 1-osios vidurinės mokyklos direktoriui
Vladimirui Pileckiui

S U T I K I M A S

.....
(Data)
Lentvaris

Sutinku, kad mano sūnus/dukra ,
..... klasės mokinys (-ė),
.....
.....
.....
.....

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, Pavardē)

.....
(Vardas, Pavardė)
.....
(Adresas)
.....
(Tel. Nr.)

Lentvario 1-osios vidurinės mokyklos direktoriui
Vladimirui Pileckiui

PRAŠYMAS
DĖL IŠVYKOS SU VAIKU Į PAŽINTINĘ POILSINĘ KELIONĘ

.....
(Data)
Lentvaris

Prašau mano sūnų/dukra ,
..... klasės mokinį (-ę),
.....
.....
.....
.....

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, Pavardė)

SUDERINTA SU KLASĖS AUKLĖTOJU

.....
(Klasės auklėtojo vardas, pavardė)
.....
(Parašas)
.....
(Data)